

Rutin vid hemmamatch Ljungsbro Sporthall Bergs IK

1. Röd A-nivå

- Ålder 12–16 år
- 5 utespelare + målvakt
- Planstorlek 20 m x 40 m (minst 18 m x 36 m), vilket innebär **19 sektioner lång och 9 sektioner bred**
- Stora mål (115 x 160)
- Resultat/tabell
- Matchtid 3 x 15 min effektiv tid, 5 min paus
- Seriespel
- Distriktsdomare

Poängsystem 3p vunnen 1p oavgjord

2. Junior/Senior serier

- Samma som Nivå Röd men ålder 16år och uppåt
- Matchtid 3 x 20 min effektiv tid, sudden i 5 min om lika vid full tid (dock inga straffar)
- H4 kör med rullande tid förutom sista 3 min i tredje perioden som är effektiv.

Poängsystem 3p vunnen 1p oavgjord, 1p extra vid vunnen sudden



Före matchen på matchdag

Arrangerande lag är alltid hemmalaget och är värd för omgången och ska:

- Som första lag från Bergs IK i hallen på er matchdag ansvara för att öppna hallen.
- Kom i tid så att de gästande lagen blir välkomnade och sargen blir byggd samt att sekretariat sätts på plats. Gästande lag ska kunna komma in i hallen 60 min innan matchstart.
- Bortalaget har rätt till uppvärmning på planen 20 minuter före matchstart såvida inte eventuell match före är försenad eller om spelschemat inte tillåter detta.
- Arrangerande förening ansvarar för följande:
 - att spelplanen är i speldugligt skick gällande linjer, målburar etc.
 - att gästande lag hälsas välkomna och bereds plats i omklädningsrum (sätt gärna skylt på bortalagets omklädningsrum "Välkomna XXX")
 - att domarna hälsas välkomna och får möjlighet till eget omklädningsrum som finns på vänster kortsida vid planen.
- Sekretariat
 - I ÖIBF:s samtliga serier gäller generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida. I de fall där utvisningsbänkar och byteszoner är placerade på samma sida ska det vara minst 2 meter mellan dessa.
 - I hallen ska resultattavlan kunna visa: - resultat - matchtid - period
 - Signalen för period och matchslut bör ljuda automatiskt.
- Matchobservatör

Samtliga ledamöter och funktionärer i ÖIBF fungerar som matchobservatörer och ska beredas sittplats i arenan. En matchobservatör ska legitimera sig och berättigar innehavaren fri entré. Gäller matcher administrerade av ÖIBF
- Tag med uppvärmningsbollar (bortalaget har rätt till 20 bollar) i samma färg som matchbollen. Det är viktigt då någon i lagen kan vara färgblind.
- Bygg sarg. Seriespel sker på "Stor spelplan"

De vita delarna ska vara vid spelarbåsen och mellan lagets zoner (de vita byteslinjerna) ska de två bitarna med sargreklam sitta.
- Bemanna kiosken, läs instruktion kioskrutin. Samordna er kiosk med Bergs IK-lagen före och efter (se kalender på Bergs IK hemsidan om det är fler lag som spelar i samma hall).
- Upprätta sekretariatet. Notera att det kan vara nödvändigt att skaffa kommunalt WiFi gästlogin för att få teckning till hallen
<https://svlgcdn.blob.core.windows.net/teamdata/files/891/Lathund%20LKVisitor%20Inloggning.pdf>
- Bemanna sekretariatet som ska bestå av **minst två personer** (tidtagare och protokollförare), vuxna eller äldre syskon (över 15 år), som ska vara på plats senast **30 minuter** före utsatt matchstart
- Manöverpanel till matchklockan finns i ett skåp i domarrummet till vänster in i hallen. Det sitter en lapp på skåpet att den finns där och **koden till låset är 1998**

- Dator för att live rapportera matchen direkt i IBIS finns i "Matchskåpet", ledare har nyckel dit. Starta dator, lösenord: c@priCorn
- Logga in i IBIS <https://mittibis.innebandy.se>
- Anvnamn och lösenord: Ledare för laget har detta
- Matchprotokollet skall signeras av båda lagens lagledare innan match
- ÖIBF betalar domarna och fakturerar klubben för detta i efterhand
- Matchprotokollet fungerar som bevis på domarinsatsen
- Alla spelare ska vara registrerade och betalda för att få spela då det är en försäkringsfråga. Ref. ÖIBF
- Glasögon ska användas i alla serier upp till 16år. Detta innebär att samtliga spelare i klasserna grön, blå och röd eller motsvarande, ska bära skyddsglasögon vid match. Detta gäller oavsett spelarens födelseår.

