



BBK HANDBOLL

RIKTLINJER & FÖRENINGSBOK

Säsongen 2026/2027

Tillsammans bygger vi framtidens handboll

Välkommen till BBK Handboll

Välkommen till BBK Handbolls Riktlinjer & Föreningshandbok för säsongen 2026/2027.

Denna handbok har tagits fram för att ge spelare, ledare, vårdnadshavare, funktionärer och styrelse en gemensam vägledning i vår verksamhet.

Syftet är att skapa tydlighet kring hur vi arbetar, vilka förväntningar som finns och vilket stöd föreningen erbjuder. Handboken beskriver våra gemensamma riktlinjer och ska bidra till att skapa en trygg, välkomnande och utvecklande miljö för alla som är en del av BBK Handboll.

Vår förening bygger på ideellt engagemang, gemenskap och glädjen till handbollen. Tillsammans skapar vi förutsättningar för barn, ungdomar och vuxna att utvecklas – både på och utanför handbollsplanen.

Handboken fastställs av styrelsen och ses över inför varje ny säsong för att säkerställa att innehållet är aktuellt och relevant.

Vi hoppas att den blir ett naturligt stöd i det dagliga föreningsarbetet och ett dokument som bidrar till en stark gemenskap och ett gemensamt arbetssätt inom BBK Handboll.

BBK HANDBOLL

Lundagårdsgatan 25
961 64 BODEN
Telefon: 0921-154 80
Mejl: bbkhandboll@bbkhandboll.se

Innehåll

1. Allmänt
2. Generella lagåtaganden till föreningen
3. Föreningsåtagande – försäljning
4. Föreningsåtagande till lagen
5. Information, kommunikation & sociala medier
6. Avgifter & medlemskap
7. Resor & transporter
8. Utbildning & domare
9. USM – särskilda anvisningar
10. Kontakt

1. Allmänt

Dessa riktlinjer reglerar de åtaganden som gäller för BBK Handboll under säsongen 2026/2027 utöver andra styrdokument.

Det är varje lagansvariges skyldighet att känna till innebörden av riktlinjerna och att kommunicera dem med ledare, aktiva och föräldrar inom det egna laget.

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från 1 maj till 30 april.

Riktlinjerna ses över inför varje ny säsong och kan justeras av styrelsen om giltiga sportsliga eller ekonomiska skäl föreligger.

2. Generella lagåtaganden till föreningen

2.1 Ekonomistyrning och ersättning för utlägg

BBK Handbolls ekonomi utgår från den budget som fastställs av årsmötet varje säsong. Beslut som inte finns med i föreningens budget fattas av styrelsen.

Beslut som endast rör det egna laget och lagets lagkassa fattas av laget själva. Belopp över 3 000 kr ska sättas in på lagets konto enligt Riksidrottsförbundets riktlinjer.

För att få ersättning för utlägg krävs kvitto eller annat godkänt underlag. Underlaget lämnas till BBK Handbolls kansli innan utbetalning kan ske.

Viktigt

Ekonomiska utlägg ska kunna styrkas med kvitto eller annat godkänt underlag.

2.2 Belastningsregister

Alla som arbetar kring barn och ungdomar inom föreningen ska lämna utdrag ur belastningsregistret. Utdraget visas för kansliet eller kan skickas digitalt till bbkhandboll@bbkhandboll.se.

OBSERVERA: Utdragen gäller numera endast 6 månader.

2.3 Inställda träningar, sammandrag och matcher

Träningar, sammandrag och matcher som ställs in ska avbokas direkt till Bodens kommun via bokning@boden.se med kopia till bbkhandboll@bbkhandboll.se. Ej avbokade tider debiteras laget.

2.4 Närvaroregistrering

Närvaroregistrering är en viktig del av föreningens ekonomi och ska göras för alla aktiviteter, exempelvis träningar, matcher, sammandrag och spelarmöten. All registrering sker i laget.se.

2.5 Lagansvar och funktionärer

Samtliga lag från U8–U16, med undantag för U7 och Handbollsskolan, ansvarar för funktionärer vid tilldelade arrangemang.

Varje lag ansvarar för att bemanna kiosk, entré, sekretariat, lottförsäljning och städning enligt tilldelat uppdrag.

Deltagande lag

Funktionärsansvaret gäller samtliga berörda lag, med undantag för U7 och Handbollsskolan.

Lag från U12–U16 ska utse minst tre personer som kan bemanna sekretariat/funktionärsuppdrag. Information om utbildning skickas ut när tider och platser är fastställda.

2.6 Minicupen

Under Minicupen 2027 har samtliga lag i föreningen arbetsuppgifter. Ansvar och uppgifter fördelas direkt av cuporganisationen.

