**Protokoll styrelsemöte för Aspö IF XX/XX XXXX**

Plats: XXX

Närvarande: XXX, XXX, XXX

§1 **Mötets öppnande**

§2 **Formalia**

* X valdes till ordförande för mötet
* Z valdes till sekreterare
* Y valdes till justerare
* Dagordningen godkändes

§3 **Fotbollsverksamheten**

* Diskussion samt eventuella styrelsebeslut kopplade till fotbollsverksamheten

*Exempelvis:*

* *Beslut om att starta träningarna den XX/XXl om gräsplanen är redo då.*
* *X kollar angående när gräset går att boka med kommunen.*
* *Y tar kontakt med tränarna och kollar när de vill starta*

**§5 Information, kommunikation, event**

* Exempelvis
* *Utskick behöver göras om medlemsavgifter, beslut att X person gör det Y månad*

§6 **Ekonomi**

* Exempelvis:
* *Föreningen har runt X kronor på kontot, ekonomin ser god ut.*
* *Styrelsen beslutar att postutskick kan göras till en kostnad av max 4000 kr för att hitta nya medlemmar.*

§7 **Övriga frågor**

§8 **Beslut om dag och tid för nästa styrelsemöte**

§9 **Mötet avslutas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordförande XXXX XXXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sekreterare XXX XXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justerare XXX XXXX