

Mötesanteckningar – Ledarmöte



Backa Handbollsklubb

20 augusti 2026 • Caféet, Skälltorpsskolan

1. Mötets öppnande

Helena Fredberg öppnade mötet och hälsade samtliga ledare välkomna inför den nya handbollssäsongen.

2. Information från styrelsen

Träningsprogram och hallar

- Reviderat träningsprogram är utskickat till alla lag.
- Bra tillgång till tider i Skälltorpshallen, färre tider i Lundbystrand på grund av golvrening.
- Tältet öppnar vecka 36 – utomhusträningar rekommenderas fram tills dess.

Spelprogram

- Spelschemat är publicerat i Profixio.
- Eventuella ändringar ska göras senast 4 september.

Medlemsavgifter

- Betald medlemsavgift krävs för att representera Backa HK.
- Nya medlemsavgifter skickas ut av Cecilia Kankkonen under oktober.

Belastningsregister

- Alla ledare ska visa upp ett giltigt utdrag ur belastningsregistret.

3. Medlemskap och föreningsinformation

Årsmöte

- Årsmöte hålls måndag kl. 18.00.
- Handlingarna finns på Laget.se.
- Valberedningen söker fler personer till styrelsearbete.

Backa Sharks-dagen

- Genomförs den 22 augusti som föreningens kickoff inför säsongen.

Klasshandbollen

- Arbetet fortsätter inför kommande säsong.

Röda Tråden

- Dokumentet finns på Laget.se och alla ledare uppmanas att läsa det.

4. Laget.se och spelaradministration

- Laget.se används för all spelaradministration.
- Alla spelare ska registreras med personnummer.
- Nya spelare i de yngsta lagen kan prova på lördagsträningar innan registrering.
- Nya individuella spelarlicenser registreras i Profixio.
- Backa HK följer föreningens övergångspolicy.

5. Hallar och praktiska rutiner

Bokning och avbokning

- Halltider kan avbokas kostnadsfritt senast en vecka innan.
- Avbokning senare än 24 timmar innan medför kostnad och straffavgift.
- Byte av tider sker via Facebookgruppen BackaHK Ledare tillsammans med Markus och Malin.

Nycklar och taggar

Varje lag ska ha nycklar och taggar till Skälltorpshallen samt tältet.

Kontakt: Camilla Björkroth – klubbshopen@backahk.se – 0707-927303.

Taggar ska återlämnas när ledare avslutar sitt uppdrag.

Städning och klistersanering

- Alla lag ansvarar för att lämna hallen i ordning.
- Klister saneras minst en gång i veckan enligt schema.

Domare

- Stötta föreningens unga domare.

- Vid frågor kontaktas Cecilia Kankkonen.
- Elsa är föreningens domarinstruktör.

6. Föräldrar och ansvar i lagen

Föräldramöten

Styrelsen deltar gärna och hjälper till med administration.

Lagkassör

Varje lag ska ha en utsedd lagkassör.

Caféansvar

- Cecilia Kankkonen och Christer ansvarar för caféverksamheten.
- Varje lag ska utse en caféansvarig.

Kontakt: kankkonen@gmail.com.

Matchvärdar

Schemaläggs tillsammans med cafépassen och håller Schysst Match-möte före match.

Försäljningar

Tre gemensamma försäljningar föreslås under säsongen.

HLR-utbildning

Föreningen vill erbjuda utbildning för både vuxna och barn.

7. Övriga frågor

- Förslag om gemensam avslutningsceremoni efter seriespelet (Vesna hjälper gärna till).
- Ledarkläder: träningströja, piké, jacka och byxor vid behov.
- Tematid fredagar kl. 18–20 för specialträningar eller matchflyttar.
- Fotografering sker i september enligt kalendern på Laget.se.
- Nordic Wellness-erbjudande för spelare och ledare från 13 år.
- Möjlighet till gemensamt träningsläger under novemberlovet.

8. Kontaktvägar i föreningen

Ungdomsutskottet

Helena Fredberg, Markus, Lavinia och Anes.

Seniorutskottet

Kontakts av seniorlagen vid frågor kring seniorverksamheten.

9. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 19.57. Helena Fredberg tackade samtliga ledare för deras engagemang inför den nya säsongen.