



2020

**Arbetsordning för
föräldraföreningarna**

(Reviderad 2019-11-21)

Arbetsordning för föräldraföreningarna i AIK Ungdomsfotboll

I AIK Ungdomsfotbolls verksamhet spelar föräldrarna en viktig roll. Utan föräldrarnas stöd skulle AIK Ungdomsfotboll inte kunna bedriva en så omfattande verksamhet som man gör. AIK vill ta tillvara föräldraresurser på bästa sätt och därför ska det finnas en föräldraförening i varje åldersgrupp från 7 års ålder. Undantaget är att under 2020 så kommer akademilagens (P12-17, F13-19) ekonomi att administreras centralt. I dessa lag kommer det heller inte finnas någon föräldraförening. Föräldraföreningarnas styrelse ska bestå av minst en ordförande, en kassör, en materialansvarig och en AIK Stilförälder. Rollen som materialansvarig kan kombineras med andra roller.

1. NAMN

Föräldraföreningens namn är kopplat till åldersgruppen.
Exempel: Föräldraföreningen P05 Gul, F03U etc.

2. UPPGIFT

Föräldraföreningens uppgift är:

- a) att stödja spelare och ledare i lagen inom åldersgruppen så att verksamheten kan bedrivas enligt fastställd plan;
- b) att medverka till att en god föräldraanda existerar i åldersgruppen, t.ex att man hjälps åt att lösa problem som uppkommer i åldersgruppen på ett positivt sätt;
- c) att medverka till att föräldrarna i sin roll som åskådare vid träningar och matcher uppför sig på ett för AIK hedrande vis. Detta innebär t ex att man överlåter "coaching" av det egna laget åt tränaren och rättskipningen åt domaren;
- d) att påverka föräldrarna i åldersgruppen att solidariskt engagera sig så att föräldraföreningen blir en fungerande enhet där alla har åldersgruppens bästa i åtanke;
- e) att verka för att alla spelare i åldersgruppen är medlemmar i AIK, vilket är ett krav från AIK från och med 6 års ålder samt att verka för att alla i åldersgruppen erlägger sin aktivitetsavgift, vilket också är ett krav från AIK:s sida;
- f) att organisera och leda aktiviteter som ska ge ekonomiskt bidrag till verksamheten. Dessa aktiviteter kan ske på eget initiativ i gruppen eller vara initierade av marknadsansvarig. Aktiviteterna skall dessutom vara avstämda med AIK Fotboll Ungdomsfotbolls marknadsansvarige.

3. MEDLEMMAR

Föräldrar/målsmän med barn i åldersgruppen är alla medlemmar i Föräldraföreningen (och har därmed skyldighet att erlägga de avgifter som Föräldraföreningen beslutar om).

4. STYRELSE

Varje föräldraförening ska ha en ordförande, en kassör, en materialansvarig och en AIK Stilförälder. Dessa fyra personer bör ska också vara registrerade som ledare på lagets hemsida så de nås av information i ledarutskick. Det är en fördel om ytterligare ledamöter ingår i styrelsen och att någon av dessa har rollen som sekreterare. Föräldrar som är ledare för laget (tränare, ass.tränare, lagledare) får inte ingå i föräldraföreningens styrelse annat än i undantagsfall efter godkännande av AIKs chef för Barn- och ungdomsfotboll. Varje föräldraförening ska också ha en revisor, som ej får ingå i styrelsen eller ha en nära relation med kassören. Förälder i föräldraföreningsstyrelse till barn som slutar i laget under året, ska omgående ställa sin plats till förfogande och lämna ifrån sig dokument, kvitton, räkenskaper, föra över kontobehörighet eller annat till dennes efterträdare. Om det finns ett ömsesidigt intresse från både föräldraföreningens styrelse och denne förälder kan man vara kvar året ut.

