BBK Handbolls riktlinjer för föreningsåtaganden säsongen 2025/2026

Innehåll

BBK Handbolls riktlinjer för föreningsåtaganden säsongen 2025/2026 1
1. Allmänt 3
2. Generella lagåtaganden till föreningen 3
2.a Ekonomistyrning och ersättning för utlägg 3
2.b. Information och kommunikation 3
2.c. Utdrag ur belastningsregistret 4
2.d. Träningar/sammandrag/matcher som ej genomförs 4
2.e. Registrering av närvaro 4
2.f. Minicupen 4
2.g. Beachhandbollsfestivalen 5
2.h. Lagansvar 5
2.i. Arbete till sponsorer 5
2.j. Arbete i ungdomsverksamhet 5
2.k. Arbete i arrangemangsgrupp 5
2.l. Funktionärer 5
2.m. Föreningsdomarutbildning 6
2.n. Särskilda uppgifter lag 6
2.o. Ej definierade åtaganden 6
3. Deltagaravgifter, medlemsavgifter och övriga avgifter 6
3.a Grundavgifter aktiva och ledare 6
3.b. Resepolicy 8
3.c. Egenavgifter vid buss- och tågresor för aktiva och ledare 2024/2025 9
3.d. Egenavgifter vid buss- och tågresor – övriga kategorier 9
3.e. Resor som ej omfattas av egenavgifter 9

4. Försäljningsåtaganden 9
4.a. Föreningslotteri 9
4.b. Försäljning balar med toalett & hushållspapper 10
4.c. Övrig försäljning 10
5. Särskilda anvisningar vid eget seriearrangemang (ungdomslag) 10
5.a. Allmänt 10
5.b. Kostnader för domare och hallhyror 10
6. Föreningsåtaganden till lagen 11
6.a. Lagavgifter 11
6.b. Särskilda USM anvisningar 11
6.c. Övrigt 11
6.d. Lån av föreningsutrustning och föreningslokal 11
6.e. Tränarutrustning 11
6.f. Utbildning 11
6.g. Grafisk profil 11
7. Domare 12
7.a. Domarutbildning 12
7.b. Domartillsättning 12
7.c. Ersättning till domare 12

1. Allmänt

Dessa riktlinjer reglerar de åtaganden som gäller för BBK HF under säsongen 2025/2026 utöver andra styrdokument. **Det är varje lagansvariges skyldighet att känna till innebörden av dessa riktlinjer och att kommunicera det med ledare, aktiva och föräldrar inom det egna laget.**

BBK HF styrelse äger rätt att genomföra justeringar eller ändringar i dessa riktlinjer under innevarande säsong, om det föranletts av giltiga skäl (sportsliga eller ekonomiska).

2. Generella lagåtaganden till föreningen

2.a Ekonomistyrning och ersättning för utlägg

Ekonomistyrning – allmänt

Grunden för ekonomin inom BBK HF är föreningsbudget för 2025/2026, fastställd av årsmötet. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 maj t.o.m. den 30 april varför det är viktigt att ekonomisk redovisning för den gångna säsongen regleras innan sista april.

Inom ramen för fastställd föreningsbudget är vissa områden delegerade till speciellt ansvariga (t.ex. inköp av materiel). Respektive områdesansvarig disponerar de i budgeten avdelade medlen och är ansvarig för att samverka med styrelsen om hur och när de allokerade medlen ska disponeras.

Ekonomiska beslut

Alla övriga ekonomiska beslut – ej fastställda i föreningsbudget – fattas i särskild ordning av BBK HF styrelse.

Ekonomiska beslut som enbart rör det egna laget - ”lagkassa” – fattas av det egna laget**.**
Notera att belopp över 3000kr (handkassa) ska sättas in på lagets konto (ungdomskonto på föreningskontot) i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer.

Ersättning för utlägg

Ekonomiska beslut som fattas i föreningsbudget eller genom styrelsebeslut som med ger ersättning för ekonomiska utlägg skall alltid kunna styrkas och lämnas in till BBK HF kanslist med **skriftligt verifikat** (kvitton eller räkning som attesterats), innan utbetalning.

2.b. Information och kommunikation

Primär kanal
- Den officiella kanalen för information och kommunikation inom föreningen är laget.se.
- Sociala medier (t.ex. Facebook, Instagram) får gärna användas som komplement för att nå ut snabbare. All viktig information ska alltid finnas på laget.se.