Under match

- Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Sätt på vredet vid förrådsdörren till höger om seket (mot matchklockan), sök Bluetooth och välj antingen "Ljungs1" eller "Ljungs2" lösenord antingen "0001" eller "0002".
 - Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

Vill man använda mikrofon är uttaget under vredet vid förrådsdörren, manus till speaker finns i pärmen eller på laget.se.
- Röd A spelas över 3x15 minuter effektiv tid (d v s klockan stoppas vid varje avblåsning och startas då bollen sätts i spel).
- DJ, HJ, Senior spelas över 3x20 minuter effektiv tid.
- Separat tidtagning för utvisning ex 2 min eller 5 min, utvisningskoder finns listade på protokollet.
- Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.
- **On-line och "live"-rapportering (Rapport i hygglig närhet till händelsen)**

Det rapporteras i <https://mittibis.innebandy.se>

 - händelse rapporteras omedelbart när denne har fått spelarens/spelarnas nummer, kontrollera att deras nummer finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna
- Fråga domarna om något är oklart under matchen, de är de som sköter domsluten och sekretariatet noterar deras domslut.

Efter match

- Matchprotokollet skall signeras av domare och sekretariat
- Riv sargen efter match (om sista för dagen)
- Grovstädning i lokalen, är soppsåarna halvfulla/fulla töm dessa och släng vid containern vis skolan **kod: 2719**
- Lämna över eller stäng ner kiosken (kolla om någon ska ha kiosken efter)
- Se till att det blir släckt, stängt och låst – kolla ALLA dörrar!

Sekretariatsuppdrag - protokollförare

Före match kontrollera att:

- planen är uppmärkt H (för hemmalag) och B (för bortalag) vid lagbänkar, och att det finns plats för utvisade
- ett antal matchbollar är tillgängliga
 - boll ska delas ut till domaren till matchstart och vid behov under matchen
- Laguppställning är korrekt ifyllt av båda lagen och fastställd. K (Kapten) ska vara bestämd samt startande M (Målvakt) ska vara registrerad, samtliga spelare har korrekta tröjnummer.
- Papper och fungerande penna, för att kunna föra anteckningar så att rätt uppgifter loggas i matchprotokollet. Bra även med skriftlig backup om Mitt Ibis skulle gå ner/hänga sig.
- Dator (alternativt mobiltelefon) för att live rapportera matchen direkt i IBIS finns i "Matchskåpet", ledare har nyckel dit. Starta dator, lösenord: c@priCorn
- Logga in i mittibis.innebandy.se med ledares anamn: 650617cali
Lösen: UTqgaXt

Bekanta dig med vad som skall fyllas i var under match! För instruktioner/funktioner Mitt Ibis:

<https://www.innebandy.se/ibis-play/mittibisinnebandyse-digitala-matchprotokoll-mm>

Under match - protokollförare

Protokoll ska föras över de händelser som sker i matchen (domarens uppgift att se vad som skett, ni noterar bara).

Som händelser räknas; mål, straffslag, utvisning, och timeout:

- MÅL, notera: Tid, målskytt1, passningsläggare 1
- STRAFFSLAG, notera: Tid, straffskyttens nr 1, koden för straff 402,
 - Om mål -> notera mål
 - Om ej mål -> lämna målkolumnen tom
- UTVISNING, notera: Tid, utvisad spelare 1, utvisningstid 2, orsak/kod
 - Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.
 - Sekretariatet ska upplysa utvisad spelare när utvisningen upphör
- Om det samtidigt blir Straff & Utvisning:
 - Notera straffslag. Om mål -> ingen utvisning. Om ej mål -> notera även utvisning
- TIMEOUT, notera: lag, kod. ta tid (timeouttiden är **30** sekunder)

Koderna som ska anges finns på matchprotokollet i systemet.

