

2025/2026



ALVESTA TIGERS

TRÄDGÅRD SGATAN 3, ALVESTA



Datum; 2025-10-06

Innehållsförteckning

1.	Alvesta Tigers Värdegrund	2
2.	Alvesta Tigers Grundidé	2
3.	Alvesta Tigers Vision	2
4.	Adress	2
5.	Arenor	3
6.	Medlemskap	3
7.	Bli medlem	3
8.	Avgifter	3
9.	Bankgiro	4
10.	Försäljningsaktiviteter	4
11.	Barnens bästa	4
12.	Begränsat utdrag från belastningsregister	4
13.	Föreningsstyrelsens uppgift	5
14.	Föreningsstyrelsens befattningar	5
	Ordförande	5
	Kassör	6
	Marknadsansvarig	6
	Sport och Utbildningsansvarig /Tävlingsansvarig	6
	Inköp och försäljningsansvarig	7
	Ungdomsråd	7
15.	Lagorganisation	8
16.	Alvesta Tigers allmänna riktlinjer	9
17.	Träningsregler	9
18.	Föräldrarollen	10
19.	Cuper/Läger	10
20.	Easy Basket	11
21.	Domare	11
22.	Sekretariatet	12
23.	Publikregler	13
24.	Publikvärd	14
25.	Stadgar	14
26.	Policys	14



Datum; 2025-10-06

1. Alvesta Tigers Värdegrund

Alvesta Tigers vill att alla ska känna sig välkomna att spela basket. Gemenskap, delaktighet, passion och hjärta för sporten.

Oavsett om du är ledare, deltagare, stödmedlem, partner, eller styrelsemedlem finns möjlighet till att påverka och utveckla för att göra föreningen betydelsefull för fler individer. För att alla ska känna sig delaktiga behöver alla känna sig sedda och hörda. Därför är målet att alla insatser för föreningen, stora som små, ska mötas av positiv respons för att skapa ett gott föreningsklimat.

Ledare som brinner för att göra sporten lekfull och rolig för de yngre åldrarna, och tränare som har en passion för utveckling av både lag och individuella spelare är vår styrka.

Alvesta Tigers verksamhetsområde ska vara basket med hjärta. För oss är det viktigt att alla i ungdomslagen får speltid vid matcher och möjlighet till att utvecklas på sin egen nivå. Alvesta Tigers basketförening ska vara en attraktiv mötesplats för alla barn och ungdomar i Alvesta kommun. #tigersforalla

2. Alvesta Tigers Grundidé

Alvesta Tigers Basketball Club har till uppgift att främja basketboll i Alvesta kommun på sådant sätt som det står i föreningens verksamhetsplan.

Grundidé: Vi spelar basketboll för att ha roligt och att må bra.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

3. Alvesta Tigers Vision

Vår vision är att ha flera ungdomslag på olika åldersnivåer, samt att ha flera utbildade ledare/tränare. Vår förening skall vara ett attraktivt val för förälder och barn inom Alvesta Kommun

4. Adress

Alvesta Tigers Basketball Club Kansliets besöksadress, Trädgårdsgatan 3, 342 30 Alvesta

Alvesta Tigers Basketball Club postadress, Fjärdingsvägen 1, 342 34 Alvesta



Datum; 2025-10-06

5. Arenor

Alvesta Tigers har tillgång till två olika arenor för sina träningar och matcher. Sporthallen i Alvesta som nu är klar så vi har tillgång till två hallar efter utbyggnaden samt Prästängskolans gymnastiksal.

Sporthallen, Alvesta <https://maps.app.goo.gl/jSn3BZF82uJqiSgt7>

Adressen är Grönkullavägen 10, 342 31 Alvesta. Sporthallen är Tigers huvudarena för matcher och då den är under utbyggnad kommer vi inom kort ha tillgång till två stora hallar.

Prästängskolan, Alvesta <https://maps.app.goo.gl/ekjJsEVmHXD4AEtg6>

Adressen är Stomvägen 1, 342 35 Alvesta. Skolans gymnasal används primärt för träningar och kan även användas i nödfall till matcher.

6. Medlemskap

Alla fysiska personer som godkänner föreningens stadgar kan bli medlemmar. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskap erhålls då medlemsavgiften är betald samt att namn och adress är registrerat i medlemsregistret.