Ansvar – styrelsen/kommunikationsgruppen
- Hålla startsidan på laget.se uppdaterad med korrekt information om föreningen.
- Publicera viktiga föreningsnyheter och gemensam information till ledare på en särskild ledarsida i laget.se.
- Samordna övergripande kommunikationsfrågor och vara stöd till lagens ledare.
- Ansvara för att riktlinjer för föreningens logotyp, bilder och sociala medier följs.

- Petra Söderström och Hanna Weinmar representerar styrelsen och svarar på övergripande frågor kring marknadsföring och kommunikation.
- Ansvariga för SoMe och kommunikation följer föreningens uppdragsbeskrivning (separat dokument).

Ansvar – lagansvarig/ledare
- Uppdatera sitt lags sida på laget.se med aktuell information om träningar, matcher och annan praktisk information.
- Säkerställa att truppen i laget.se alltid är uppdaterad så att kansliet kan hantera t.ex. LOK-stöd och andra administrativa behov.
- Bidra med nyheter och händelser som är av intresse för hela föreningen (t.ex. sammandrag, turneringar eller framgångar).
  Dessa skickas till SoMe/kommunikations-gruppen, säsong 2025/26; Albin Borg, Samuel Sandsten och Alice Edholm. Varje inlägg som respektive lag publicerar på Instagram skall alltid tagga moderföreningens huvudkonto ***@bbkhandboll***

Tillägg – rekommendationer för sociala medier
- Sociala medier ska användas på ett sätt som stärker föreningens varumärke och följa föreningens värdegrund.
- Bilder på barn och ungdomar får endast publiceras i enlighet med föräldrasamtycke och GDPR.
- Viktig information (tider, schemaändringar, policyfrågor etc.) ska **alltid först läggas på laget.se** innan den delas på andra plattformar

2.c. Utdrag ur belastningsregistret

Alla vuxna som arbetar inom föreningen ska uppvisa utdrag från belastningsregistret varje säsong. Registerutdrag för föreningar beställs personligen från polisens hemsida, Belastningsregistret - begär utdrag. Utdraget är personligt och uppvisas endast för föreningens kanslist eller mejlas till bbkhandboll@bbkhandboll.se

2.d. Träningar/sammandrag/matcher som ej genomförs

I Bodens Kommuns överenskommelse med föreningen debiteras de hallhyror som tilldelats efter godkänd halltilldelning. Träningar/sammandrag/matcher som ställs in avbokas direkt till kommunen via bokning@boden.se med kopia till bbkhandboll@bbkhandboll.se . Föreningen kan debitera respektive lagkostnad för ej avbokade tider.

2.e. Närvaroregistrering

Det statliga och lokala aktivitetsstödet är en viktig del av föreningens ekonomi. **Det är därför av största vikt att respektive lag redovisar samtliga sammankomster, dvs. även tematräffar, spelarmöte, matcher etc.** All närvarorapportering sker i Laget.se. Frågor gällande hantering kontakta kansliet.

2.f. Minicupen

Under Minicupen 2026 innehar samtliga lag i föreningen arbetsuppgifter. Huvuddelen av arbetsuppgifterna tilldelas de lag från BBK HF som tillhör de åldersgrupper som ingår i cupspelet. Ansvar och uppgifter fördelas direkt av cuporganisationen.

2.g. Beachhandbollsfestivalen

Från sommaren 2026 ska deltagande ungdomslag (U12 och uppåt) samt seniorlagen avdela funktionärer i samband med genomförandet av cupen. Behov av exakt antal funktionärer meddelas av arrangemangsgruppen innan arrangemanget.

2.h. Lagansvar

Under säsongen 2025/2026 ska det finnas funktionärer för seniorernas dam- och herrmatcher, för att ansvara för uppgifter såsom kiosk, entré, lottförsäljning, golvtorkning under match samt grovstädning av läktaren efter match.

Gäller Samtliga lag i föreningen, U16 – U8, undantaget U7 och Handbollsskolan – ansvarar att för att bidra med funktionärer till de hemmamatcher respektive lag tilldelats.

