



## Rutin för registerutdrag – Assi IF

### Syfte

Syftet med denna rutin är att bidra till en trygg och säker miljö för barn och unga i Assi IF. Kontroll av registerutdrag är en del av föreningens förebyggande arbete.

### Bakgrund och krav

Från och med 1 januari 2020 kräver Riksidrottsförbundet att föreningar kontrollerar begränsat utdrag ur belastningsregistret för ledare och andra som har direkt och regelbunden kontakt med barn.

### Vem omfattas av rutinen

Rutinen gäller för alla från 15 år som:

- har anställning eller uppdrag i föreningen
- har eller kan få direkt och regelbunden kontakt med barn och unga under 18 år

Det gäller även personer i vuxenverksamhet om barn och unga kan förekomma i kontakten.

### Undantag:

- Styrelseuppdrag utan operativt arbete med barn
- Föräldrar eller andra som hjälper till vid enstaka tillfällen, t.ex. matcher och cuper

### När kontroll sker

- Registerutdrag ska alltid visas upp innan uppdrag påbörjas vid ny tillsättning
- Assi IF genomför kontroll av registerutdrag en gång per år

### Vad ska visas upp

- Begränsat utdrag ur Polisens belastningsregister (för arbete med barn i annan verksamhet än skola/barnomsorg)
- Utdraget beställs av personen själv via Polismyndigheten
- För personer under 18 år krävs målsmans hjälp
- Utdraget får vara högst 6 månader gammalt

### Hur kontrollen går till

1. Personen beställer registerutdrag
2. Utdraget visas för utsedd ansvarig i Assi IF
  - digitalt (via Polisens kontrolltjänst) eller
  - i pappersform
3. Ansvarig kontrollerar utdraget
4. Utdraget lämnas tillbaka direkt

## **Dokumentation**

Föreningen registrerar endast att kontroll har genomförts i föreningens administrativa verktyg.

Följande sparas:

- namn
- roll/funktion
- datum för kontroll
- giltighet (1 år från kontroldataum)
- vem som genomfört kontrollen

Inga kopior eller innehåll från utdraget sparas.

## **Om registerutdrag inte visas eller innehåller anmärkning**

Om någon:

- inte visar utdrag, eller
- visar utdrag med anmärkningar

ärendet hanteras av styrelsen enligt föreningens riktlinjer. Personen kan tillfälligt pausas från uppdrag under utredning.

## **Bedömning vid anmärkning**

Styrelsen gör en samlad bedömning utifrån:

- uppdragets karaktär
- barn och ungas trygghet
- förtroendet för föreningen

Ett registerutdrag är ett underlag – inte ett automatiskt hinder för uppdrag. Beslut kan bli fortsatt uppdrag, ändrat uppdrag eller avslut.

Bedömningen ska alltid utgå från barnets bästa och förtroendet för föreningen som överordnade principer.

## **Ansvar och uppföljning**

Styrelsen ansvarar för att:

- årlig kontroll genomförs
- berörda informeras om rutinen

## **Likabehandling och ansvar**

Rutinen gäller lika för alla, oavsett hur länge personen varit aktiv eller personliga relationer i föreningen.