



## Instruktioner Kiosk FB-Hallen

Kioskansvarig är på plats 60-75 min före matchstart för att i god tid sätta på kaffe och korv samt plocka fram varor. Det är frivilligt men trevligt om man vill baka en kaka eller något annat gott till försäljning!

Nyckel till kiosken hämtas från lagledare/coach som har kod och information om vart nyckel finns. Ibland är det match innan/efter så att man inte behöver öppna/stänga.

- Börja med att läsa instruktionerna på dörren och i pärmen.
- Ställ det rektangulära bordet utanför kiosken. Där ställer ni perkolatorn/kaffetermosen, mjölk, senap och ketchup. När man köper kaffe så får man en mugg att fylla på själv.
- På det uppfällbara bordet framför kiosken ställer ni kartongerna med de färdigpackade godislådorna. I lucköppningen till kiosken ställer man drickor så att kunden kan se utbudet av drickor. När de beställer får de en kyld dryck.
- Ställ två pantlådor utanför kiosken och två stycken uppe på läktaren.
- Ketchup, senap och mjölk står i kylan.
- Ställ festis och dricka i kylan. När försäljningen är avslutad fyller man på kylan så att det alltid finns kyld läsk till nästa match. Festis och dricka att fylla på med finns i skåpet.
- Toast finns i frysen. De värms efter beställning. Ge kunden en toastbiljett när de har beställt. Biljetten lämnas tillbaka när man hämtar sin toast.
- Tänk på att inte värma för mycket korv. Det som blir över som inte värmts läggs i plastpåse i frysacket.
- Motståndares ledare bjuder vi på en kopp kaffe/dricka och en kaka mot inlämnande av fikabiljett. Fikabiljetter ska delas ut av sekretariatet/hemmaledarna.
- Efter varje match så ansvarar lag (kioskansvarig) för att se över läktare och omklädningsrum, att papperskorgar är tömda och att det inte ligger skräp på golv, hyllor mm samt sopa av i foajen.



- Sopor kan ni slänga i de större sopkärlen som är placerade utanför FB-hallen men blir det mycket skräp som kartonger, konservburkar och dyl. tar ni med det och slänger på en återvinningsstation.
- Fyll på kiosken vid behov. Varor finns i skåpen i kiosken. Är det slut där ber ni en ledare att öppna förrådet som finns på läktaren. Om något saknas helt kan ni skriva ett sms till Carina Torebring på nr 070-544 19 68.

Tack för att du ställer upp! / Aneby SK Innebandy

# Checklista innan du stänger eller lämnar över kiosken. Har ni?

- ✓ Tömt alla papperskorgar i omklädningsrummen, på läktaren och inne i hallen
- ✓ Sopat i foajén och ev hjälpt ledarna att sopa korridoren inne i hallen och planen
- ✓ Fyllt på kiosken. Ställt in drickor i kylskåpet och fyllt på godiset.