2.7 Ungdoms- och arrangemangsgrupp

Varje ungdomslag ska utse en representant till ungdomsgruppen och en representant till arrangemangsgruppen. Representanter meddelas till kansliet vid säsongstart.

2.8 Sponsoråtaganden

Föreningens sponsoravtal kan innehålla arbetsinsatser kopplade till sponsringen. Enskilda lag får inte kontakta sponsorer utan godkännande från föreningens marknadsgrupp.

2.9 Särskilda laguppdrag

Lag	Ansvariga
Beach handbollsplan/juli	Dam/herr A + U
Julavslutning	Dam/herr A + U
Tjejrundan/juli	Dam/herr A + U, U16
Säsongsavslutning	U13–16
USM hemma arrangemang	Genomförs i samarbete med föreningen och deltagande lag

3. Föreningsåtagande – försäljning

3.1 Föreningsförsäljningar

Under säsongen genomför BBK Handboll gemensamma försäljningar av kontantlotter och toa- och hushållsbalar.

Försäljning	Planerad period	Deltagande lag
Kontantlotter	Ca december–februari	Samtliga lag, med undantag för U7 och Handbollsskolan
Toa- och hushållsbalar	Ca september/oktober	Samtliga lag, med undantag för U7 och Handbollsskolan

Osålda lotter återlämnas inte utan säljs gemensamt inom laget. Försäljningarna kan inte lösas genom friköp.

Överskott

Överskott från föreningsförsäljningar tillfaller föreningen.

3.2 Egen lagförsäljning

Lagen kan genomföra egna försäljningar i BBK Handbolls namn. Lagen ansvarar själva för administration och genomförande.

Överskott

Överskott från egen lagförsäljning tillfaller laget.

4. Föreningsåtagande till lagen

4.1 Seriesammandrag och arrangemang

Lagen ansvarar själva för planering, domarbokning, genomförande och försäljning vid egna arrangemang. BBK Handboll ansvarar för hallbokning till matcher som tilldelats av HF Norr.

Överskott

Överskott från egna arrangemang tillfaller laget.

4.2 Domare och hallkostnader

Domare vid ungdomssammandrag ersätts enligt HF Norrs riktlinjer och bekostas av arrangerande lag. BBK Handboll står för hallhyror och kommunala kostnader vid helgarrangemang, förutsatt att närvaroregistrering genomförs.

Lagansvarig ansvarar för att skicka inbjudan till seriesammandrag till HF Norr och BBK Handboll samt att planera och samordna arrangemanget.

4.3 Avgifter och anmälningar

- Serieanmälningar.
- USM-anmälningar och USM-resor enligt särskilda regler.
- Anmälningsavgifter till DM och Lilla VM.
- Distriktslagsavgift bekostas av föreningen, medan deltagar- och resekostnader betalas av spelaren själv.

4.4 Material och utrustning

Föreningen tillhandahåller bollar, västar, sjukvårdsväska och sekretariatsutrustning.

Föreningsutrustning, matchlåda med fikagrejer, sekretariatsväska och dator finns att låna på kansliet. Kansliet kan bokas för möten efter kontakt med kansliet.

4.5 Ledarutrustning

Nya ledare, maximalt två per lag, erbjuds föreningsoverall eller motsvarande.

4.6 Grafisk profil

Vid beställning av profilkläder och material ska BBK Handbolls grafiska profil användas och samråd ske med föreningens marknads-/materialansvariga.

BBK Grön

CMYK 84/11/100/1 • RGB 0/151/51 • HEX #009733 • PMS 347

4.7 Särskilda anvisningar USM

Se separat dokument för särskilda USM-anvisningar. Detta dokument ersätter inte de separata USM-riktlinjerna.



5. Information, kommunikation & sociala medier

5.1 Laget.se

Laget.se är BBK Handbolls officiella kanal för information och kommunikation.

5.2 Ansvar – styrelse och kommunikationsgrupp

- Ansvara för föreningsinformation och nyheter.
- Ge kommunikationsstöd till lag och ledare.
- Ansvara för riktlinjer för sociala medier.
- Övergripande frågor kring kommunikation och marknadsföring hanteras av utsedda ansvariga inom föreningen, däribland Hanna Weinmar och Petra Söderström.

5.3 Ansvar – lagansvarig och ledare

- Hålla lagets sida uppdaterad.
- Hålla spelartruppen uppdaterad.
- Registrera föreningens aktiviteter.
- Bidra med nyheter och bilder som är relevanta för föreningen.

5.4 Sociala medier

Sociala medier används som komplement till laget.se och ska följa BBK Handbolls värdegrund.

