

Arbetsfördelning P07/P08/P09 FPC 2026 - Helg 1	Sandagymnasiet	Plastnyckeln till behållarna på toaletterna finns i nyckelknippan.	Ledardusch finns vid cafeterian(dörren till vänster).Lämna över en nyckel till ledaren, dörren går inte att ställa upp.
---	-----------------------	---	--

Datum	Vad/Var	Tid	Antal personer	Vem	Vem	Vem	Uppgifter
27-mar	Baka		1	Erik Grek			20 större bitar av typen sockerkaka, kärleksmums, bullar. OBS! Inga nötter. Lämnas på JIKs kansli torsdag 16-20 eller fredag innan kl 14. Kod ytterdörren 6357, kansli 1434.
27-mar	Sanda	16-23	3	Rasmus Karlsson	Rasmus Karlsson	Axel Landerholm	<p>Sätt upp lappar med lagnamn (finns i kiosken) på dörrar. Kolla att klassrummen är städade. Ta upp skräp/sopa om det behövs.</p> <p>Var med på incheckningen (se info till vänster).</p> <p>Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås.</p> <p>Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse.</p> <p>Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan. Sälja kioskvaror.</p>
				<i>Incheckning: hälsa välkomna, bocka av lagen, dela ut ansvarsförbindelse(behöver ej skrivas på.Finns i pärm/kiosken).</i>	<i>Ring till vaktis Stig Winberg (072-254 43 77) i början av veckan!</i>		
				<i>Info till lagen:</i>	<i>Nycklar till dörrar/toabehåller & städredskap från vaktis.</i>		
				<i>Ta kort på klassrummen. Placering av bänkar längs väggar, EJ i mitten el framför fönster/dörrar. Frukost 6.30-9 Sanda högstadie, ingång på innergården.</i>	<i>Hämta kioskvaror på kansliet fredag från kl14</i>		
				<i>Dela ut 1st svart sopsäck (pant) +1st pappsäck (skräp) /lag.</i>	<i>Meddela sista passet söndag vilket postfack nycklarna ska lämnas.</i>		
27-mar	Sanda	23-08	2	Sander Alvemyr	Elliot Klaar		<p>OBS! 2 vuxna krävs hela tiden. Ytterdörren ska vara låst från ca kl 23.</p> <p>Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse.</p> <p>Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Sälja kioskvaror.</p>
				<i>(Siiri 0704671967)</i>	<i>(Sandra 0735073895)</i>		
28-mar	Sanda	08-15.30	2	Melker Bernhardsson	Harry Liv		<p>Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse.</p> <p>Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan.</p>
				<i>(Jenny 0706943160)</i>	<i>(Anna 0702339876)</i>		

						Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Sälja kioskvaror.
28-mar	Sanda	15.30-23	2	John Thelius <i>(Patrick 0707910881)</i>	Pablo Jernström <i>(Camilla 0704443689)</i>	Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse. Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan. Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Sälja kioskvaror.
28-mar	Sanda	23-08	2	Theodor Moltubak <i>(David 0701464436)</i>	Ebbe Hassel <i>(Anders 0704286308)</i>	OBS! 2 vuxna krävs hela tiden. Ytterdörren ska vara låst från ca kl 23. Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse. Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Sälja kioskvaror.
29-mar	Sanda	08-ca 15	2	Axel Stalin <i>(Peter 0733243848)</i>	Filip Axelsson <i>(Magnus 0703909751)</i>	Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Var med på utcheckningen. Besiktiga och godkänna resp. klassrum och del av korridor med övernattande lag före avresa. Laget har tagit kort vid incheckningen. Ta bort lagnamnen på dörrarna. Städa skolan ordentligt! Fäll ihop kioskborden, de ska vara kvar. Torka ur handfaten, städa toaletterna, nya soppåsar och grovsopa innan skolan lämnas på söndagen. Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan. Sälja kioskvaror.

**Arbetsfördelning
P07/P08/P09 FPC
2026 - Helg 1**

**Erik Dahlbergs
gymnasiet**

Datum	Vad/Var	Tid	Antal personer	Vem	Uppgifter
28-mar	ED gymnasiet	05.45-10	1	Linus Engdahl <i>(Ida 0708672848)</i>	Hjälpa till med frukosten. Sanda har 1st personal på plats + 2st från P18
29-mar	ED gymnasiet	05.45-10	1	Linus Engdahl	Hjälpa till med frukosten. Sanda har 1st personal på plats + 2st från P18

**Arbetsfördelning
P07/P08/P09 FPC
2026 - Helg 2**

Sandagymnasiet

Plastnyckeln till
behållarna på toaletterna
finns i nyckelknippan.

