

Att göra för ansvariga vid hemmamatcher JAS (Ljungsbro sporthall)

Ansvariga, ca 2st kiosk, 2st sek (klocka och mittibis) + 1st speaker/musik, 1-2st entré, 1st filmning, ska finnas på plats minst 1,5h innan matchstart, för att plocka fram sarg, sätta upp madrasser, ordna sek och först och främst starta upp kiosken och ställa fram entrébord så att entrén är öppen när bortalagen kommer ca 1.5h före matchstart.

Innan match:

Entrén

- Ställ fram och förbered kassan vid entré med ett ståbord från kiosken och sätt upp Swish-lapp (finns i kioskvagnen), entré 50kr för alla över 16år. Entrén stängs och tas bort när 1: a perioden är slut. Ställ tillbaka bordet i kiosken.

Kiosken

- Starta upp kiosken direkt. Följ rutin som finns.

Hall

- Omklädningsrum och domarrummet ses över så att det är rent och inte överfyllda soppsåsar i papperskorgarna.
- Madrasser ska sättas upp vid bommarna och handbollsmålen. Spännband finns i förrådet uppe i entréhallen.
- Basketkorgarna plockas bort längs läktarsidan och dessa sätts upp efter matchen igen (verktyg ska finnas – dock oklart vart just nu, troligen matchskåpet eller förrådet uppe vid entrén)
- Plocka fram sarg samt sek inkl speakerutrustning. Klockan till sek finns i domarrummet, kod dit är 1998. Speaker och filmutrustning finns i plåtskåpet uppe i förrådet i entrén. Nyckeln till plåtskåpet hänger på en spik på baksidan av trähyllan vid sidan om skåpet. Dator, pennor och block finns i "Matchskåpet" Ledare har nyckel dit.
- Ställ fram 4st utvisningsstolar (plast), står i förrådet uppe i kiosken....

Filmning

- Behövs 1st vuxna till denna uppgift. Utrustning och instruktion finns i förrådet uppe i entrén (plåtskåpet)

Efter match:

Alla hjälps åt för att återställa hallen efter matchen.

- Plocka bort sarg, madrasserna plockas bort och läggs tillbaka, basketkorgarna sätts upp igen och handbollsmålen hängs tillbaka.
- Stäng igen kiosken och den ska vara städad – se kioskrutin.
- Städa läktare.
- Matchklocka ställs tillbaka i skåpet i domarrummet, dator i matchskåpet och utvisningsstolar ställs tillbaka i förråd uppe i entré.

- ALLA dörrar i hallen inkl omklädningsrum kollas så att de är låsta.
- EN VUXEN FRÅN ANSVARIGT LAG ÄR KVAR TILL SIST OCH SER TILL ATT DOMARNA OCH BORTALAGET HAR ÅKT

Sopor

- Kartonger, korvburkar och plast sorteras vid återvinningen som finns bredvid parkeringen.
- Soppåsarna på toaletterna och läktaren byts endast om de är fulla.
- Soppåsarna som blir under matchen slängs i containern som står bredvid matsalen. Koden är 2719.

Att göra för ansvariga vid hemmamatcher JAS (Vasa Arena)

Ansvariga ska finnas på plats 1,5h innan matchstart, för att plocka fram sarg och starta upp kiosken och ställa fram entrébord så att den är öppen när bortalagen kommer.

Innan match:

Entrén

- Ställ fram och förbered kassan vid entré med ett ståbord, Swish-lappar sätts upp (finns i kioskvagnen). Entrén stängs när 1:a perioden är slut. Ställ tillbaka bordet.

Kiosken

- Starta upp kiosken direkt – kontakta föreningens kioskansvarige för nyckel. Ställ fram och fyll på från BIKs förråd på plan 1.

Hall

- Omklädningsrum och domarrummet ses över så att det är rent, att det finns tvål, toapapper och soppåsar i papperskorgarna.
- Plocka fram sarg (finns i förråd på kortsidan av planen) samt sek inkl speaker utrustning (finns i "teknikrum" förråd på plan 1). Stolar och bord till avbytarbås, utvisningsbås och sek finns i förråd plan 1.

Efter match:

Alla hjälps åt för att återställa hallen efter matchen.

- Plocka bort sarg.
- Stäng igen kiosken och den ska vara städad
- Städa läktare.
- ALLA dörrar kollas så att de är låsta.
- EN VUXEN FRÅN ANSVARIGT LAG ÄR KVAR TILL SIST OCH SER TILL ATT DOMARNA OCH BORTALAGET HAR ÅKT

* Sopor kasta i soprummet