

Kioskrutiner 2019/2020

Kioskgruppen, minst en representant från varje serie/pool spelande lag sköter inköp till kiosken (H3-lag undantaget).

Köp via Swish kan utföras

När köps görs via Swish visar kunden upp sin genomförda betalning! Kontrollera att kunden Swishat till korrekt : **0722603747 (Åsa Björklin)**

Varje enskilt lag ansvarar för sin egen växelkassa (400kr). När laget blir avbytt i kiosken tas samtliga pengar från kassaskrinet och läggs i lagets egna kassa. Räkna ihop summan och fyll kassalistan i kioskpärmen. Exempelvis : Totalt 736kr . Den som är kioskansvarig sätter in 336kr på kioskkontot senast onsdag kommande vecka, **spar 400kr i lagets egna växelkassa.**

Alla kvitton för eventuella inköp märks med lagets namn tex: F06/07. Kvittot läggs i uppmärkt plastficka i svarta pärmen i kioskskåpet.

OBS! Växelkassa (400kr) samt nycklar ska finnas på plats 1h före matchstart .

Nycklar – varje kioskansvarig ansvarar för en varsin nyckel. Denna nyckel går till det vita skåpet märkt sportkiosken intill försäljningsluckan samt till det orange skåpet. I det vita skåpet, i det blå kassaskrinet finns nycklar till "lilla" rummet , kylar och frysar dessa är färgkodade i gult och rött, nyckel till vita skåpet i lilla rummet samt nyckeln till soprummet återfinns på den nyckelknippan.

Laget som ska ansvara för kiosken under match tar med något hembakt att ha till försäljning. Allt annat finns i kiosken. Man bör vara på plats ca 1 timme innan matchstart för att ställa i ordning och öppna kiosken.

VARJE LAG SOM STÅR I I KIOSKEN HAR ANSVARET ATT LÄMNA ÖVER KIOSK OCH SPORTHALL I ETT STÄDAT SKICK TILL NÄSTKOMMANDE LAG! – Töm papperskorgar, töm pantburkar och panta vid behov, torka upp fläckar, plocka upp synligt skräp.

DET LAG SOM TAR ÖVER HAR ANSVARET FÖR KIOSKEN KONTROLLERAR ATT FÖREGÅENDE LAG UTFÖRT SITT STÄDUPPDRAK!

Domare

Domarna bjuds på varsin kaffe/dricka + en hembakt eller korv med bröd/toast om de så önskar.

Ledare

Ledarna från hemmalag och bortalag bjuds på varsin kopp kaffe eller te.

Öppna kiosken

- Lås upp skåp, kylar och frysar. Allt finns i det yttre och det inre förrådet.
- Ta fram korvbröd och toast samt ev korv från frysen
- Fäll ner kioskluckan och ta fram extrabordet som finns vid den ena väggen.
- Plocka fram kaffebryggare – den stora, smörgåsgrill, mikrovågsugn och kokplatta, ställ dessa på bordet.
- Koppla in sladdarna enligt färgkodning
- Brygg kaffe – använd uppmärkt vattenmått, använd uppmärkt kaffemått, kaffefilter och termosar finns i skåpet. Mjök till kaffet finns i kylan.
- Ställ ut stolarna och pallarna i hallen (till publiken). Dessa finns i det inre förrådet.
Ställ ut soptunnorna och kartongerna till returburkar (alla med en sopsäck i). Koka upp vatten i kastrullen (till varmkorv). Slå av plattan och lägg i ett lämpligt antal korvar. Korven förvaras i kylskåpet och brödet ska finnas i frysen. Använd tänger till både korven och brödet och använd korvpapper.

Tänk på handhygien. Tvätta händerna & använd handsprit.

- **OBS !** Tänk på att korvvattnet bör bytas om korv ska säljas under flera matcher.
- Ta fram toasts som finns färdiga i frysen. Använd tång. Använd hamburgerpapper till den färdiga toasten. Toasten i frysen ska vara uppmärkt med datum , ta äldsta först.
- Lägg upp det hembakta.
- Ta fram korvtillbehör, godis mm. Det finns ett litet lågt bord som kan ställas utanför kiosken och användas till korvtillbehören.
- I kylarna finns korv, läsk, kolsyrat vatten, fruktdryck, mjök till kaffet, tillbehör till korven.
- I frysen finns toast och korvbröd.
- Tejpa upp prislistan (finns i gröna mappen i skåpet) på skylten som sätts upp ovanför kiosken. Använd en prislista inne i kiosken. Sätt upp den lilla Almunge-Kött skylten
- Sätt upp SWISH-skylden
- Om något viktigt tar slut eller saknas – gå och handla. Lägg kvittot i uppmärkt plastficka i svarta kioskparmen, märk kvittot med lagets namn. Ta pengar för utlägg från kassaskrinet.
- Avslutat kioskupdrag Efter avslutat kioskupdrag lämnas ansvaret vidare eller kiosken stängs.

Obs! Vid singelmatcher behöver inte kiosken sälja korv

Stänga kiosken – Laget som stänger kiosken hjälps åt att städa hallen, samt kiosken.

- **Golvet i sporthallen (utanför sargen) samt golvet i kiosken moppas med torr mopp!**
- Ställ tillbaka allting på sin plats.
- Torka rent på bordsytorna
- Gör ren kokplatta, kaffebryggare, smörgåsgrill och mikrovågsugn.
- Diska det som måste diskas : kastrullen för korv, kaffekannor, fat, tänger mm (i städskrubben/på toaletten)
- Pantburkarna **PANTAS VID BEHOV – Full säck får inte lämnas kvar !**
- Ställ tillbaka alla stolar/pallar i det inre förrådet.
- Ställ tillbaka extrabordet och fäll upp kioskluckan
- Plocka upp allt synligt skräp som eventuellt blivit kvar i hallen.
- **Soporna slängs i soprummet vid skolans matsal.** – Nyckel på nyckelknippan.
- Eventuella pappkartonger viks ihop och tas till återvinningsstation
- Kontrollera datumet på korven – lägg i frysen om datumet hinner gå ut till nästa match,
- Överbliven mjölk tas hem eller hålls ut
- Hembakt som finns kvar – tas hem eller kasseras
- Ta ner prislistan/annan information. Lägg tillbaka dem i pärmen i skåpet.
- Lås alla lås
- Laget som stänger ansvarar själv för sin växelkassa (400kr) samt att sätta in vinsten på kioskkontot inom 4 dagar. Skicka sms till Åsa hur mycket som sätts in samt från vilket lag. Ta kontakt med ditt lags kioskgruppsansvarige så att detta kan utföras.
- **Vid stängning av kiosken kontakta ditt lags kioskansvarige så denne kan utföra en inventering.**

2019-09-25

Åsa Björklin

SOPRUM