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

Utse det antal funktionär som anges på de tilldelade tillfällena

- Fördelning av lagansvar finns som särskilt dokument, Länk >>
  Observera att ändringar gällande matchtider m.m. kan med kort varsel ske under hela säsongen.
- Lagansvar/Arbetsinstruktion Länk >>

2.i. Arbete till sponsorer

I BBK HF avtal med sponsorer kan ingå vissa åtaganden som sponsorerna ställt som motkrav i sin sponsring till ungdoms- och seniorlagen. Åtaganden kan bestå i mindre arbeten som i dagsläget inte är kända. Det är ej tillåtet för enskilda lag att kontakta sponsorer utan att detta först godkänts av föreningens marknadsgrupp, bbkhandboll@bbkhandboll.se .

2.j. Arbete i ungdomsverksamhet

För att BBK HF skall fortsätta att utvecklas behövs en bred förankring i respektive lag, genom bl.a. arbete i ungdomsgruppen vilken skall samarbeta med styrelsen.

Varje ungdomslag skall utse en representant att delta i ungdomsgruppens arbete under säsongen. Vid säsongsstart meddelas representant till bbkhandboll@bbkhandboll.se

2.k. Arbete i arrangemangsgrupp

För att BBK HF ska kunna fortsätta vår gemensamma verksamhet behövs en bred förankring i respektive lag, genom bl.a. arbete i arrangemangsgruppen, vilken skall samarbeta med styrelsen.

Varje ungdomslag skall utse en representant att delta i arrangemangsgruppens arbete under säsongen. Vid säsongsstart meddelas representant till bbkhandboll@bbkhandboll.se

2.l. Funktionärer

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

U12 och äldre utser minst tre företrädare/lag som kan arbeta som funktionärer/bemanna sekretariat 2025/2026. Tid och plats för utbildning meddelas senare så snart de är fastställda.

2.m. Föreningsdomarutbildning

Se avsnitt 7

2.n. Särskilda uppgifter lag

Herrar A och U - Iordningställer och nedmonterar årligen Beach-handbollsplanen så att spel och träning är möjligt mellan 1 juni t.o.m. 1 sep.

Damer A och U - Planerar och leder föreningens föreningsdag under juluppehållet.

F/P 13–16 - Ansvarar för att i samråd med styrelsen och arrangemangsgruppen planera och genomföra föreningens eventuella säsongsavslutning alternativt kick-off.

2.o. Ej definierade åtaganden

Omfattar åtaganden som i dagsläget inte kan specificeras, exempelvis SM-, DM- och slutspelsarrangemang. Dessa arrangemang är föreningsarrangemang som genomförs i samarbete mellan föreningen och deltagande föreningslag. Över- respektive underskott tillfaller därmed föreningen.

3. Deltagaravgifter, medlemsavgifter och övriga avgifter

3.a Grundavgifter aktiva och ledare

Medlemsavgiften i BBK handboll 2025/2026 är **200 Kr/år**

Betalas av samtliga ledare och spelare för att erhålla försäkring via RF.
Den aktive/ledaren har fritt inträde vid BBK HF representationslags hemmamatcher (medlemskort visas i entrén), samt rabatt på handbollsrelaterad utrustning hos Team Sportia i Boden.
För Handbollsskolan ingår BBK t-shirt.
Medlemsavgift för stödmedlemskap är även den 200 kr.

Mer information om försäkringarna, finns på Försäkring-Handboll
Eventuella skador ska anmälas till försäkringsbolaget av den enskilde/målsman på telefon 0771-326 326 eller via Gjensidiges hemsida via länk Anmälan

Till medlemsavgiften tillkommer en deltagaravgift som är differentierad beroende på ålder. I den ingår att den aktive har möjlighet att delta i alla träningar och matcher under säsongen som laget medverkar i.

Respektive lagansvarig ansvarar för att:

Registrera samtliga deltagare på laget.se med namn, fullständigt personnummer, adress, telefonnummer samt målsman och dennes kontaktuppgifter senast den månad träningarna startar 2025 och därefter löpande vid tillkommande deltagare.

Medlems- och deltagaravgifter samt reseavgifter faktureras av föreningen via Laget.se (Ping Payment) Fakturan kommer till den e-postadress som är inlagd under medlemmen i laget.se. och ska betalas till angivet BG-nr och OCR nr (inte BBK:s BG) eller via swish, QR-kod finns på fakturan. För aktiva under 18 år går faktura till kopplad förälder, är det två kopplade föräldrar går fakturan till båda, observera detta så inte fakturan blir dubbelbetald.