5. MÖTEN

- a) Konstituerande möte hålls vid första tillfälle då föräldrar/målsmän är samlade. Då väljs ordförande/kontaktperson och kassör för föräldraföreningen samt ytterligare ledamöter om så önskas. Dessa valda utgör föräldraföreningens styrelse. Vid detta tillfälle väljs också en revisor som har till uppgift att kontrollera att föreningens räkenskaper sköts på ett juridiskt och ekonomiskt försvarbart vis. Det konstituerande mötet skall också anta AIK:s arbetsordning för föräldraföreningarna som gällande för sin verksamhet

och besluta om periodiska avgifter etc. för åldersgruppen. Skriftlig uppgift om Föräldraföreningens styrelse med namn, adress, telefonnummer och kontonummer ska efter bildandet lämnas till AIK Ungdomsfotboll.

- b) Årsmöte hålls senast under december månad varje år. Då redovisas verksamheten för det gångna året och val till styrelse för det nya verksamhetsåret sker.

Föräldramöten med lag hålls vid följande tillfällen.

Februari: Presentation av laget/åldersgruppens verksamhetsplanering och budget.

Maj: Detaljplanering angående sommaraktiviteter presenteras.

Sep/Okt Utvärdering av säsongen (FF och tränarna/ledarna). Information inför kommande säsong.

Nov/dec: Start av verksamhetsplanering. Årsmöte med val av styrelse. Genomförs i samband med stormöte.

- c) Allmänt möte hålls vid behov. T ex vid beslut av betydande ekonomisk karaktär, nyval av ordf. eller kassör.

6. VERKSAMHETSÅR

Föräldraföreningens verksamhetsår är 1 december – 30 november.

7. STYRELSENS UPPGIFTER

Utöver de uppgifter som föräldraföreningen beslutat om åligger det styrelsen

- att förvalta föräldraföreningens medel
- att vara kontaktorgan gentemot den centralt föräldraansvarige hos AIK Ungdomsfotboll
- att representera föräldraföreningen och delta vid de centrala stormötena och särskilda centrala föräldraföreningsmöten för åldersgruppen
- att genomföra utvärderings- och planeringsmöte med representanter för ledare/tränare inom laget/åldersgruppen
- att tillsammans med övrig ledning för åldersgruppen/laget upprätta – med tyngd på budget - och underteckna verksamhetsplan och budgetförslag

Ordföranden

- Ska röstas fram demokratiskt på årsmötet.
- har en kanaliserande roll mellan föräldragruppen och ledarstaben. Allt för att få en bättre kommunikation och på ett tidigt stadium kunna lösa eventuella konflikter eller problem.
- ska vara den som koordinerar, organiserar och delegerar föräldraföreningens uppgifter. Hen sammankallar till möten och följer upp att uppgifter som fördelats också genomförs.

Denne person bör således ha lätt att samarbeta med både övriga föräldrar och ledare. Kunna organisera och delegera uppgifter och kunna hantera konflikter.

Kassören

- ska ha verifikationer för alla in- och utbetalningar, föra kassabok och förvara föreningens medel på ett betryggande vis. Räkenskaperna ska vid förfrågan vara tillgängliga när som helst under året.
- ska senast den 15 oktober redovisa utgifter till AIK Centralt som motsvarar lagbidraget. Information och/eller utbildning om detta tillhandahålls av klubben årligen i god tid före genomförandet samt på ungdomshemsidan.
- ska följa upp så personer i och runt laget efterlever de åtaganden som krävs enligt AIK Ungdomsfotbolls verksamhetsplan (se avsnitt ekonomi) för att man ska få ut sitt lagbidrag ex. att närvarorapportering och personregistret uppdateras kontinuerligt.
- ska också ansvara för att budgeten till lagets verksamhetsplan är färdigställd och efterlevs samt att de inkomstbringande aktiviteter laget genomför håller sig inom klubbens riktlinjer.
- ska till AIK Ungdomsfotbolls ekonomiansvarige inkomma med en ekonomisk redovisning om denne så önskar.

Kassören ska ha kunskap i pengahandtering, budgetarbete och bokföring eller vara beredd att införskaffa denna kunskap. Hen ska också för föräldraföreningens ordförande uppvisa utdrag från belastningsregistret och en UC (personuppgifter) som Svea Ekonomi kan tillhandahålla för en låg kostnad.

AIK Stilföräldern

Gruppens AIK Stilförälder framröstas av föräldraföreningen i samband med lagets årsmöte. Spelarens AIK Stilutbildning är ansvarige tränarens ansvar.

