



Matchvärd för Göteborgs FK

2026-04-14

Före matchen:

- Var på plats i god tid före matchstart, ca 1,5-2 h innan för att öppna upp och ta emot bortalag och domare. Matchvärdsnöckel finns i nyckelskåpet på kontoret (kolla med ledarna i GFK om koden eller kontakta någon på listan nedan). Använd också matchvärdsvästen som finns på kontoret.
- Hissa flaggorna. GFK flaggan närmast kiosken och Sverigeflaggan ytterst. Båda flaggorna ligger i kiosken. Sponsor Pop-up-skylt sätts upp bredvid flaggstängerna och den ligger också i kiosken.
- Sätt igång kaffe till ledarna och domarna inne i klubblokalen (både hemma och bortalag). Använd termosarna i köket och packa tre små korgar med kaffe, muggar, någon kaka eller chokladbit.
- Ställ i ordning planen (dra fram målen till rätt plats och sätt ut hörnflaggor som finns i bollförrådet).
- Sätt ut stora konor/vita pinnar på parkeringen för att markera in infart till gräset som inte ska blockeras av andra bilar. Det ska gå att parkera i tre rader på gräset.
- När domarna anländer, ta emot dom på ett bra sätt och tydliggör att det är du som är matchvärd/domarvärd. Visa dom deras omklädningsrum. Är de av olika kön så samtala om en lösning kring detta. Erbjud dryck och förtäring, de kanske vill ha läsk eller bubbelvatten som komplement till kaffet och detta är ok att ta från kiosken. Se till att de har en lugn miljö för sin matchgenomgång. *Hör med dom om dom vill att du ska vara med på matchmötet*
- Ta del av domarens kontroll av matchplanen och åtgärda eventuella brister.
- Kontrollera att handikapptoaletten är upplåst. (Den ska aldrig låsas.) Matchvärdsnöckeln fungerar till detta.
- Instruera och hjälp eventuellt funktionärerna i kiosk och entré om det behövs. Nyckel till kiosken finns i nyckelskåpet på kontoret. Kassorna brukar finnas i det inre låsta rummet på kontoret och även den nyckeln ska finnas i nyckelskåpet.
- Om domarna vill så delta på matchmötet ca 40 min innan matchstart. Ledare och lagkaptener från båda lagen deltar.

Efter matchen:

- Ta ner flaggor, ta in hörnflaggor, ställ upp målen på hjul och skjuv undan, samla in bollar och plocka upp ev. skräp på planen.
- Kontrollera att kiosk och entré är städad innan du låser. Se till att inga kassor lämnas kvar där inne. Häng tillbaka lånade nycklar i nyckelskåpet.
- Diska i ordning termosarna ur ”fikakorgarna” till ledarna och domarna.

Kontaktnummer vid frågor:

Sofia Thor, funktionärsansvarig GFK: 073-810 3994

Stefan Östrand, ordförande GFK: 070-430 3418

Christina Bertilsson, kassör GFK: 070-870 2761