Nytillkomna aktiva under säsongen har rätt att ”prova på handboll” vid tre tillfällen. Efter det tredje tillfället krävs inbetald medlems- och deltagaravgift för fortsatt deltagande.

Deltagaravgifter 2025/2026

Åldersgrupp	**Avgift**
Motionär/trim	500 kr
Senior/junior	2 000 kr
U15/16	2 000 kr
U13/14	1 800 kr
U11/12	1 400 kr
U9/10	1 200 kr
U8	800 kr
U7 och Handbollsskolan	400 kr

Reducerade avgifter:

Barn & ungdomar upp till U16 till ledare betalar förutom medlemsavgiften en deltagaravgift på 600 kr (maximalt 2 ledare/lag). En ”ledarfamilj” betalar aldrig mer än totalt 1 600 kr i deltagaravgifter. Detta gäller maximalt 2 ledare/lag. OBS! Medlemsavgift tillkommer alltid!

Familjer med fler än två aktiva barn/ungdomar upp till U16 i föreningen betalar 100% för barn 1 och 2 (de två äldsta) dock max 3000 kr. 50% för barn 3 och 0 kr för barn 4.
OBS! Medlemsavgift tillkommer alltid!

Erbjudande om reducerade deltagaravgifter samt avgifter för ledares barn meddelas vid säsongsstart till bbkhandboll@bbkhandboll.se.

Fritidskortet

Föräldrar och vårdnadshavare till barn mellan 8 och 16 år kan från september 2025 använda fritidskortet för att betala fritidsaktiviteter som är skickade via Laget.se. Här finns info om Fritidskortet

Hur betalas fritidskortspengarna ut till föreningarna?
1. Vårdnadshavaren loggar in på fritidskortet.se och söker efter föreningen som erbjuder fritidsaktiviteten.

2. Transaktionen görs då från E-hälsomyndigheten till det bank- eller plusgiro som föreningen registrerade när de anslöt sig till Fritidskortets register.

Viktig Information till vårdnadshavare

• Välj bankgirot som står på din avi när ni ska betala med Fritidskortet, alltså 133–5546.

• Var extremt noggrann när du fyller i OCR-numret från avin. Inga övriga tecken får anges.

• Efter gjord Fritidskortsbetalning kan du antingen räkna ut själv vad som återstår att betala – och då genomföra den betalningen till bankgiro med OCR. Alternativet är att vänta med slutbetalningen tills Fritidskortsbetalningen kommit in (1–2 bankdagar) och avin uppdaterats med det resterade beloppet.

• Även slutbetalningen behöver ske till det bankgiro (133–5546) och med det OCR som står på din avi.

3. När föreningen tar emot betalningen från E-hälsomyndigheten syns betalningsreferensen som vårdnadshavaren angett (exempelvis ett OCR-nummer eller fritextmeddelande).
Hur fungerar det om beloppet på Fritidskortet inte täcker hela avgiften? Då görs två inbetalningar: en med Fritidskortet och en separat enligt föreningens vanliga rutiner (t.ex. faktura eller annan betaltjänst). E-hälsomyndighetens bankgiro med ett specifikt OCR nummer.

3.b. Resepolicy

För säsongen 2025/2026 är resepolicyn uppdaterad. Samtliga resor skall ske på ett trafiksäkert sätt. Respektive lag har ansvar att välja färdmedel som uppfyller riktlinjer enligt nedan. Med färdmedel avses tåg, buss, minibuss eller egen personbil. I de fall lagen åker egen personbil står inte föreningen för några kostnader för drivmedel och/eller reparationer.

Riktlinjer för val av färdmedel:

- Generellt sett ska billigaste färdmedlet användas.
- Vid korta resor (t.ex. Piteå och Kalix) bör i första hand lagen samåka i personbil.
  Exempel på undantag:
  - U7-U10 som fyller en eller flera bussar.
  - Samåkning med annan förening så att kostnaden kan delas.
- Vid längre resor bör tåg som färdmedel prioriteras, kopplat till den avsevärt lägre kostnaden per spelare.
- Vid längre resor där tåg inte är möjligt ska lagen jämföra färdmedel och använda det billigaste alternativet.
  - Minibuss
  - Samåkning med annat lag och/eller förening.
  - I största möjliga mån undvika storbuss där endast ett fåtal platser nyttjas.

