



En presentation av BK Örnen

fotbollsföreningen som står för

Bollkänsla

Kamratskap

Ödmjukhet

Rent spel

Nytta

Engagemang

Nöje

2016-02-09



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VÄLKOMMEN TILL BK ÖRNEN – HÄR FINNS PLATS FÖR ALLA	3
FÖRENINGSPOLICY	4
AVGIFTER OCH FÖRSÄLJNING	8
BRA ATT VETA – INFORMATION TILL LEDARE I FÖRENINGEN	9
ARBETSFÖRDELNING F/P-XX – FÖRSLAG	11
BK ÖRNENS KANSLI OCH STYRELSE	13



Välkommen till BK Örnen - här finns plats för alla!

BK Örnen är en ideell fotbollsförening vars mål är att barn och ungdomar i åldrarna av 6 – 19 år ska ha möjlighet att träna och spela fotboll till en låg kostnad. Detta bygger på att alla vi vuxna ställer upp och arbetar i föreningen. Stor del av det ideella arbetet i föreningen planeras och hålls ihop av nedanstående grupper:

Styrelsen: Ett 10-tal personer som förutom det övergripande styrelsearbetet också ska medverka i följande grupper.

Fotbollsgruppen: Ca 5 personer som har till uppgift att se till att tränare, ledare m.fl. får den support och det material de behöver för att utföra ett bra jobb i sina fotbollslag.

Arenagruppen: Minst en person från varje lag. De har till uppgift att sköta om våra planer i Bodum, Järved och Alne. Arenagruppen ansvarar även för klubbhuset samt att ge arbetsuppgifter till en eventuell vaktmästare. Sammanfattas till regelbundna träffar för att diskutera vad som behöver göras och har även möjlighet att delegera till hela lag vid behov.

Örncupsgruppen: En eller två personer från varje lag som tillsammans med utsedda Örncupsgeneraler har till uppgift att planera och, tillsammans med föräldrar till barnen i alla BK fotbollslagen, genomföra den årliga cup som föreningen anordnar. Örncupen är det mest betydelsefulla arrangemanget när det gäller att få in pengar.

Skolcupsgruppen: 8 personer som tillsammans med utsedda Skolcupsgeneraler har till uppgift att planera den årliga inomhuscupen i fotboll för barn i årskurs 0 till årskurs 5 i hela kommunen. Till denna cup anmäler man klasslag eller årskurslag från de olika skolorna. Alla föräldrar i de ansvariga lagen står för genomförandet. Vart annat år ansvarar BKs lag med jämna årgångar respektive ojämna

Utbildningsgruppen: 2-3 personer som planerar utbildningar av olika slag som t.ex. tränarkurser, målvaktsutbildningar, domarutbildningar mm.

Vilka som är engagerade i dessa grupper varierar av naturliga skäl, barnen slutar på grund av ålder, tappat intresse mm. Det är också viktigt med förnyelse. Det gäller att varje år rekrytera nya engagerade föräldrar och ledare.

För närvarande befinner vi oss i en situation där vi har ett stort behov av att få in fler föräldrar som vill arbeta för att våra barn ska få träna och spela fotboll. Ju fler vi blir som hjälper till ju lättare blir det att få en väl fungerande verksamhet. Man behöver inte vara fotbollskunnig för att hitta sin plats i organisationen, alla har vi kunskaper som föreningen kan ha nytta av.

Det är dessutom roligt att träffas och planera tillsammans!

Kom ihåg...

Vi vuxna gör ju detta, i första hand, för våra barn!

// Styrelsen i BK Örnen

FÖRENINGSPOLICY

BK Örnen bedriver fotbollsverksamhet inriktad på ungdomar i åldersgruppen 6–19 år och har som mål att utbilda våra ungdomar till bra fotbollsspelare, goda kamrater och sist men inte minst ge dem en meningsfull sysselsättning.

För att bli en bra fotbollsspelare är det inte enbart det som görs på fotbollsplanen som är viktigt. Skolarbetet ska alltid gå i första hand. Att vara en god kamrat är viktigt både på och vid sidan om fotbollsplanen. Passa tider och hålla ordning på sina fotbollskläder är andra viktiga detaljer.

