# Checklista - Matcharrangemang

Roller och bemanning A-lagsmatcher

* Matchvärd, huvudansvarig (över 20 år)
* Lodge-ansvarig (över 20 år)
* Biljettansvarig (Christer Johansson)
* Personal (ungdomar)
* Totalt: 4 personer

Roller och bemanning Akademi-lagsmatcher

* Enligt respektive lags planering

Generellt

* På plats 1,5 timme innan match
* Personal enligt bemanningsschema
* Servering sker via mittenfönstret från Lodgen (inomhus vid regn)
* Betalning sker helst på swish-nummer 1233487410
* För kontant betalning används kassaskrinet som står i den mittersta översta lådan i köket

Matchvärd

* Får nyckel av lagledare
* Bära gul väst (finns i Lodgen)
* Välkomna domare, samt släppa in i domarrum
* Välkomna bortalag, sam släpp in i omklädningsrum
* Ansvarig för nycklar (3 st; Lodge, omklädningsrum, A-plan)
* Se till att målen står på rätt plats
* Starta och ansvara för matchklockan under matchen. Görs inifrån boden vid entrén på A-plan.
* Ställa ut matchflaggor
* Se till att det ser bra ut runt arenan (skräp, soptunnor, stolar, bord, etc.)
* Se till att domarrum och omklädningsrum är låsta vid uppvärmning och matchstart

Lodgen: att-göra inomhus

* Stäm av vid ankomst, se lista över sortiment
* Ställ upp bord för servering
* Brygga kaffe, och se till att det finns färdigt i termosar
* Koka te-vatten (vattenkokare)
* Värma upp korvvatten (OBS se separat instruktion på lådan)
* Koka och servera korv (i halvtid är standard)
* Göra toast vid beställning (vid behov förbered)
* Löpande renhållning (inne och ute vid plan)
* Diskning av det som använts
* Städning efter match

Lodgen: att-göra utomhus

* Handsprit utanför fönster
* Swish-nummer
* Prislista

Lodgen: Sortiment

* Prislista
* Festis/vatten/dricka
* Godis, Kexchoklad, Choklad
* Liten Glassbox med 6 sorters glass
* Kaffe-muggar och termosar
* Frys med färdiga toastmackor. Innehåller ost och hamburgerkött (nöt)
* Kokt korv och bröd
* Vid brist notera på whiteboard tavla (märkt ”inköp”)