3.c. Egenavgifter vid buss- och tågresor 2025/2026

U 7-9 150 kr
U 10-12 200 kr
U 13-16 250 kr
Ledare reser kostnadsfritt

Noteras bör att egenavgiften för spelare gäller alla resor i föreningens regi, dvs. seriespel, DM, Slutspel och USM- resor. **Om egen bil används tar föreningen inte ut någon egenavgift.**

Beställning av resor gör lagansvarig hos BBK Handbolls kanslist i god tid innan genomförandet. Observera att BBK Handboll kan samordna flera lags resor/annan förening till samma kommun även om det innebär väntetid på någon/några timmar.

Egenavgifter resor faktureras av föreningen via Laget.se.
Alternativ till fakturering; Samla in egenavgifterna från de aktiva samt betala in lagets samlade avgifter till kansliet på föreningens bankgiro 5070–3164 senast en vecka efter genomförd resa.

I båda alternativen skall en deltagarlista skickas (resenärer) via e-post till kansliet i direkt anslutning till resan.

3.d. Egenavgifter vid buss- och tågresor – övriga kategorier

Medföljande anhöriga reser med buss i mån av plats till en kostnad av 100 kr, de yngsta aktivas anhöriga prioriteras alltid i fråga om platsbrist. Medföljande anhörig betalar eventuell merkostnad vid tågresor (kostnad utöver de anhöriga som ingår i BBK Handbolls grupprabatt).

3.e. Resor som ej omfattas av egenavgifter

Avser resor till och från samtligacuper som lagen genomför i egen regi (förutom Kalix Minicup och Stig Andersson Cup). Samtliga resekostnader bekostas av laget och ska ej belasta föreningens konto. BBK Handbolls kansli kan bistå med bokning av resa i mån av tid.

4. Försäljningsåtaganden

4.a. Föreningslotteri

Föreningen genomför säsongen 2025/2026 ett lotteri. Försäljande lag är samtliga lag förutom U7 och Handbollsskolan. Försäljningsperioden kommer att vara ca december - februari.

Det är ej möjligt att återlämna osålda lotter, dessa säljes gemensamt av laget.

Överskott: 100% till föreningen.

4.b. Försäljning balar med toalett & hushållspapper

Föreningen genomför säsongen 2025/2026 försäljning av toalett- och hushållsbalar. Försäljande lag är samtliga lag förutom U 7 och Handbollsskolan. Försäljningsperioden kommer att starta i slutet av september.

Försäljningen är gemensam och kan ej lösas genom s.k. ”friköp”.

Överskott: 100% till föreningen.

Respektive lagansvarig i BBK Handboll ansvarar för att vara behjälplig vid försäljning av lotter/toa & hushållspapper, alternativt lämna över detta ansvar till annan vuxen (förälder, annan ledare), samt redovisa försäljningen till BBK HF kanslist så snart försäljningen är avslutad.

4.c. Övrig försäljning

Övrig försäljning kan man som lag genomföra i BBK Handbolls namn. Vid denna försäljning administrerar och hanterar lagen själva försäljningen.

Överskott: 100% till laget

5. Särskilda anvisningar vid eget seriearrangemang (ungdomslag)

5.a. Allmänt

Lagen ansvarar själva för planering, bokning av domare, genomförande, försäljning m.m. BBK Handboll ansvarar för att boka hall till av HF Norr tilldelade matcharrangemang.

Överskott: 100% till laget

5.b. Kostnader för domare och hallhyror

För säsongen 2025/2026 skall domare som dömer ungdomsmatcher vid egna seriearrangemang erbjudas ersättning enligt HF Norr riktlinjer. Domarkostnader under egna seriearrangemang står laget själva för. Vid egna seriearrangemang på helger uppkommer en kostnad från kommunen för bl.a. hallhyra, av larmning och upplåsning av idrottshallar. Denna kostnad står BBK Handboll för, förutsatt att närvarokort upprättas för hela dagen av arrangerande lag.