Ambitionen är att BK Örnen ska vara en av distriktets bättre ungdomsföreningar såväl sportsligt som vid sidan om fotbollsplanen.

Det uppnår vi genom att arbeta för följande delmål:

- Alla ska verka för att vi har en trevlig atmosfär mellan ungdomar, föräldrar och ledare.
- Ta väl hand om ungdomarna både på och utanför fotbollsplanen.
- Låta ungdomarna känna glädje och tillfredsställelse i att utvecklas som fotbollsspelare.
- Lära ut spelets grunder.
- Utveckla hela föreningen så att alla spelare känner framgång.
- Hjälpa varje spelare till en positiv självbild som individ och fotbollsspelare.
- Att aktivera föräldrarna och därmed skapa engagemang och intresse för verksamheten.
- Att upprätthålla goda kontakter med skolan och bidra till ungdomarnas utveckling och anpassning i samhället.

Lagorganisation

Varje lag tilldelas en egen lagsida på vår hemsida. Den ska laget hålla uppdaterad med aktuella spelare, föräldrar och ledare i laget samt kontaktuppgifter. Denna sida kan med fördel användas för sms och e-mail inom laget. I varje lag ska det finnas personer som har följande funktioner: Tränare, lagledare, materialansvarig, lokstödsansvarig, lagekonomiansvarig, arenagrupsansvarig, lotteri- och annonsansvarig, Örn cups/Skol cupsansvarig, domartillsättare och postmottagare. Samma person kan inneha flera funktioner. Ett förslag på hur arbetsuppgifterna i laget kan fördelas finns i avsnittet "Arbetsfördelning F/P-XX".

Vid match ska så många spelare som möjligt användas. Sett över hela säsongen bör spelarna ha spelat lika mycket. Att vinna matcher är inte det primära målet. Vinsterna ska komma som resultat av bra och meningsfull träning. Det är viktigt att laget och spelarna lär sig klara både med och motgång.

Ledare

Med ledare menas i första hand lagets tränare, men lagledaren och andra vuxna i laget har också viktiga ledande funktioner. Ledaren ska vara ett stöd för spelarna både på träningarna och på matcherna. Han/hon ska ge spelarna råd och uppmuntran i positiv anda. Det är ledarens ansvar att toppning inte förekommer.

Ledarens viktigaste uppgift är att vara rädd om alla spelare. Varje spelare som ofta är frånvarande eller slutar är en förlust för hela laget. Slutar en ökar dessutom risken att ytterligare någon gör det. Ledarna ska i alla sammanhang vara föredömen för lagets spelare, därför ska man uppträda på ett bra sätt gentemot motståndarnas spelare och ledare samt domare. Att visa hänsyn och vårda sitt språk är en viktig del i detta.

För att låna spelare från ett annat lag ska tränaren kontakta det andra lagets tränare/ledare. Den utlånande tränaren ska själv bestämma vilka spelare som hon/han ska låna ut, dock kan det lånande laget önska spelartyper. Eget seriespel i respektive serie går före utlåning till andra lag. Undantag godkänns vid t.ex. Kvalificeringsmatcher/inbjudningscuper (typ mästarcuper), DM och mästerskap där det lånande laget kan namnge vilka spelare de önskar, samt att dessa matcher går före ordinarie seriespel.

Minst en ledare per lag ska närvara vid alla ledarträffar samt föreningens invigningar och avslutningar.

Spelare

Kom i god tid till samlingen innan träning och match. Du ska vara ombytt och klar innan utsatt träningstid. Detta för att tränaren ska kunna gå igenom träningspasset. Har du förhinder att delta på träning eller match, anmäl det i tid.

Under träning och match ska du rätta dig efter tränarens anvisningar. Visa hänsyn mot varandra, både inom laget och inom klubben, men också mot dina motståndare. Vårda ditt språk - tänk på hur du själv vill bli tilltalad.

