

## **Instruktion värdlag seniormatcher**

**OBS: Totalt behövs det 8–10 personer inför/under en värdlagsmatch**



**Obs! Till cafét behövs 2–3 vuxna personer för att förbereda och sälja.**

Försäljningen sker "utanför" restaurangen, det finns en "flyttbar station" där man kan värma korv, sälja mackor, dricka, hembakt mm, det finns även ett kylskåp där man kan fronta dricka.

Restaurangen får användas till att koka kaffe.

Se särskilda instruktioner för cafét.

### **1. Förbereda hallen**

Iordningställande av Solnahallen för arrangemang:

**5 personer ankomst 2 timmar innan matchstart för ca 45 min arbete**

- Hänga AIK-vepor bakom båda målen, samt på långsidan.  
Veporna fästs i anordning som hissas ner av vaktmästarna (vepor bakom målen finns i Solnahallens matchförråd, för långsida i innebandyförrådet)
- Dra ifrån det svarta draperiet för TV-skärmen ovanför målet mot Frösundaleden (dragsnöre finns på vänster sida av draperiet).
- Ställa upp blåa matchstolar för lagen 16 stycken på varje sida.
- Ställa fram klisterhållare vid lagens avbytarbänk
- Ställa två pallar svabbar i varje hörn av planen för golvtorkning
- Sätt upp västar på fyra stolar på läktaren, två till höger och två till vänster (för röda kort)

### **2. Iordningställa sekretariat**

- 2 gråa bord med AIK-tyg över, tre stolar, tidtagning (kontrollpanel)
- Koppla in kontrollpanelen samt en förlängningsdosa som ska ligga på sekretariatsbordet. Kabelgömma (2 st) läggs mellan sekretariatet och eluttaget.
- Hjärtstartare finns att hämta i låst skåp utanför vaktmästeriet

### **3. Iordningställa speakerbord**

Speakerbordet består av mikrofon, dator till jumbotronen, lpad till musiken.

- 2 smala bord ställs på läktaren.

- Tekniklådan finns i "nya" AIK-förrådet på restaurangplan, tillsammans med instruktion för inkoppling.
- Mikrofon hämtas hos vaktmästaren (om trådlös mikrofon, kontrollera att det finns batteri).

#### 4. Iordningställa filmning

Filmning sker automatiskt och matcherna är inlagda. Säkerställ att ljusknappen i spelaringången till hallen är påslagen och lyser rött.

#### 4. Entre/Publikvärd- iordningställande och bemanning av kassa

1-2 personer 1 timme innan matchstart.

- Ställa upp bord i entrén, lägg svarta dukar på, samt handsprit.
- Kassalådan finns i "nya" AIK förrådet på restaurangplan.
- Lägg upp swish-lapp, entrépris 100 kr vuxne 60kr barn (upp til 18 år)

#### 5. Bricka till tekniskt möte

En timma innan matchstart genomförs tekniskt möte i konferensrummet på plan 2. Innan det tekniska mötet ansvarar cafét för att det ställs upp en bricka med kaffe, mjölk, muggar. Kom ihåg att hämta brickan efter mötet.

#### Matchfunktionärer

- Personerna skall vara på plats senast 30 minuter innan matchstart.
- 2–4 golvtorkare (1–2 personer på varje planhalva).
- Golvtorkare ska minst fylla 15 år under säsongen.  
I yngre åldrar kan vuxen kan sitta på läktaren i direkt anslutning.  
Golvtorkare ska ha lila funktionärströjor.
- 2 vuxna som kan anvisa och eskortera spelare (eller ledare) som visas ut till angiven plats på läktaren. Funktionärerna ska ha de lila funktionärströjorna.

#### Återställning av hall efter match

3 personer ca 30 minuters arbete

- Ta ner AIK vepor i hall (bakom mål)
- Plocka undan sekretariatet
- Plocka undan stolar, pallar och svabbar
- Kontrollpanel & hjärtstartare till receptionen.
- Plocka undan speakerbord och tekniskt material
- Grovstäda på läktaren (plocka skräp)