7. Bli medlem

För att bli ny medlem ansöker man via hemsidan. Klicka på länken nedan:

<https://www.laget.se/AlvestaTigers/Member>

8. Avgifter

Alla nya spelare har möjlighet att prova på basket innan man erlägger en medlemsavgift samt en träningsavgift.

- Medlemsavgift 200sek/person
- Träningsavgift 2025/2026
 - Lekbasket, 350sek (ingen träning för denna grupp än)
 - EB -Easy Basket, 600sek
 - Seriespel U13, U14, U15, U16, 1200sek
 - Seriespel U17, 1400sek
 - Herrlag, 1900sek
 - Motionsbasket, medlemsavgift 200sek

Det finns möjlighet att dela upp sina avgifter om behov finns kontakta då styrelsen via mail;
alvestatigers@hotmail.com



Datum; 2025-10-06

9. Bankgiro

Bankgiro till föreningen är 5360-1258

10. Försäljningsaktiviteter

För att kunna hålla medlemsavgifterna så låga som möjligt genomför föreningen varje år ett antal gemensamma försäljningsaktiviteter. Dessa tillfällen är mycket viktiga för föreningens ekonomi, och vi uppmuntrar starkt att alla medlemmar deltar. Intäkterna från dessa aktiviteter går till 100 % till föreningen och används främst för att kunna erbjuda lägre avgifter vid deltagande i olika föreningsaktiviteter och cuper.

Deltagande i dessa försäljningsaktiviteter är en förutsättning för att kunna ta del av de subventionerade avgifterna. Styrelsen ansvarar för att planera och fördela försäljningstillfällena på ett rättvist sätt så att varje lag får möjlighet att bidra.

Utöver de gemensamma aktiviteterna har varje lag möjlighet att på eget initiativ arrangera egna aktiviteter som genererar intäkt till laget/föreningen. Dessa måste godkännas av styrelsen för att säkerställa att de följer föreningens intäktsmodell. Vid dessa aktiviteter tillfaller 30 % av intäkterna föreningen och 70 % går direkt till laget. I lagets förfrågan ska det framgå vilken aktivitet intäkten är tänkt att öronmärkas för, exempelvis en specifik cup.

11. Barnens bästa

Varför är det bra för barn att idrotta?

Några av de mest avgörande faktorerna är ökat välbefinnande, stärkt självförtroende, bättre koncentrationsförmåga, ökad inlärningsförmåga, ökad muskelstyrka, bättre kondition och mindre risk för belastningsskador. Sammantaget är alltså idrott och fysisk aktivitet bra för hjärna och hjärta samt dessutom kul och roligt.

(<https://www.rf.se/download/18.5424ab70183abb853551a74/1665068718385/Varf%C3%B6r%20idrott%20och%20fysisk%20aktivitet%20%C3%A4r%20viktigt%20f%C3%B6r%20.pdf>)

12. Begränsat utdrag från belastningsregister

Inom föreningslivet har en ny lag trätt i kraft sedan 2020-01-01 vilket gör det möjligt för föreningar att på årlig basis begära att personer som kontinuerligt möter barn och ungdomar, i samband med verksamheten, visar upp ett begränsat registerutdrag ur belastningsregistret. Vi kommer begära in detta vartannat år från och med denna säsong och det är av stor vikt att det inkommer innan säsongen börjar. Gäller samtliga coacher samt om det är någon som återkommande har kontakt med barnen.



Datum; 2025-10-06

13. Föreningsstyrelsens uppgift

Föreningsstyrelsen består av ledamöter valda av föreningens årsmöte samt adjungerade ledamöter, efter föreningsstyrelsens beslut. Ledamöter vilka valts av föreningsårsmötet ska vara medlemmar i Alvesta Tigers Basketball Club.

Föreningsstyrelsen har till uppgift att:

- Planera och genomföra verksamhet, i enlighet med föreningens grundidéer och stadgar - Leda föreningen, samt göra verksamhetsberättelse och bokslut
- Föreningens verksamhet skall vara drogfri och motverka all form av diskriminering samt verka för jämställdhet mellan könen.

14. Föreningsstyrelsens befattningar

Styrelsen består av olika roller

Ordförande

Organisatorisk placering; Befattningshavaren rapporterar till styrelsen inom Alvesta Tigers.