Föräldrar

För att föreningen ska fungera måste föräldrarna aktivt ta del i föreningens arbete genom olika arbetsinsatser. Spelarna får mycket tillbaka av en klubb med bra organisation och god ekonomi.

Arbetsinsatserna består till stor del av att arbeta vid föreningens arrangemang av Skol- och Örn cupen. Föräldrar som är förhindrade att delta med arbetet i cuperna ska själva skaffa ersättare. Respektive lag ansvarar också för löpande uppgifter med att sköta klubbens anläggning.

Träning - spelarens utbildning

Vårt mål är att utveckla fotbollskunnandet hos ungdomarna. Det innebär att förbereda spelarna väl, så att de blir individuellt skickliga, får en god speluppfattning och en god lagmoral. Detta uppnår vi genom att sätta spelarna i centrum, och stegvis öka deras kvaliteter genom åldersanpassad träning samt att prioritera teknik, lagarbete, lekfullhet och fantasi.

Spelarnas fysiska och psykiska förmåga och utveckling varierar med tiden. Det är viktigt att tränaren ger alla chans att utvecklas och inte "sorterar bort" någon spelare. När den som legat efter kommit ikapp blir individen, och därmed laget, starkare.

Vi ska erbjuda så många som möjligt en meningsfull och regelbunden träning. För de yngsta kommer lekfullheten i första hand. En viktig princip är att BK Örnén ska behålla ungdomarna så länge som möjligt i föreningen. Någon gallring får aldrig förekomma.

Under hela fotbollstiden bör ungdomarna delta i andra idrotter, speciellt under den fotbollsfria delen av året. BK Örnén ska samverka med andra idrottsföreningar och verka för att man inte konkurrerar med varandras verksamhet och säsong.

Regler för uppflyttning i BK Örnén

Vid tillfälliga uppflyttningar under säsong av spelare till äldre lag sker detta i samråd mellan berörda tränare i första hand. Grundregeln är att avlämnande tränare avgör vilken spelare som ska flyttas upp. Ingen information till Fotbollsgruppen krävs. Permanent uppflyttning till närmast högre åldersgrupp ska däremot förankras i Fotbollsgruppen.

Om ett lag ligger på gränsen till eller har för få spelare och därmed riskerar att inte få ihop ett lag ska Fotbollsgruppen kontaktas. Fotbollsgruppen ska i första hand undersöka möjligheten till permanent uppflyttning från underliggande lag. Detta sker genom kontakt och information av ansvarig person i Fotbollsgruppen. Berörd tränare, spelare och förälder och föräldragrupp blir i dessa fall informerad och underrättad om eventuella förändringar och beslut.

Cuper och läger

För att stimulera och utveckla spelarna bör cup- och lägerverksamheten uppmuntras, Föreningen betalar anmälningsavgift samt eventuell tillståndavgift till högst två externa cuper per lag och säsong. Spelare får bidrag från klubben för deltagande i ÅFFs breddläger (gäller spelare 13-14 år) alternativt kan bidraget väljas för deltagande i vår egen fotbollscamp (IFC). Se även Laginformation.

Vid deltagande i såväl externa som interna cuper ska spelare och ledare närvara vid invigning och vid övriga officiella aktiviteter. Vid representation i samband med cuper, seriespel, DM-spel och invigningar bör spelare och ledare bära föreningens officiella overall.

BK Örnéns aktuella lag deltar obligatoriskt utan anmälnings eller deltagarkostnader i klubbens egen cup Örnecupen.



Utbildningsplan

Utbildningen som BK Örnén erbjuder sina ledare är viktig för både för spelarnas och för klubbens utveckling.

- 1 För nyttillkomna ledare: Utdelning av häftet "Laginformation" samt "Presentation av BK Örnén". Genomgång av utbildningsplan för spelare så att varje ledare förstår och kan genomföra planen.
- 2 Samtliga ledare/tränare erbjuds kostnadsfritt och minst en ledare per lag ska genomgå grundutbildningen C-Diplom. Det finns även möjlighet att delta i fortsättningsutbildningarna B-diplom och målvaktsutbildning Varje år genomförs fortbildning/kick off innan säsongstart.

