



Höken Basket f-13

Sekretariat säsongen 25/26

&

Ansvar för kaffe/fika

För att vi ska kunna klara av seriespelet med allt vad det innebär behöver vi hjälpas åt inom laget. Tjejerna spelar 14 matcher, varav 7 är på hemmaplan. Vid dessa tillfällen ansvarar vi för att sköta sekretariatet.

Man kan gärna redan nu ladda ner appen **Prefixio**. Det är i den appen som allt sker i förhållande till matcherna. Där finns alla resultat och serietabellen publicerad så att vi kan följa hur det går för laget. I samband med matcherna så förs data in på personlig nivå, man markerar vem som gör poäng, vem som gör foul, byten och time-out. Detta år används inte alla tidsregler, exempelvis 24-sekunders. När detta införs längre fram kommer vi behöva vara fler i sekretariatet...

Efter genomförd träningsmatch mot F-12 fick vi feedback och önskemål att vara fler i sekretariatet än de tre som vi hade schemalagt från början – så nytt schema med fem i sekretariatet varje gång. Vi har lagt fler tillfällen på oss lagledare och någon av oss finns också som reserv vid varje tillfälle. Bra om man vill repetera inför sin omgång att sitta med gången innan och dessutom gärna se instruktionsfilmerna som finns kring prefixio (länkar här nedan):

[Video Digitalt matchprotokoll inställningar](#)

[Video Digitalt matchprotokoll](#)

I samband med matcherna används en padda för att sköta matchprotokollet. Vid utbildningen fick vi tips om att använda dator hellre... men paddan ska fungera.

Alla spelares vårdnadshavare kommer behöva vara med i sekretariatet vid något tillfälle under säsongen. Behöver man byta sitt pass så sköter man det sinsemellan.

I samband med matcherna kommer vi behöva vara på plats i god tid för att fixa hallen och starta upp alla system. I sekretariatet behöver man vara tre personer (minimum) för att få det att fungera. Man kan gärna med stor fördel vara med som bisittare innan man själv har uppdraget för att kunna se lite närmre hur det går till. Till första matchen schemalägger vi några som vi tror har bra erfarenheter sedan tidigare.

1 Vera : 16/11, 29/11, 24/1, 31/1
2 Mira: 16/11, 24/1, 14/2
3 Idun: 16/11 & 14/3
7 Angela: 29/11 & 14/2
8 Cornelia: 29/11, 6/12, 14/3
9 Ronja: 6/12 & 14/2
10 Isabelle: 6/12, 31/1
11 Ester: 16/11, 29/11, 6/12, 31/1, 14/2
13 Roza: 29/11, 14/3
15 Ilse: 29/11, 31/1 & 14/3
19 Wilma: 16/11 & 24/1
21 Elsa: 6/12, 24/1, 14/2, 14/3
26 Emilia: 24/1
27 Karin: 31/1

	Sekretariat Höken	16- nov	29- nov	06- dec	24- jan	31- jan	14- feb	14- mar
f13	25/26							
1	Vera Ranner	kaffe						
2	Mira Jakobsson	te			kaffe			
3	Idun Pettersson							kaffe
7	Angela Maier Chavez		kaffe					
8	Cornelia Linestedt		kaffe		kaffe			te
9	Ronja Winneborn			kaffe				
10	Isabelle Vikström			kaffe			kaffe	
11	Ester Moraeus Sundvall		te				te	
13	Roza Mir Afzali					kaffe		
15	Ilse Ristola Vesterlund					te		kaffe
19	Wilma Hjulbäck							
21	Elsa Stålnacke	kaffe		te			kaffe	
26	Emilia Chabanenko				te			
27	Karin Engqvist					kaffe		

Sekretariat – ordinarie

Sekretariat – reserv

Fikaansvarig – bakar en långpanna fikabröd, bullar, muffins eller motsvarande – ca 20 bitar

Kaffe – tar med en termos kaffe hemifrån till matchen

Te (det finns vattenkokare och termos i hallen) – ansvarar för en termos varmt vatten

I hallen finns också servetter, tepåsar och liknande material. Vi köper också in festis som vi kommer erbjuda till försäljning i samband med matcherna.