Respektive lagansvarig i BBK Handboll ansvarar för att:

Författa och skicka inbjudan till seriesammandraget via e-post till bbkhandboll@bbkhandboll.se samt till HF Norr tavling@handbollnorr.se senast 4 veckor innan arrangemanget. Handbollsförbundet Norr lägger sedan ut inbjudan på hemsidan, www.handbollnorr.se så att andra föreningar kan anmäla sig.

6. Föreningsåtaganden

6.a. Lagavgifter

BBK Handboll betalar anmälningsavgifter för seriespel för samtliga lag under säsongen samt USM-anmälan och USM-resor (utöver egenavgiften) samt bekostar anmälningsavgifter för DM och Lilla VM.

6.b. Särskilda anvisningar för USM

Se separata riktlinjer

6.c. Övrigt

BBK Handboll bekostar anmälningsavgiften till Distriktslag i HF Norr:s regi, övriga kostnader så som deltagaravgifter och resekostnader bekostas av den enskilde.

BBK Handboll håller med träningsutrustning såsom bollar, västar och sjukvårdsväska till varje lag.

6.d. Lån av föreningsutrustning och föreningslokal

1. Utrustning seriesammandrag >>
2. BBK-Beach flaggor >>
3. Lån av kansliet >>

6.e. Tränarutrustning

Nya ledare säsongen 2025/2026 (2 ledare/lag) skall utrustas med föreningsoverall eller motsvarande.

6.f. Utbildning

Ledare bereds i så hög grad som möjlig under säsongen 2025/2026 att delta i lokala/regionala/centrala utbildningar, exempelvis Barn- och ungdomstränarutbildning. Önskemål om utbildning anmäls till BBK Handbolls kanslist. Styrelsen beslutar sedan om deltagande, inom ramen för fastställd budget.
- Information Svensk Handboll, Tränarutbildning

6.g. Grafisk profil

Vid framtagande av lagspecifika profilkläder och annan utrustning **skall** samråd ske med BBK Handbolls marknads- och materielansvariga, via bbkhandboll@bbkhandboll.se och beställningar skall ske via Team Sportia (om inte annat överenskommet med marknad/materiel). Vid tryck på kläder/textil/väskor etc. skall BBK Handbolls grafiska profil användas (även om lagen bekostar inköpet själva), likaså skall den grafiska profilen användas vid utskick i föreningens namn (inbjudningar etc.). Mallar och manual för grafisk profil finns upplagd på laget.se

7. Domare

Domarutbildning är en del av spelarens och ledarens utveckling i handbollen. För att säkerställa att vi har tillräckligt med domare inom föreningen ska utsedda lag delta på domarutbildning och döma i föreningens sammandrag och cuper. Domare ska uppmuntras och coachas av ordinarie tränare i respektive lag, så att spelaren upplever situationen som trygg, rolig och utvecklande.

7.a. Domarutbildning

DU1 = F/P 13 och äldre. Alla aktiva anmäls och genomför utbildningen på utsedda datum. Som en del i utbildningen ingår att döma under minicupen och i förekommande fall egna sammandrag. Ledare uppmuntras också att gå utbildningen.

DU2 = F/P 15 och äldre (kräver godkänd DU2). Alla aktiva anmäls och genomför utbildningen. Ledare uppmuntras också att gå utbildningen.

DU3 och högre - Utbildas efter behov. Den enskilde anmäler intresse att gå högre domarutbildning till kansliet. Utsedd domaransvarig i föreningen

7.b. Domartillsättning

För U7-U12 tillsätts domare genom samverkan enligt nedan:

BBK HF Kansli skickar i början av säsongen ut en grundfördelning där det framgår vilka lag som ansvarar för vilka sammandrag, utgående ifrån spelfria helger. Lagledare samverkar internt för att säkerställa att fördelningen löser de behov av domare som finns.

För domartillsättning i seriespel för U13 och uppåt sker det i HF Norr:s regi.

För USM och eventuella cuper ansvarar utsedd person (t. ex. arrangemangsansvarig) för tillsättning.

7.c. Ersättning till domare

För U7-12 beslutar styrelsen gällande ersättningsnivåer. HF-Norr: s ersättningsnivåer är vägledande.

För U13 och uppåt gäller HF-Norr: s ersättningsnivåer.