**No: ………………………** **(fylls i av personalen)**

Namn: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Pryl** | **Pris** |
| A |  |  |
| B |  |  |
| C |  |  |
| D |  |  |
| E |  |  |
| F |  |  |
| G |  |  |
| H |  |  |
| I |  |  |
| J |  |  |
| K |  |  |
| L |  |  |
| M |  |  |
| N |  |  |
| O |  |  |
| P |  |  |
| Q |  |  |
| R |  |  |
| S |  |  |
| T |  |  |

**Notera:**

Alla försäljningsobjekt säljs i befintligt skick med köparens ansvar att kontrollera om varan är hel och motsvarar förväntningarna. Eventuell stöld eller förlust av försäljningsobjekt ansvarar säljaren för, ersättningsanspråk mot förmodan att något sådant skulle ske är ej möjlig och inlämning/försäljning sker på eget ansvar av säljaren. Osåld utrustning som ej hämtats tillbaka mellan kl 1300-14.00 tillfaller Almtuna U16 för vidare befordran till Hockeyskolan.

**--------------------------------------------Klipp av och ge till säljaren-----------------------------------------------------**

Almtuna Bytardag 30 september 2017

**No: ………………………** **(fylls i av personalen)**

**Du som lämnar in prylar till försäljning:**

Fyll i ordentligt namn och telefonnummer

Alla saker skall vara märkta med numret som finns högst upp på pappret samt med den bokstav i tabellen som representerar den aktuella saken. En pryl per rad i tabellen.

Alla saker skall även vara märkta med pris.

Använd tejp för att märka sakerna. Dessa tillhandahålls av ansvariga för bytardagen.

**Du som mottager lappen**

Se till att allt är ifyllt ordentligt.

Klipp av underdelen och ge den till försäljaren.

Sätt in lappen i nummerordning under ”Ifyllda lappar”