Styrelse utser ersättare vid befattningshavarens frånvaro.

Ansvarsområde

- Befattningshavaren ansvarar för att arbetet inom föreningen lever upp till föreningens stadgar samt att lagar efterlevs. Ansvar innebär att:
- Kontakt med Smålands basketbollförbund/Sveriges Basketbollförbund.
- Delta på ordförandekonferenser och dylikt
- Ansvarig för extern kommunikation- tillika föreningens pressansvarige
- Leda och fördela arbetet inom styrelsen och även föreningen
- Kontaktperson för RF SISU
- Aktivt jobba så att satta mål uppnås
- Öka antal aktiva
- Öka antal medlemmar



Datum; 2025-10-06

Kassör

Organisatorisk placering; Befattningshavaren rapporterar till ordförande och styrelse inom Alvesta Tigers.

Styrelse utser ersättare vid befattningshavarens frånvaro.

Ansvarsområde

- Befattningshavaren ansvarar för att framför allt sköta löpande bokföring samt hantera kund och leverantörsreskontra. Ansvaret innebär att:
- Betala leverantörsfakturor i rätt tid
- Bevaka att kundfakturor inbetalas i rätt tid
- Ta fram likviditetsprognos
- Ansvarar för löpande bokföring
- Ansvarar för att rätt marginal erhålles i de olika försäljningsställena
- Aktivt delta i föreningens budgetarbete
- Administrera medlemsregister

Marknadsansvarig

Organisatorisk placering; Befattningshavaren rapporterar till ordförande och styrelse inom Alvesta Tigers.

Styrelse utser ersättare vid befattningshavarens frånvaro.

Ansvarsområde

- Befattningshavaren ansvarar för att öka sponsorintäkter till föreningen. Ansvaret innebär att:
- Kontakt med nya och befintliga partners.
- Ansvarar för att presentationer och partnerformulär är uppdaterade
- Ta fram prislistor för olika sponsringspaket
- Ansvarar för framtagning av olika merch produkter i samråd med styrelsen
- Planerar att genomföra olika partnerevent
- Lägga budget för sponsorintäkter varje år

Sport och Utbildningsansvarig /Tävlingsansvarig

Organisatorisk placering; Befattningshavaren rapporterar till ordförande och styrelse inom Alvesta Tigers.

Befattningen innefattar även tävlingsansvar och rapporterar då direkt till distriktet gällande alla tävlingsmatcher.

Styrelse utser ersättare vid befattningshavarens frånvaro.

Ansvarsområde

- Befattningshavaren ansvarar för att sporten har rätt förutsättningar samt att tävlingar genomförs och arrangeras på rätt sätt.



Datum; 2025-10-06

Ansvaret innebär att:

- Ansvarar för Serieanmälan samtliga lag
- Licenser, serieavgifter
- Ansvarar för domartillsättningar
- Ansvarar för sekretariatstillsättningar
- Ansvarar för utbildning av sekretariat samt domare inom föreningen
- Aktivt delta i föreningens budgetarbete
- Upprätta och administrera register för domare och sekretariatsutbildade
- Ansvarar för schemaläggning av träningstider samtliga lag inklusive hallbokningar
- Ansvarar för ledarutbildning inom föreningen
- Funktionärsansvarig, Sekretariat, tillse att fyra matchvärdar finns
- Ansvarar för att ordna spelschema för samtliga tävlingsmatcher inklusive halltider
- Beslutar om matchändringar under säsong ihop med ansvarig coach/ledare

Inköp och försäljningsansvarig

Organisatorisk placering; Befattningshavaren rapporterar till ordförande och styrelse inom Alvesta Tigers. Befattningen går att dela på kiosk och försäljning. Den som är kioskansvarig rapporterar till Kassören.

Styrelse utser ersättare vid befattningshavarens frånvaro.

Ansvarsområde

- Befattningshavaren ansvarar för att föreningens kiosk och försäljningsaktiviteter upprätthålles och genomförs på bästa sätt.

