 ÅKERS IDROTTSFÖRENING

Protokoll nummer 2. 2020 för Huvudstyrelse i Åkers IF

|  |  |
| --- | --- |
| Tid:  | Tisdagen den 11 februari kl.20.00-21.00 |
| Plats:  | Bruksvallen, Åkers IF Klubbrummet |
| Deltagare:  | Urmas Bergfeld Adjungerad kassör |

Lheticia Larsson Porsin sekreterare

Sven-Åke Högkvist

Christian Björkman

Anna-Karin Wilmi Eklund Ordförande

Veijo Stenbäck

Annette Lindblom

Petra Wallenström

Frånvarande:

**§ 1** **Möets öppnande**

Ordförande Anna-Karin är öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

**§ 2** **Dagordning**

Upprättad dagordning fastställdes.

**§ 3** **Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll från den 21 januari godkändes och lades till handlingarna.

**§ 4 Kalender**

* LOK:en är inrapporterad, Urmas ansvarar.
* Arbetsmötet i juni 2020 läggs till att hantera föreningsbidragsansökan.
* Christian presenterar årskalendern, läggs in på hemsidan vid nästa arbetsmöte 10/3
* Verksamhetsberättelse och bokslut inlämnas till revisorer senast den 23 februari, sektionsordförande ansvarar.
* Årsmöte hålls 23/3. På arbetsmötet den 10/3 förbereds årsmötet, gör verksamhetsberättelse och reviderar verksamhetsplan.

**§ 5 Ekonomi**

* Kassör går igenom ekonomin, förslag om nya avgifter till 2021, för att särskilja om den betalande är ungdom, pensionär- eller stödmedlem. Urmas förbereder förslag till stämman.
* Urmas informerar fördelningen gällande kommunbidragen.
* Arbetet med medlemsfakturor och medlemsregister.
	+ Fakturering ska komma i gång i januari 2020, fakturorna är konverterade till Fort Nox. Faktureringen haltar. Provar att sätta över faktureringen till Speed ledger.

 **§ 6 Beredningsärenden**

* Innebandy i Åkers IF: Starta lag, prova på genom huvudstyrelsen. Lheticia ansvarar för information till de ledare som är intresserade att starta.
* Varje Sektion dokumenterar att ledarna har visat registerutdrag innevarande år.
* Till nästa år se över kassörsrollen och samordna alla sektioner under en kassör och ett redovisningssystem. Anna-Karin mailar till Sörmlandsidrotten och undersöker information.

**§ 7 Informationsärenden**

* Sektionerna som sålt reklam informeras Sven-Åke. Sektionsordförande ansvarar

**§ 8 Sektionerna informerar:**

* **Fotbollssektionen:** Uppstart och ledarmöte
* **Handbollssektionen:** Fungerande
* **Orienteringssektionen:** Sektionsmöte för uppstart av säsongen
* **Skidsektionen:** Sammanställer en motion till årsmötet gällande att lägga sektionen som vilande. Veijo ansvarar.
* **Ishockeysektionen:** Arbetet med informationsbladets framtid fortgår.
* **Gymnastiken:** Ny styrelse kommer sättas samman och presenteras till årsmötet. Flera aktiva barn och ungdomar. Roligt och fungerande arbete i sektionen.

**§ 9 Övriga frågor**

**§ 10 Nästa möte**.

Nästa Huvudstyrelsemöte hålls tisdagen den 11 mars 2020 kl. 18.00 i Brukshallen.

**§ 11** **Mötets avslutande**

 Mötets Ordförande, Anna-Karin Wilmi Eklund tackade och avslutade mötet.

Åkers Styckebruk 2020-02-13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lheticia Larsson Porsin, Sekreterare Anna-Karin Wilmi Eklund, Ordförande