AVGIFTER OCH FÖRSÄLJNING

Medlemsavgifter/Träningsavgifter (aktuella avgifter anges i laginformation till ledare)

Föreningen försöker hålla låga medlems och träningsavgifter för att så många barn och ungdomar som möjligt ska kunna vara med.

- Betalning mot utlämning av matchkläder i början av säsongen. Ledare samlar in spelarnas, sina egna och ev föräldrars/övriga medlemsavgifter.
- Ledaren sätter in beloppet på BK Örnens bankgiro 551-3890. Noterar på inbetalningskortet vilket lag som avses, antal spelare, antal ledare och övriga. Betala i god tid innan seriestart men senast 30/4. Spelare är från föregående säsong försäkrad till och med den 31 mars och med ett efterskydd till och med den 30 april.
- Lämna in komplett laglista till kansliet när inbetalningen av medlemsavgifterna görs. Laglistan ska innehålla namn, tiosiffrigt personnummer (spelare och tränare) och adress till samtliga, inklusive stödmedlemmar. Använd den mall för detta som finns på kansliet så att alla uppgifter kommer med.

Vad går dessa avgifter till?

- Matchkläder (får inte användas på fritiden).
- Bollar för matcher och träning.
- Deltagande i seriespel och *anmälningssavgifter till cuper*.
- Lägeravgifter
- Utbildning
- Domarkostnader helt eller delvis.
- Resekostnader i vissa fall.
- Drift av klubbstugan.
- Kansli och Vaktmästeri.
- Hyra av gymnastikhallar.
- Planskötsel och i vissa fall planhyror.
- Försäkring ingår i medlemsavgiften, gäller under träning och matcher samt resor till och från dessa.

Vi rekommenderar att var och en tecknar egen barn- och olycksfallsförsäkring, föreningens försäkring ska ses som ett komplement till den egna försäkringen.

Försäljning

För att klubben även fortsättningsvis ska kunna hålla relativt sett låga medlemsavgifter så behöver alla lag och medlemmar bidra genom olika insatser, såsom försäljning av lotter, Cesamhäften, eller annan försäljning och genom att engagera annonsörer och sponsorer. Vilka dessa insatser är och omfattningen av dem beslutas av styrelsen.

Den gemensamma försäljningen ska ses som en samarbetsform för att skapa förutsättningar för vår verksamhet. Alla ska kunna vara med på lika villkor och det går inte att "köpa sig fri" eller samla in motsvarande belopp på annat sätt. Dock gäller varje insats högst två barn per familj, alltså är det tredje barnet som blir medlem i föreningen befriat.

BRA ATT VETA - information till ledare i föreningen

Föreningen bedriver verksamhet i Bonäset, Järved och Örnsköldsvik. Våra fotbollslag deltar i seriespel från 7 års ålder. Vi har våra gräsplaner i Bodum och tillgång till grusplaner vid Alneskolan och på Järvedsplan. Vi har en klubbstuga intill Bodumplan där även vårt kansli ligger. Klubben ordnar även utbildningar för tränare/ledare.

Allt detta kostar givetvis pengar. Klubbens inkomster är beroende av att ledare och föräldrar hjälper till och drar in pengar. Våra största inkomstkällor är Örncupen, Skolcupen, aktivitetsstöd (LOK) och försäljning/sponsring.

Det är en fördel om ett lag redan från start har flera tränare, helst tre men gärna fyra. De kan då avlasta varandra och turas om att genomföra träningarna. Det är inget krav, men bra om någon har fotbollsbakgrund. Många uppgifter (t ex lagledare och hjälptränare) kan gärna skötas av andra.