Ansvaret innebär att:

- Ansvarar för inköp till kiosker
- Ansvar att förnödenheter finns på lager
- Ansvarar för samtliga lags kioskförsäljning
- Ansvarar för att rätt prislista finns för kioskverksamhet
- Ansvarar för externa försäljningsaktiviteter beslutade av styrelsen
- Aktivt delta i föreningens budgetarbete
- Rapporterar försäljning till kassör

Ungdomsråd

Organisatorisk placering; Befattningshavaren rapporterar till ordförande och styrelse inom Alvesta Tigers.

Styrelse utser ersättare vid befattningshavarens frånvaro.

Ansvarsområde

- Befattningshavaren ansvarar för att leda och fördela arbetet inom föreningens ungdomsråd. Ansvaret innebär att:
- Ansvarar för att minst 4 möten/år genomförs med deltagare från alla lag



Datum; 2025-10-06

- Ansvar för att samla in värdegrundspunkter från våra ungdomar
- Ansvarar för att leda och hålla i olika lärgrupper
- Ansvarar för olika aktiviteter för ungdomslagen
- Ansvarar för utbildning av sekretariat samt domare inom föreningen
- Aktivt delta i föreningens budgetarbete

15. Lagorganisation

För att våra lag skall fungera på bästa sätt och att arbetet inom de egna lagen skall fördelas på jämlikt sätt så har vi tagit fram en mall på de roller som skall finnas inom lagen.

Lagorganisationen lyder: Coach, Assistant Coach samt Lagledare

Coach

Coacherna har huvudansvaret för lagorganisationen och ser till att ansvaret och rollerna fördelas ut.

Riktlinjer för Coacherna:

- Planera träningarna i förväg.
- Ge alla speltid, deltar man på träning så får man också spela, resultatet är inte det viktigaste utan upplevelsen och utvecklingen av spelarna.
- Behandla domarna och övriga matchfunktionärer med respekt.
- Behandla ungdomar och tränare från andra lag med respekt och använd positivt tänkande och uppmuntrande ord.
- *Se till så träningar och matcher hålls uppdaterade i laget.se. Alla träningar och matcher skall en kallelse skickas ut. Uppmuntra alla att besvara.*
- *Se till så alla matcher och träningar närvarorapporternas i laget.se, senast dagen efter träningen.*
- *Alla övriga aktiviteter sås om föräldramöte, lagträffar eller andra sammankomster skall registreras i laget.se. Detta för att föreningen skall få möjlighet att rapportera in så kallade lärtimmar. Styrelsen rapporterar in dessa men coacherna behöver belysa styrelsen om dessa förekomster. Missar man går det bra och maila in dessa också till styrelsen med datum, tid och närvaro. Dessa aktiviteter registreras utan LOK-stöd, Det skickas kallelse och det närvarorapporternas alltid.*
- Hålla föräldramöten och se till så föräldrar är informerade om vad som gäller för att vara Tigers föräldrar. (Föräldrarollen, Spelarregler, Tigers allmänna riktlinjer m.m)
- Utse Assistant Coach och lagledare.
- Som Coach behöver du även se till att utbildningar och licenser hålls uppdaterade inför varje säsongsstart enligt de krav som finns inom Svenska basketförbundet.

Assistant Coach

Som assisterande coach är det upp till Coach och Assistant Coach att fördela uppgifterna för att hantera laget på bästa möjliga sätt.



Datum; 2025-10-06

Lagledaren ansvarar för att följande aktiviteter fungerar. Lämpligt om man inom laget utser en eller flera ansvariga för de olika områdena.

Ansvarsområden

Befattningshavaren ansvarar för att leda och fördela arbetet inom sitt lags område. Ansvaret innebär att:

- Kioskansvarig, exempelvis schemaläggning, förnödenheter kiosk.
- Tvätt ansvarig
- Körning till och från matcher
- Försäljningsansvarig (försäljning initierad av styrelse)
- Avtal kring spelare och föreningen vad gäller matchställ.

16. Alvesta Tigers allmänna riktlinjer

Alvesta Tigers allmänna riktlinjer kring vad som gäller för alla spelare inom föreningen:

- Alla spelare har en egen lagtillhörighet där man tränar i första hand.
- Spelare kan träna och spela med andra lag. Detta skall ske i överenskommelse mellan ledare/tränare och i första hand tillfrågas åldersgrupperna under och över.
- Klubbkänsla är att försöka se varandras matcher.
- Basketen är idrott fri från mobbning, trakasserier, hot, våld och övergrepp.
- Vi tar hand om den miljö vi vistas i och ser till att lämna hallar och omklädningsrum i fint skick.
- Vid matcher så HEJAR vi på ALVESTA TIGERS samtidigt som vi behandlar motståndarlaget med respekt.
- Föräldrar sitter på läktaren och är ej på plan om inte coacher bett om det.
- Vid överträdelser av Alvesta Tigers värdegrund/regler kontaktas styrelse av coach eller förälder/föräldrar där alla fall granskas och möjliga disciplinära åtgärder genomförs.