Efter matchen - protokollförare

- Samla in matchbollarna (ska oftast till hemmalaget)
- Protokollförare ska efter match fylla i publiksiffra
- Därefter ska även domaren kontrollera och skriva under protokollet

Sekretariatsuppdrag - tidtagare

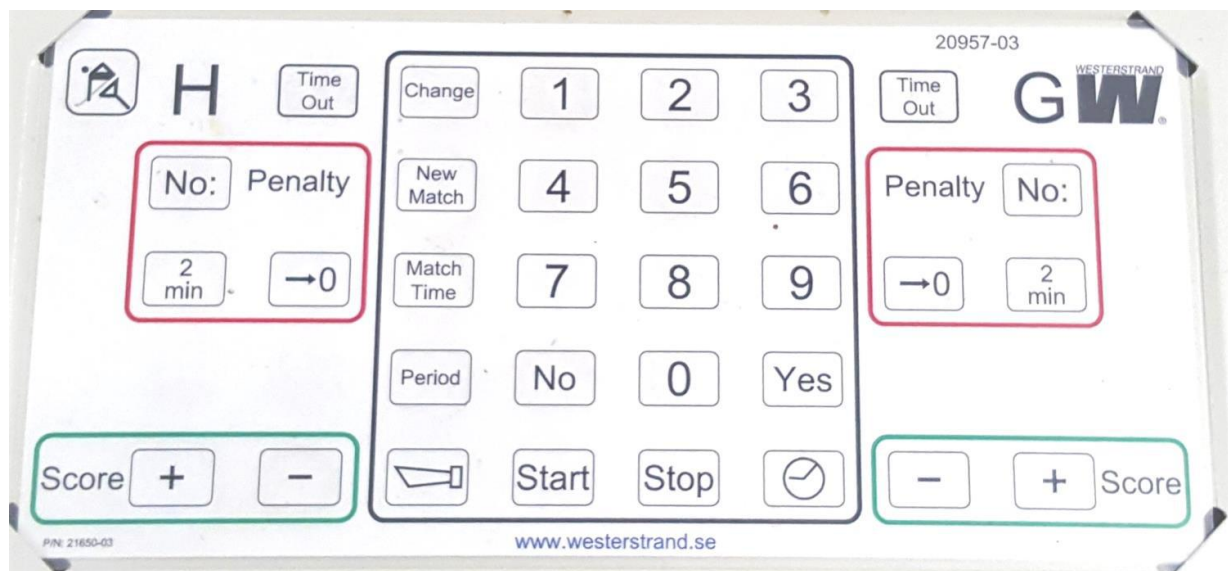
(Matchklockan är inlåst i skåp i domaromklädningsrummet, kod 1998)

Före match kontrollera att:

- Matchklockan och displayen i hallen fungerar. Om display ej lyser, tryck på grå knapp under gallerskyddet som är placerad på väggen mot trappen.
- säkerställ att matchklockan är nollställd och inställd för innebandy
Starta "Innebandyprogram" om frågan återställ data visas - tryck NO. Tryck No tills innebandy visas.
- Tryck på knappen "New match" -innebandy, tryck YES, Paus 15min J/N välj N och ange rätt antal min, välj Yes.
- Försäkra dig om att du vet hur du startar och stoppar tid, registrerar mål och utvisningar för hemma- och bortalag.

H = Hemmalag

G = Gäster/Bortalag



Under match:

Matchtidtagare ska stoppa tiden vid mål, utvisning, straff, timeout och vid effektiv tid:

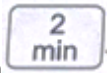


MÅL Tryck för H-eller B-lag efter tekning



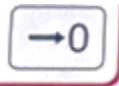
UTVISNING Tryck på för H- eller B-lag

Knappa in spelarens nummer (Om det är ett ensiffrigt nummer tryck Yes efter 1a valda siffran)



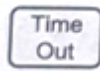
Tryck antal minuter. Oftast 2 min, tryck på 2min , annars antal minuter + Yes.

Ska en utvisning tas bort, vilket sker om det andra laget gör mål under utvisningen, tas utvisningen



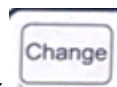
bort med knappen

STRAFF. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal



TIMEOUT-lagtimeout, Tryck för H-eller B-lag

Tryck Yes när 30s nedräkning för Timeouten skall startas



För att ändra matchtid, utvisningar, mm tryck

I periodpaus (rör inget på maskinen...)

Efter några sekunder börjar matchklockan räkna ner periodpausen.

När ny period skall startas tryck **STOPP**, så återställs tiden till 0 och periodnummer ändras automatiskt.

Efter matchen

Återställ styrutrustningen i skicket som ni vill hitta den i nästa gång och lås in/förvara på avsedd plats i lokalen/hallen.

Web-länkar med matnyttig info

- ÖIBF (Östgöta Innebandyförbund) Tävling och domaransvarig
o Stefan Nygren stefan.nygren@innebandy.se
- Login till Kommunens WiFi-nät länk till [Länk till instruktion](#)
- Diverse manualer i IBIS <http://www.innebandy.se/ibis>

Kontaktpersoner Bergs IK: <https://www.laget.se/BergsIK/Document>