Ledarna ansvarar för:

- att medlemsavgifterna inkasseras av barnens föräldrar.
- lotterier (förslagsvis delegeras detta ut till en förälder)
- matchkläder och annat material
- att ditt lags arbetsuppgifter under Örncupen, Skolcupen och vid andra tillfällen blir utförda. (Även lag som inte deltar i Örncupen ska ställa upp och hjälpa till)
- att boka seriematcher med andra lag
- ordna domare till lagets seriematcher
- att tillsammans med spelarna hålla ordning och städa efter sig,
- att verka för att ledare, barn och föräldrar visar respekt för domare, funktionärer och motspelare.
- att närvaro registreras i Idrottonline för LOK-stödet senast vid angivna tidpunkter

Ledarna sköter träning på bestämda dagar. **Träningstider** fördelas i första hand efter önskemål med policyn att yngsta lagen får de tidigaste tiderna och de äldre lagen fler tider än de yngre. Gäller både inomhus och utomhustider.

Materiel (Matchkläder, bollar, koner, västar mm) erhålls av klubbens materielansvariga i god tid före säsongstart. Matchkläder lämnas ut till spelarna efter betalning av medlemsavgift. Allt materiel ska samlas in och återlämnas till materielansvariga vid angivet datum under hösten.

Observera att matchkläder inte får användas av spelarna under träning och fritid. Detta ska informeras till alla spelare. Vi måste vara rädda om våra kläder så att de räcker länge. Matchkläder som inte återlämnas av laget/förälder vid säsongsslut debiteras en straffavgift för att kompensera föreningens kostnad.



Anmälan till seriespel meddelas till kansliet som sammanställer, skickar in och betalar deltagaravgifter. Flickor och pojkar 7 – 10 år deltar i Moälvsserien. Från 11 år deltar våra lag i Ångermanlands divisionsspel. Information skickas ut från kansliet.

För att uppmuntra och utveckla nya **domare** bör vi i första hand anlita föreningsdomare till 5- 7- och 9-mannamatcher. 11-mannamatcher ska dömas av ÅFF-utbildade domare.

Ledarträffar sker regelbundet, minst en ledare/tränare från varje lag ska delta. Varje lag ska ha en nyckel till kansliet. På kansliet har varje lag ett postfack som bör kontrolleras och tömmas med jämna mellanrum.

Närvaroregistrering för LOK-stöd ska registreras löpande i Idrottonline men senast direkt efter avslutad vår- resp höstperiod. 15 juli respektive 15 januari. Den som är LOK-stödsansvarig i laget är ytterst ansvarig för att detta blir gjort i tid. LOK-stödet innebär ett viktigt tillskott till föreningens ekonomi.

Deltagande i externa cuper ska stämmas av med kansliet innan ni gör anmälan.

Varje lag bör kalla till minst ett **föräldramöte** per år. Där tar ni upp planering av säsongen, organisering av arbetsuppgifter och annan information som föräldrarna bör få. En mail- och telefonlista till alla i laget är att rekommendera. Skriv gärna dit föräldrarnas namn också. Vid det säsongsinledande föräldramötet deltar gärna en representant från styrelsen för att kunna svara på frågor och berätta vad som är på gång: meddela kansliet inför detta möte för samordning med styrelsen.

Vid säsongsstart tilldelas de nytillkomna lagen ett **fadderlag** som stöd och hjälp. Fadderlag är de lag med pojkar respektive flickor som är två år äldre.

ARBETSFÖRDELNING F/P -XX - förslag

För att föreningens och lagens verksamhet ska fungera finns det ett antal arbetsuppgifter som varje lag ska lösa. Detta är ett förslag på hur de kan fördelas inom laget.