17. Träningsregler

Spelare:

- Idrottsklädd och i god tid till varje träning.
- Kommunera och ha roligt med sina lagkamrater under träning och match
- Visa respekt för sina coacher och lagkamrater och var en sjyst kompis som stöttar och peppar för att laget ska lyckas.
- Använd positiv respons och uppmuntrande ord gentemot andra lag och dess coacher.
- Använd vårdat språk och visa respekt gentemot sina kamrater, coacher, domare, funktionärer och andra som du kommer i kontakt med i ditt sportutövande.
- Vi genomför HELA träningar om skada eller sjukdom ej utgör hinder



Datum; 2025-10-06

- Delta i sekretariat utbildningar så man kan hjälpa till på förenings hemma matcher. Gäller främst spelare 15år och uppåt.

18. Föräldrarollen

Vi i föreningen uppskattar verkligen det engagemang som föräldrar visar – det är betydelsefullt både för barnens utveckling och för föreningens gemenskap. Att ni finns där som stöd är något vi värdesätter högt.

Samtidigt vill vi vänligt men tydligt informera om att träningstillfällena är en viktig frizon för barnen. Det är en plats där de får möjlighet att utvecklas, känna trygghet och bygga självständighet tillsammans med sina lagkamrater och ledare. För att skapa bästa möjliga träningsmiljö kan det ibland bli aktuellt att vi ber föräldrar att avstå från att närvara vid träningar, om det visar sig påverka barnens fokus eller ledarnas möjlighet att genomföra träningen på ett bra sätt.

Vi hoppas på förståelse för detta och ser gärna att ert engagemang fortsätter i andra former – exempelvis genom stöd vid arrangemang, försäljningsaktiviteter eller andra föreningsinsatser där ert deltagande gör stor skillnad.

Ledstjärna för föräldrar:

- Följ med på matcher och även träningar, ditt barn sätter stort värde på det.
- Håll dig lugn på läktarplats, låt barnen spela.
- Uppehåll dig med avstånd till ledare och spelare
- Respektera ledarnas beslut, var positiv och stötta.
- Respektera domarens beslut. Se domaren som vägledare och matchledare.
- Skapa god stämning på matcher och träning
- Kom aldrig påverkad av alkohol eller droger.
- Stötta föreningen i sitt arbete, bidra med det du kan.
- Delta i sekretariatsutbildning så man kan vara behjälplig på matcher.
- Var en närvarande och engagerad förälder, stoppa undan telefonen i samband med match.

19. Cuper/Läger

Under året får lagen utöver seriespel ta del av cuper som anordnas runt om i landet efter dialog med styrelsen. Deltagande i turneringar/cuper utöver seriespel måste noggrant organiseras inom lagets organisation. Dessa måste även godkännas av styrelsen. Det är även av stor vikt att varje lag som önskar genomföra egna försäljningsaktiviteter för egen cup får ett godkännande för detta inför försäljningsaktiviteten så vi öronmärker dessa pengar för just den aktiviteten. Föreningen går in och betalar max 2 anmälningsavgifter för cuper som är utöver så kallade föreningscuper som lagen själva önskar delta på.

Se även avsnittet "Försäljningsaktivitet"

Utöver cuper kan även Föreningen själv komma att anordna läger för sina spelare/medlemmar.



Datum; 2025-10-06

Ordningsregler vid cuper/läger:

Alla vi representerar Alvesta Tigers som en basketklubb och det är viktigt att alla sköter sig.

