**2019 - Kioskrutin**

Nycklar och växelkassa förmedlas mellan lag av kioskansvariga. Alla lag ansvarar för sitt eget kioskschema. Detta sätts ihop av kioskansvarig i laget.

När kiosken skall vara bemannad framgår av kioskschema som skickats ut till

kioskansvariga i alla lag och som ligger på hemsidan. Denna uppdateras under säsongen, ha för vana att alltid kolla in vilka matcher ni skall stå.   
  
Kiosken bemannas i samband med A, B (Herr och Dam) - lagsmatcher samt ungdomsmatcher (sammanhängande matcher).

**Inför kioskpass**

Man skall vara på plats i kiosken och bemanna med antal personer:

* A-lags matcher - 1 timme innan, 4-5 vuxna.
* Övriga matcher - 40 min innan, minst 2 vuxna.

Detta för att hinna plocka i ordning i kiosken.

**I Kiosken**

Innanför gallergrinden finns nästan allt som behövs för kiosken, nycklar till alla dörrar

och hänglås finns i knippan som tillhör kassaskrinet.

* Öppna gallret på utsidan och häng ut flaggor så att det syns att kiosken är öppen.
* Ta upp korv (lithells och kycklingkorv) och korvbröd från frysen, låt dem tina en stund. Värm korven i grytor på spisen (olika för lithells och kycklingkorven). Tänk på att inte använda samma tång till korvarna.
* Godiset finns i en av kylarna, plocka fram och arrangera trevligt, vissa saker har uppmärkta platser. Kontrollera så att inget har blivit för gammalt.
* Brygg kaffe. Kaffe finns i förrådet. Kaffefilter finns i skåpet ovanför kaffebryggarna alt. i förrådet. Termoskannor finns så man kan förbereda kaffe inför halvlek. Ena kaffebryggaren är kopplade på en timer.

**Hur stor är åtgången?**

Svårt att uppskatta, men på en A-lagsmatch brukar det gå åt ca 6-8 kannor kaffe och ca 30 korvar (ta upp några i taget).

Man får göra en bedömning beroende på hur mycket publik det kommer. Fint väder och lag från ”trakten” drar ofta mer publik. Det finns en kur nere vid tennishallen där försäljning kan ske när det är matcher nere på B, C och D plan. Använd skrindan och packa upp på bordet som står där. Det finns kylväskor och kylklampar så man kan förvara dricka och choklad kallt vid varmt väder.

**Bollkallar**

Bollkallarna på Herr- och Damlagsmatcher får en korv och dricka i halvlek.

**Övriga arbetsuppgifter som skall utföras i samband med kioskpass**

Klubbstugan och omklädningsrum 7 och 8, ska städas varje gång kiosken är öppen.

* Golven sopas och våttorkas.
* Bord och stolar torkas av.
* Toaletterna skall städas ordentligt. Fyll på med toalettpapper och töm soporna.

Allt papper, städmaterial samt rengöringsmedel finns i städskrubben inne i klubbstugan.

Det är viktigt att alla tar sitt ansvar att städa för att upprätthålla en fräsch anläggning.

Lokalen synas i slutet av veckan och anses det då inte vara städat ordentligt får man böta med 500 kr från sin lagkassa.

**Efter stängning**

När ni stänger kiosken:

* Släng överblivna korvar och korvbröd, de går ej frysa igen.
* Fyll upp med dricka i kylen så det finns kalla till nästa match. Dricka finns i förrådet.
* Plocka in godiset och förslut alla lådor ordentligt. Viktigt att godiset plockas tillbaka till kylen efteråt då det blir mycket varmt därinne på sommaren och allt smälter och klibbas ihop.
* Fyll på godis från förrådet och när något är slut i förrådet meddelar man detta till U-sektionen via mejl [usek.agif@gmail.com](mailto:usek.agif@gmail.com) direkt efter kioskpass så påfyllning kan ske.
* Se till att spis och kaffebryggare är avstängda och väl avtorkade.
* Torka av bänkar både inne i kiosken och i köket, diska upp kaffekannor och ev. annan disk och ställ tillbaka på respektive plats.
* Golven i kiosken och köket sopas och våttorkas varje gång kiosken varit öppen.
* Dra ner rullgardin inne i kiosken, både för värme och inbrottstjuvar.
* Ta ut sopor, lägg i container som finns när man går förbi omklädningsrum 7 och 8.
* Var noga med att låsa överallt och stänga alla fönster.

Efter kioskpasset/veckan skall kassan göras i ordning för nästa lag. 700kr skall finnas som växel i kassan. Tänk på att ha blandade valörer.

Har ni förslag på förbättringar, maila detta till U-sektionen [usek.agif@gmail.com](mailto:usek.agif@gmail.com).

Kiosken är en viktig del av Alvesta GIF Ungdoms inkomst, därför hoppas ni vill göra ert

bästa för att hjälpa till.

Mvh/U-sektionen