Viktigt

Bilder på barn och ungdomar publiceras enligt GDPR och med erforderligt föräldrasamtycke. Viktig information publiceras alltid först på laget.se. Instagraminlägg från lagen ska taggas med @bodensbkhandboll

6. Avgifter & medlemskap

Förslag för säsongen 2026/2027: Avgifterna ligger kvar på samma nivå som 2025/2026, i avvaktan på styrelsens slutliga godkännande.

6.1 Medlemsavgift

Typ	Avgift
Aktiv	200 kr
Ledare	200 kr
Stödmedlem	200 kr

Medlemsavgiften

Medlemsavgiften inkluderar försäkring via RF, licensavgift och fritt inträde som spelare och ledare på BBK Handbolls seniorlags hemmamatcher och rabatt på handbollsrelaterade produkter hos Team Sportia.

6.2 Deltagaravgifter 2026/2027

Åldersgrupp	Avgift
Motionär/trim	500 kr
Senior/junior	2 100 kr
U15/16	2 100 kr
U13/14	1 900 kr
U11/12	1 500 kr
U9/10	1 250 kr
U8	850 kr
U7 och Handbollsskolan	400 kr

6.3 Reducerade avgifter

Kategori	Nivå
Barn 1	100 %
Barn 2	100 %
Barn 3	50 %
Barn 4	Gratis
Maxavgift för familj	3 000 kr

Ledarens barn upp till U16 betalar, utöver medlemsavgiften, en reducerad deltagaravgift på 600 kr. Maximalt två ledare per lag omfattas. En ledarfamilj betalar aldrig mer än totalt 1 600 kr i deltagaravgifter.

Observera

Medlemsavgift tillkommer alltid. Reducerade avgifter och avgifter för ledares barn meddelas vid säsongstart till bbkhandboll@bbkhandboll.se.

6.4 Betalning

- Medlems- och deltagaravgifter faktureras via Laget.se.
- Fakturan går till den e-postadress som är registrerad i Laget.se.
- Betalning sker enligt uppgifterna på fakturan, med rätt OCR.
- Nya aktiva får prova på handboll vid tre tillfällen. Därefter krävs betald medlems- och deltagaravgift för fortsatt deltagande.

6.5 Fritidskortet

Fritidskortet är laddat med pengar som du kan få för att betala för barns fritidsaktiviteter.

Alla barn som är mellan 6 och 16 år får 550 kronor varje år. Om din familj fick bostadsbidrag eller bostadstillägg förra året får ni 2 500 kronor per barn varje år.

För föräldrar som inte bor ihop är det den förälder som barnet är folkbokfört hos som kan betala med Fritidskortet.

Så här gör du för att betala med Fritidskortet:

1. Anmäl barnet till en aktivitet i en förening som är ansluten till Fritidskortet.

2. Vänta på fakturan från föreningen på medlems/deltagaravgiften.

3. Logga in på fritidskortet.se för att betala fakturan med Fritidskortet.

- Viktigt att använda rätt OCR nr och det BG nr som anges på fakturan.
- Välj barnets namn och ansök om Fritidskortet.
- Välj att betala fakturan med barnets Fritidskort.

7. Resor & transporter

Alla resor i BBK Handboll ska genomföras trafiksäkert och kostnadseffektivt. Respektive lag ansvarar för att välja lämpligt färdmedel.

7.1 Resepolicy

BBK Handboll ser många fördelar med att lagen samåker till och från matcher i möjligaste mån men föreningen behöver även ta hänsyn till att vissa resor är mycket kostnadsdrivande. Därför måste respektive lagledare göra en egen bedömning enligt riktlinjerna nedan vid varje tillfälle en resa ska bokas.

U7–U16

Respektive lagledare bokar genom kansliet billigaste möjliga resan genom att:

- Välja billigaste färd sätt till aktuell destination genom att ta hänsyn till 1. Antal resande 2. Spelschema 3. Trafiksäkerhet
- Samåka med lag från egen förening och/eller andra föreningar som har samma destination.

Seniorlagen

Respektive lagledare bokar enligt särskild rutin billigaste möjliga resan genom att:

- Välja billigaste färd sätt till aktuell destination genom att ta hänsyn till 1. Antal resande 2. Spelschema 3. Trafiksäkerhet
- Samåka med lag från egen förening och/eller andra föreningar som har samma destination.
- Alla resor bokas så snart som möjligt efter att spelschemat publicerats.