- Vi åker upp som lag, gör allting tillsammans som ett lag och ingen lämnas utanför
- Innan och efter matcher samlas man tillsammans i omklädningsrummet för reflektion och samtal
- Alla måste vara 100% tillgängliga och ha mobiler med sig så vi kan ha bra kommunikation.
- Alla SKA sköta sig både på plan och utanför plan.
- Inget bråk, diskriminering eller liknande får ske mellan oss, mot andra spelare eller någon annan runt i kring.
- INGEN går själv utanför gruppen, utan att ha fått godkännande av TRÄNARNA.
- Vid misskötsel kontaktas föräldrar/ VH och barnet blir hemskickade!

Betalningsvillkor cuper/läger

Nedan villkor gäller vid erlagd betalning och en medlem/spelare av någon anledning inte kan delta på cupen eller lägret.

- 10 dagar innan cupstart/lägerstart full återbetalning (förutsatt att föreningen får tillbaka avgiften från cup arrangören om inte Tigers är arrangör)
- 9 till 1 dag innan cup/lägerstart har man rätt till 50% av erlagd betalning tillbaka (förutsatt att föreningen får tillbaka avgiften från cup arrangören om inte Tigers är arrangör)
- Efter cup/lägerstart och man väljer att avboka så har man inte rätt till någon återbetalning.

20. Easy Basket

För barn mellan 8-12 år anordnas tävlingsformen som vi kallar Easy Basket (EB). Det är en rolig och kravlös tävlingsform för basket, utan fokus på poäng eller resultat. EB anordnas för klasserna upp till U12. När Easy Basket anordnas deltar lag från flera olika föreningar och spelar matcher mot varandra.

Det är upp till varje lag inom denna ålderskategori om de vill delta när de anordnas på annan ort än Alvesta. Alvesta Tigers anordnar turneringen en gång per år.

21. Domare

Uppdraget Förberedelse inför match:

- Se till att alla matcher är accepterade på profixio.com eller i profixioappen
- Ta reda på vart hallen ligger och hur du åker dit, i god tid innan matchen.
- Kontakta kollegan om eventuell samåkning behövs. Har du inte varit i den hallen tidigare så är det klokt att samåka för att minimera risken att hamna fel.
- Se till att ha all utrustning redo. Domarskor, byxor, tröja och visselpipa är inget du vill leta efter på morgonen när det är dags att åka till matchen.



Datum; 2025-10-06

- Planera din sömn. Ska du döma en tidig match är det inte så bra att lägga sig väldigt sent kvällen innan.
- Planera kost på matchdagen. Hur många matcher ska du döma? När och hur mycket behöver du äta

Utrustning

- Visselpipa utan kula (tex Fox 40 eller dolphin)
- Svarta byxor, Svarta strumpor, Svarta skor
- Av Småland-Blekinge BDF utsedd domartröja
- Undantag kan göras för matchledare första säsongen gällande färg på skor och byxor i hallen

Under matchen

- Sträva efter att alltid vara på bästa möjliga plats för att ta det bästa möjliga beslutet.
- Uppträd på ett professionellt sätt hela matchen.
- Prata med sekretariatspersonal och/eller din kollega i pauserna. Prata inte med publik under match eller i pauser. Spela inte själv basket i pauser.
- Bemöt samtliga deltagande med respekt men sätt tydliga gränser för vad som är tillåtet och inte.
- Ditt jobb är att ta en del svåra beslut. Var modig och stå på dig. Våga erkänna om du gör fel
- Kom ihåg att du aldrig är bättre än din senaste match.
- Skydda och hjälp din kollega i alla lägen. Ni är ett lag. "en för alla, alla för en"
- Om det är något som inte stämmer i samarbetet mellan dig och kollegan så prata igenom det och lös det snarast.
- Dömer du med en mer erfaren kollega, fråga om tips!
- Dömer du med en mindre erfaren kollega, ge tips!

Efter matchen:

- Tacka lagen, coacherna, sekretariatet och kollegan för en bra match.
- Kom ihåg att rapportera resultat in i profixioappen, det är domarens ansvar.
- Prata om matchen med din kollega, var det något ni kunde göra bättre?
- Glöm inte att skicka in pappersprotokollet inom 3 dagar eller signera det digitala protokollet direkt efter matchen.

22. Sekretariatet

Sekretariatet är en viktig del i varje match och behövs bemannas upp av de äldre spelarna samt föräldrar. Spelare i seriespel är det obligatoriskt att utbilda sig och vara delaktig och hjälpa andra lag inom föreningen vid hemmamatcher.