Huvudinriktningen är att se till att värdegrunden genomsyras i alla avseenden av lagets verksamhet, och specifikt ibland föräldrar och föräldraföreningens verksamhetsområden. Tränarna för laget är ytterst ansvariga för AIK Stilen i laget och specifikt spelarna, men samsyn på värdegrundsfrågor i verksamheten och ett samarbete vid planering och genomförande av riktade aktiviteter är vitalt.

AIK Stilföräldern ska:

- Utbilda föräldrar i AIK Stilen
- Se till så spelarnas föräldrar efterlever AIK Stilen
- Stötta ledaren med utbildning av spelarna i AIK Stilen
- Stötta ledaren med att se till så alla spelare/föräldrar skrivit på AIK Stilsamtycket.
- Rapportera beteenden som inte följer AIK Stilen till föräldraföreningens ordförande och AIK Ungdomsfotbolls värdegrundsansvarige.
- Vara behjälplig till FF-ordförande i att hitta lösningar på uppkomna situationer.
- Vara behjälplig att hitta s.k. *AIK Stilaktiviteter som främjar lagets sammanhållning i kombination med kunskap om AIK Stilen.
- Vara närvarande runt lagets aktiviteter.
- Ingå i lagets föräldraföreningsstyrelse.
- Undvika att fokusera på den sportsliga verksamheten annat än om den strider mot AIK:s värdegrund, policys, riktlinjer etc.

* Med AIK Stilaktivitet menas att man genomför en aktivitet med ingångsvärde från AIK Stilen. Ex. att se en seniormatch tillsammans med laget (spelare, ledare och föräldrar) för att senare diskutera ex. spelarnas beteende mot varandra och sina motståndare. Försök håll isär socialt samkväm med AIK Stilaktiviteter.

Materialansvarige

Denna roll kan kombineras med andra roller. Materialansvarige ansvarar för inköp av lagmaterial, klädprovningar och liknande uppdrag. Det är således inte meningen att denne ska ta hand om lagets material, så som bollar, västar m.m. i samband med träning/match. Materialansvarige bör i god tid uppdatera sig på vad som gäller inför kommande säsong ex. byte av match- eller träningstextilier.

8. BESLUT

Beslut fattade av föräldraföreningens styrelse får inte gå emot AIK:s stadgar, allmänna mål, verksamhetsplan eller utvecklingsplan. Inte heller får föräldraföreningens styrelse fatta beslut som inskränker de befogenheter som AIK-ledare har enligt ledaravtal.

9. JURIDISK STÄLLNING

Föräldraföreningen har att i sin verksamhet följa AIK:s stadgar samt AIK:s och myndigheters beslut och bestämmelser. Reklamavtal/lotterier m.m. ska vara godkända av AIK. Namnet AIK och AIK:s klubbmärke får inte användas utan godkännande av AIK. Vid tveksamhet skall AIK:s kansli kontaktas. Ev. bokningar och inköp eller liknande kan inte heller göras i AIK FF:s namn utan klubbens medgivande.

10. EKONOMI, BOKFÖRING OCH REVISION

Föräldraföreningens firma tecknas av styrelsen eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt.

Lagets revisor bör genomföra tre revisioner under året för att säkerställa att räkenskaperna och bokföring följer lagets verksamhetsplanering och riktlinjer. Den första före den 31 januari för att se så allt kommit igång på ett bra sätt, en andra ska göras före 1 juli så man kan se att allt löper som det ska samt en tredje som ska vara innan årsmötet för att då kunna avlägga rapport angående granskningen av föräldraföreningens ekonomi.

11. FÖRENINGENS UPPHÖRANDE

För upplösningar av föräldraföreningen krävs årsmötesbeslut. Undantaget är om ett lag upplöses, då läggs också föräldraföreningen omedelbart ned.

I beslut om upplösning av föräldraföreningen skall anges att föräldraföreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål inom AIK och fördelas mellan föreningens medlemmar. Beslutet, jämte avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i frågan samt revisionsberättelse skall omedelbart tillställas AIK.

RW/LK 2019-11-21