Typexempel att utgå ifrån:

- 1. U16 spelar sammandrag i Kiruna under två dagar = Väljer tågresor.
- 2. U14 med 12 spelare har en match i Kalix = I första hand samordnas skjuts med egna personbilar i föräldragruppen. I andra hand bokas om möjligt minibussar där ledare eller förälder kör.
- 3. U8–U9 spelar sammandrag i Öjebyn en lördag, det är 4 lag med totalt 55 st aktiva och ledare = Bokar stor buss genom kansliet.
- 4. U16 spelar matcher i Umeå lördag och söndag med 18 spelare. Övernattning på hårdförläggning = I första hand bokas tåg. I andra hand bokas minibussar där ledare eller föräldrar kör. I tredje hand bokas stor buss ifall minibussar inte är tillgängliga.

7.2 Egenavgifter

Egenavgift gäller vid resor i föreningens regi, exempelvis seriespel, slutspel, DM och USM. Ingen egenavgift tas ut vid resa med egen bil.

Kategori	Egenavgift
U7–U9	150 kr
U10–U12	200 kr
U13–U16	250 kr
Ledare	0 kr
Medföljande anhörig	100 kr, i mån av plats

Egenavgiften kan faktureras via Laget.se eller samlas in och betalas in till kansliet som en klumpsumma för samtliga resenärer. I båda fallen ska en deltagarlista skickas till kansliet.

7.3 Medföljande anhöriga

Anhöriga får resa med i mån av plats. Vid tågresor betalas eventuell merkostnad av den resande själv.

8. Utbildning & domare

8.1 Ledarutbildning

BBK Handboll arbetar för att ledare ska erbjudas möjlighet att delta i utbildningar inom Svensk Handboll. Önskemål om utbildning skickas till bbkhandboll@bbkhandboll.se och beslutas av styrelsen utifrån budget.

8.3 Funktionärsutbildning

Funktionärsutbildningen omfattar tre nivåer:

Nivå	Inriktning
FU1	
FU2	
FU3	

8.2 Domarutbildning

Domarutbildningen är en viktig del av spelar- och ledarutvecklingen. DU1 och DU2 är obligatoriska och en del av spelarutbildningen. Utsedda lag deltar i domarutbildningar och hjälper till att döma vid sammandrag och cuper. Ledarna från laget som domarna kommer ifrån ansvarar för att stötta och coacha domarna när de dömer (minst en ledare på plats). Detta gäller när BBK Handboll ansvarar för domarna, dvs. minihandboll, kortbana och U12. Handboll Norr ansvarar för domarinstruktörer för U14 och uppåt.

Varje lag ska ha en kontaktperson för domare. Det är personen som föreningens domaransvarige har kontakt med vid utbildning, domartillsättningar och domarfrågor.

Nivå	Inriktning
DU1	F/P13 och äldre. Deltagande i utbildning samt dömer vid Minicupen och vid sammandrag för minihandboll och kortbanespel.
DU2	F/P15 och äldre. Vidareutbildning för alla spelare. Dömer Minicupen och vid sammandrag för kortbana och U12, kan även stötta vid minihandboll.
DU3	F/P16 och äldre. För den som dömt U12 och vill ta nästa steg. Kursen hålls av HF Norr. Dömer normalt upp till U14.
DU4-DU6	Handboll Norr nominerar domare till att gå högre domarutbildningar.

Domarutbildning DU1 och DU2 arrangeras av föreningen. Kontakta BBK:s kansli för samordning av utbildningar.

Domartillsättning

- U7–U12: domare tillsätts genom intern fördelning inom föreningen.
- U13 och äldre: domare tillsätts av HF Norr.
- USM och cuper: ansvarig arrangör tillsätter domare.

Domarersättning

- U7–U12: ersättning beslutas av BBK Handboll.
- U13 och äldre: HF Norrs ersättningsnivåer gäller.

9. USM – särskilda anvisningar

Se separata riktlinjer för USM

Vår värdegrund ska genomsyra verksamheten och vara vägledande i hur vi möter varandra, hur vi leder våra lag och hur vi represent BBK Handboll.

 Glädje och gemenskap

Vi har roligt tillsammans, ser och tar hand om varandra. Vi visar varandra respekt, omtanke och sätter säkerheten först.

 Alla rätt till inflytande

Dialog med öppenhet och transparens, snälltolka varandra, jämställdhet

 Alla rätt att vara med

Respektera olikheter, allas rätt att delta utifrån sina förutsättningar.

 Rent spel

Fair play, antidoping, ärlighet och respekt på och utanför plan

 Trygghet

Att våga misslyckas, tillit till varandra, öppet klimat. Vi vinner tillsammans och hjälps åt i motgång

BBK HANDBOLL – EN KLUBB FÖR LIVET

Tack för att du är en del av BBK Handboll.

Gemenskap • Glädje • Engagemang • Respekt

Tillsammans bygger vi framtidens handboll.