Tränare	- Genomföra träningar + matcher - Hämta ut material (västar, bollar, koner mm) - Registrera närvaro i Idrottonline - Adresslista - Hålla i föräldramöten - Se till att lagsidan på laget.se är uppdaterad med kontaktuppgifter till ledare, spelare och föräldrar samt att lagets kalender är aktuell. Viktigt för andra funktioner i föreningen som t ex vaktmästare och kiosk.
Lagledare	- Vara kontaktperson gentemot de andra lagen i serien - Boka in hemma- samt bortamatcher. - Lämna lista över spelare + ledare med namn, postadress, e-mailadress, telefon och personnummer till kansliet. - Fördela arbetsuppgifterna i Örn cupen - Upprätta bemanningslista för stora kiosken i Bodum - Representera laget i samband med BK Örnens Ledarträffar
Lokstöds-ansvarig	Ansvarar för att närvaro registreras i Idrottonline vid angiven tidpunkt.
Lagekonomi-ansvarig	- Är lagets kontaktperson mot kansliet gällande betalningar till/från föreningen. - Tar emot och betalar in medlems/träningsavgifter till BK Örnens bankgiro 551-3890. - Sköter eventuell lagkassa
Postmottagare	- Kansliets förlängda arm som tar emot, svarar på och vidarebefordrar information till hela laget. Förslagsvis lagledare
Material-ansvarig	- Kvittera ut material samt matchkläder och lämna tillbaks dem inom utsatt tid. Kontrollera att allt är helt och rent.
Lotteri- och Annonsansvarig	- Se till att laget säljer in annonser till programblad för Örn cupen och Skol cupen, samt redovisar dessa till ansvarig inom BK Örn - Fördela lotter till föräldrar och sedan redovisa dessa till ansvarig inom BK Örn. Betalning sker till BK Örnens bankgiro

- Arenagruppen**
- Representerar laget i samband med BK Örnens arenagruppsträffar.
 - Hjälpa till med arenagruppens arbetsuppgifter vilka är att hålla våra planer i gott skick, hjälpa till med underhåll av klubbstugan mm
 - Ev. förbereda planen inför våra matcher, kolla kritning av planen, hörnstolpar, målställningar mm
- Skolcup ansvarig**
- Säsongens ansvariga lag måste tillsätta en skolcupsansvarig person från respektive lag. Att arbeta med skolcupen ingår i föregående säsongens åtaganden.
Planerar tillsammans med övriga generaler innan cupen.
Ansvarar för organisationen på tilldelad arena.
Nyckel och larmansvarig.
Ser till att arbetsfördelningen/scheman av personal fungerar till kiosk, sekretariat, pengahantering, prisutdelning, domare, lotteriförsäljning och städning.
- Örncups-representant**
- Lagets kontaktperson i Örncupsgruppen som tillsammans med övriga gruppansvariga planerar genomförandet av Örncupen. Ser, genom att fördela uppgifter i sitt lag, till att eventuella förberedelser blir utförda av någon/några i laget.
Ansvarar för att arbetsfördelning/scheman av personal fungerar. Detta i det arbetsområde som laget har tilldelats.
- Domartillsättare**
- Anlita och vara kontaktperson till de domare som ska döma i lagets hemmamatcher och se till att matchvärdar finns på plats
- Föräldrar**
- Unga människor behöver förebilder – inte kritik. Heja gärna på barnen men överlåt det taktiska åt tränarna.
 - Se till att matchkläder är hela och rena när de återlämnas efter säsong.
 - Arbetsinsatser under Skol- och Örncup samt löpande under säsong.



LAGENS TILLDELADE UPPGIFTER UNDER SÄSONGEN FINNS I LAGINFORMATIONEN FÖR ÅRET

BK Örnens kansli och styrelse

BK Örnens kansli är länken mellan styrelsen och medlemmarna, andra föreningar och förbundet.

BK Örnen
Bodum 115
891 78 Bonässund

Tel: 0660-370310
E-post: info@bkornen.nu
Hemsida: www.bkornen.nu

Bankgiro 551-3890

Det går bra att ringa till Karin Edman på kansliet som är anställd på halvtid. Hon kan svara på frågor eller förmedla till rätt kontaktperson.

Måndag: 15.00 - 18.00
Tisdag - torsdag: 09.00 - 12.00
Övriga arbetstider kan variera beroende på kvällsarbete och arbete på annan tid.

Tillfälliga avvikelser meddelas på telefonsvarare.

Övriga tider telefonsvarare.
Tel: 0660-37 03 10

Titta gärna in på BK's hemsida
www.bkornen.nu

Styrelsen för BK Örnen verksamhetsåret hittar du på vår hemsida under fliken styrelse.