Sekretariatet ansvarar för:

- **INNAN** match; ställ i ordning av bord samt 7 stolar (3för sekretariatet, 2 för hemmalag och 2 för bortalaget)
- Ta fram sekretariatets utrustning
- Ta fram en styck first-aid väska



Datum; 2025-10-06

- 20 minuter innan matchstart skall laguppställningen vara inskriven och redo i Profixio
- **EFTER** varje match; skall allt ställas till rätta igen

Man har stor nytta av att öva på nedan länkar. Under mappen "Sekretariat" på följande länken finns det dokument som kan vara behjälplig för er som sitter i sekretariatet.

<https://www.laget.se/AlvestaTigers/Document>

Det finns även utbildningsmaterial som är saxat från Svenska basketförbundets utbildningsplattform.

https://docs.google.com/document/d/16niBMCKc8FrRix8qIL2p_B5u4XpSVYtgIcG2Fca04c0/edit?usp=sharing

- UTBILDNINGSVIDEOS
 - Video: Digitalt matchprotokollinställningar
 - <https://public.3.basecamp.com/p/FkwcVpw9gxro2VNqUZeXPSKX>
- Video: Digitalt matchprotokoll
 - <https://public.3.basecamp.com/p/moZjoJdvYQLXX9PKNLvNqosF>
- PROFIXIO
 - [https://www.profixio.com/app/tournaments?term=&filters\[open_registration\]=0&filters\[kampoppsett\]=0&filters\[land_id\]=se&filters\[type\]=seriespill&filters\[nivaa\]=505&filters\[idrett\]=BB&filters\[listingtype\]=competitions&filters\[season\]=711](https://www.profixio.com/app/tournaments?term=&filters[open_registration]=0&filters[kampoppsett]=0&filters[land_id]=se&filters[type]=seriespill&filters[nivaa]=505&filters[idrett]=BB&filters[listingtype]=competitions&filters[season]=711)
 - Ladda ner appen Profixio eller använd datorn.
 - Skapa ett eget konto. Sök fram ditt lag, och markera det som favorit.
 - Testa gärna att göra träningsmatcher i Profixio, och klicka er igenom programmet för att testa.

23. Publikregler

Syfte

Syftet med publikregler är att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö kring våra basketarrangemang där barn och ungdomar samt vuxna kan ha roligt och utvecklas.

Genom att respektera publikreglerna så bidrar man till att skapa förutsättningar för trygga, utvecklande och roliga matcharrangemang.

Nolltolerans:

följande beteende/uppträdande anser Alvesta Tigers är olämpligt

- Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut.
- Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra personer i hallen
- Att komma påverkad av droger eller alkohol.

Vi välkomnar däremot följande beteende:

- Att man skapar en god stämning på och kring spelplan/läktare



Datum; 2025-10-06

- Att man respekterar de beslut som spelare, ledare och domare fattar i samband med match eller träning
- Kom ihåg att det är barn och ungdomar som spelar, inte du.

24. Publikvärd

Syfte

Syftet med publikvärd är att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö kring våra basketarrangemang där barn och ungdomar samt vuxna kan ha roligt och utvecklas.

Det ska tydligt framgå vem eller vilka som är Match/publikvärd och den eller de skall ej ha något annat uppdrag i hallen under tiden den är publik/matchvärd.

Genom att vara publik/matchvärd så bidrar man till att skapa förutsättningar för trygga och roliga matcharrangemang.

Ansaret innebär att:

- Ta emot gästlag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt.
- Informera om viktiga funktioner i hallen/ ex nödutrymning, belysning.
- Tillser att publiken sköter sig enligt Alvesta Tigers direktiv för publik samt håller koll så att obehöriga ej besöker våra arrangemang.
- Vara ett stöd för domare och funktionärer, innan under och efter match.
- Vi jobbar för Nolltolerans mot mobbing, rasism och kränkande särbehandling

25. Stadgar

Alvesta Tigers Basketball Club stadgar finns att läsa på länken <https://www.laget.se/AlvestaTigers/Document>

26. Policy

- Följande policy finns inom föreningen finns under Alvesta Tigers hemsida under Alvesta Tigers Basketball Club:

<https://www.laget.se/AlvestaTigers/Document>

- Alkohol och drogpolicy
- Krishanteringsplan
- Incident policy