



Klanghallen Cup 2026

23-25 Oktober

Arbetsbeskrivning Fiket ishallen

Huvudansvarig:

- Skapa schema utifrån matchtider
- Förbereda kiosken, toast och annat som behöver förberedas
- Sköta kiosken i allt vad det innebär
- Städa och se till att det ser snyggt ut regelbundet under cupen
- Fylla på varor vid behov
- Försäljning av lagets egna varor ex. hembakt mm
- Se till att ledarfika (kaffe och hembakt fikabröd) finns i glasburen och är påfyllt under hela dagarna.
- Ser till att det finns kaffe, dricka, fika i domarrummet.
- Ser till att ishallen är öppen och avlarmad 1,5 timme innan första matchstart på lördag och söndag.



Klanghallen Cup 2026

23-25 Oktober

Arbetsbeskrivning - Köket Kastalskolan

Huvudansvarig:

- Skapa schema utifrån de mattider lagen blir tilldelade.
- Hämta nyckel till köket på fredag eftermiddag.
- Hämta och plocka in varor fredag eftermiddag/kväll.
- Laga mat, duka fram frukost, lunch och middag.
- Ordna med "mellislådor" till lagen lördag och söndag.
- Städa och se till att det ser snyggt ut och är rent.
- Diska, torka bord mm.
- Kolla av toaletter utanför matsalen och se till att det ser rent och snyggt ut och att papper mm är påfyllt.
- Gemensamt ansvar söndag eftermiddag för städning och urplockning av kök/matsal.



Klanghallen Cup 2026

23-25 Oktober

Arbetsbeskrivning - Lagvärdar och utvisningsbås

Huvudansvarig:

- Tar hand om laget före och under cupen, håller reda på och informerar om mattider, matchtider. Anslag kommer att sättas upp på skolan och i ishallen.
- Informera ledare i ditt lag om utrymningsväg och var brandsläckare finns på skolan.
- Sköter utvisningsbås för sitt lag vid deras matcher, ni ansvarar också att räkna skott på mål för ert lag och rapporterar detta till sekert i periodpaus samt vid matchens slut. En beskrivning av hur skott på mål räknas finns nedan. Ni ansvarar också att målburar kommer på plats efter spolning av isen.
- Visa lagen runt i hallen, kansli, skolan, toaletter, matsal mm.
- Visar boende på kastalskolan och vilka regler som gäller.
- Informerar om vad som gäller kring städning av skolsalen och kollar av det lämnas i samma skick som innan.
- Lämna ut ditt mobilnummer så att ledare lätt kan nå dig vid frågor.
- Checkar av namnlistor på lagen vid ankomst så att vi vet vilka som bor på skolan.
- Hämtar mellis i köket lördag och söndag samt leverera till omklädningsrum.
- Städa/ha koll på toaletterna i resp. omklädningsrum.
- Städa, hålla koll och fylla på i toaletter och på läktaren i ishallen.
- Eventuellt rond på skolan ett par gånger under kvällen.

Så här räknas skott på mål enligt Svenska ishockey förbundet.

Skott: Ett skott på mål inträffar när en attackerande spelare med intention att göra mål skjuter pucken mot mål. Skott på mål är om pucken är inom målramen, d.v.s. i mål eller om målvakten räddar pucken från att gå i mål. Förtydligande: 1. Alla mål registreras som ett skott. 2. Rensningar och misslyckade passningar som går på mål räknas inte som skott. 3. Skott i stolpe och ribba räknas inte som ett skott på mål. [Definitioner-OVR.pdf](#)



Klanghallen Cup 2026

23-25 Oktober

Arbetsbeskrivning - Lotteri

Huvudansvarig:

- Ansvarar för att få in vinster till lotteriet och att dessa samlas upp på lämpligt ställe ev. förrådet. (alla föräldrar kan självklart också ordna priser till lotteriet)
- Ansvarar för skyltning vid lotteriet (swish nummer, prislista mm)
- Införskaffande av ev. lottringar eller hur ni väljer att försäljning ska ske
- Försäljning av lotter under cupen
- Sköter ev. prisutdelning



Klanghallen Cup 2026

23-25 Oktober

Arbetsbeskrivning – Sekretariatet

Huvudansvarig:

- Skapar schema för sekretariatet under cupen.
- Sköta klocka, speaker och musik under matcher och ser till att man kan detta innan cupen.
- Håller i prisutdelningen tillsammans med cupgeneral och Huvudsponsor.
- Informerar om serveringen och sponsorer vid lämpligt tillfälle under och mellan matcher.
- Sköter uppdateringar på Cuponline hela cupen.
- Sköter matchprotokoll.
- Ser till att filmning fungerar, matcher läggs in i TSM (görs ev. av lagledare).
- Ansvarar för affischer med sponsorer samt matchprogram, ser till att affischering görs i tid innan cupen.
- Uppdaterar sociala medier och ser till att sponsorer också syns på sociala medier
- Hämtar själva kaffe, fika från fiket.