Ledardusch finns vid cafeterian(dörren till
vänster).Lämna över en nyckel till ledaren, dörren
går inte att ställa upp.

Datum	Vad/Var	Tid	Antal personer	Vem	Vem	Vem	Uppgifter
10-apr	Baka		1	Erik Grek			20 större bitar av typen sockerkaka, kärleksmums, bullar. OBS! Inga nötter. Lämnas på JIKs kansli torsdag 16-20 eller fredag innan kl 14. Kod ytterdörren 6357, kansli 1434.
10-apr	Sanda	16-23	3	Hugo Qvänsstedt (Theresia 0702384778) Ring till vaktis Stig Winberg (072-254 43 77) i början av veckan!	William Olausson (Katarina 0731525017) Info klassrumnr: 1:a siffran = huskropp. 2:a siffran=våning: 1=källare(en trappa ner) 2=Entreplan, 3=en trappa upp, 4=2trappor upp	Olle Rejnevik (Marcus 0708528609)	<p>Sätt upp lappar med lagnamn (finns i kiosken) på dörrar. Kolla att klassrummen är städade. Ta upp skräp/sopa om det behövs.</p> <p>Var med på incheckningen (se info till vänster).</p> <p>Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås.</p> <p>Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse.</p> <p>Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan.</p> <p>Sälja kioskvaror.</p>
10-apr	Sanda	23-08	2	Ludwig Larsson (Fredrik 0705534700)	Elias Wallmyr (Andreas 0708572660)		<p>OBS! 2 vuxna krävs hela tiden. Ytterdörren ska vara låst från ca kl 23.</p> <p>Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse.</p> <p>Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås.</p> <p>Sälja kioskvaror.</p>
11-apr	Sanda	08-15.30	2	Leon Nilsson (Magnus 0732301647)	Simon Jonsson (Pernilla 0705511608)		<p>Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse.</p> <p>Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan.</p>

						Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Sälja kioskvaror.
11-apr Sanda	15.30-23	2	Hugo Blomqvist <i>(Emmeli 0733421435, Hugo 0725559595)</i>	Olle Karlsson <i>(Henrik 0704798805)</i>		Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse. Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan. Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Sälja kioskvaror.
11-apr Sanda	23-08	2	Melvin Johansson <i>(Mattias 0735001526)</i>	Elias Norberg <i>(Hans-Erik 0725858970)</i>		OBS! 2 vuxna krävs hela tiden. Ytterdörren ska vara låst från ca kl 23. Viktigt!Hålla rent på toaletter (alla våningar) och vid behov fylla på med toapapper, pappershanddukar, tvål & ny soppåse. Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Sälja kioskvaror.
12-apr Sanda	08-12	2	Melwin Velander <i>(Linda 0730262609)</i>	Melwin Velander <i>(Linda 0730262609)</i>		Nycklar till klassrummen får inte delas ut till lagen, följ med och lås upp/lås. Var med på utcheckningen. Besiktiga och godkänna resp. klassrum och del av korridor med övernattande lag före avresa. Laget har tagit kort vid incheckningen. Ta bort lagnamnen på dörrarna. Städa skolan ordentligt!
	12-ca 15	2	Philip Hultqvist <i>(Jonas 0723084888)</i>	Philip Hultqvist <i>(Jonas 0723084888)</i>		Fäll ihop kioskborden, de ska vara kvar. Torka ur handfaten, städa toaletterna, nya soppåsar och grovsopa innan skolan lämnas på söndagen. Kasta allt skräp i stora svarta sopsäckar som sedan slängs i containers utanför skolan.
	Lagen checkar ut senas kl 13		Axel Stalin <i>(Peter 0733243848)</i> Nycklar i postfack till vaktmästaren.	<i>Kör kioskvaror, kaffebryggare, skyltar till kansliet</i>		Sälja kioskvaror.
		Extra hjälp				

Arbetsfördelning P07/P08/P09 FPC 2026 - Helg 2	Erik Dahlbergs gymnasiet
---	---

Datum	Vad/Var	Tid	Antal personer	Vem	Uppgifter
11-apr	ED gymnasiet	05.45-10	1	Vilgot Unander <i>(Martin 0733446132)</i>	Hjälpa till med frukosten. Sanda har 1st personal på plats + 2st från P18
12-apr	ED gymnasiet	05.45-10	1	Vilgot Unander	Hjälpa till med frukosten. Sanda har 1st personal på plats + 2st från P18