 **Arbetsuppgifter Hamre IP**

**Vaktmästeri / Kiosktjänstgöring**

**1 Vaktmästeriet/Kiosken skall vara bemannad under hela dagen – kvällen ända tills**

**sista laget lämnat omklädningsrummen.**

**2 a) Bemanning skall ske minst 0,5 timme innan första träningstiden för dagen.**

**b) Vid matchtillfällen för Herr A-lag skall bemanning ske minst 2 timmar före**

**matchstart, för Juniorlaglag och Pojkallsvenska lagen skall bemanning ske minst 1,5 timme före matchstart och övriga lag 1 timme före matchstart.**

1. **Öppna ytterdörrarna till omklädningshuset. Häng ut vattenskoborstarna. (Finns i**

**Städskrubben längst ner i korridoren). Skriv upp på whiteboardtavlan vilket omklädningsrum resp. lag skall ha. Glöm inte och ta med whitebordpennan tillbaka till kiosken. (för klotterrisken) Rumsnummer finns på veckoschemat.**

**Lås upp allmänna toaletten på gaveln till omklädningshuset och toaletterna på kioskbyggnadens baksidan mot H1.**

**Vid matcher på H1 och H2 sätt ut hörnflaggor. Hörnflaggorna finns i omklädnings-**

**byggnadens flaggförråd längst ner i korridoren. Där finns även en hjärtstartare.**

1. **a) Lämna ut / ta emot omklädningsrumsnyckel mot kvittens med mobilnummer.  
    Kvitteringslista ligger i kiosken. Om något lag lämnar Hamre IP utan att återlämna**

**rumsnyckeln, RING OMGÅENDE på angivet mobilnummer.   
 Öppna kiosken (lås upp-ta ur nyckel-vänta någon sekund-öppna), fyll på varor från**

**lagret bakom skjutdörren. Ta fram växelkassan, finns i kassaskrinet som står på**

**lagerhyllan. Jalusin är motordriven och öppnas med nyckelvridning (reläet**

**sitter till höger om kioskluckorna). Häng ut kioskflaggorna.  
 Förbered korvkokning. Se till att vattennivån i behållaren under korv-  
 värmningsbehållaren ligger ca 3 cm över elementet.**

**Värm inte mer korv än nödvändigt, det tar bara ca 5 min att värma.**

**OBS! Inga varor lämnas ut utan betalning, gäller alla.**

**b) Efter sista träning eller match, ställ kassaskrinet med innehållet på lagerhyllan innanför skjutdörren, notera försäljningssumman på redovisningslistan som ligger i kassaskrinet . Grovsopa samt töm papperskorgar i samtliga omklädningsrum och allmänna toaletter i kioskbyggnaden och på gaveln till omklädningsbyggnaden. (städvagnen står i städskrubben). Ta in vattenskoborstarna utanför omklädningsbyggnaden och placera dom i städskrubben. Jalusin är motordriven och stängs med nyckelvridning (reläet sitter till höger om kioskluckorna). Fäll ner persiennen till fönstret.**

**Diska kaffekanna, termos och korvkokningskärl och städa upp i kiosken och våt torka golvet.**

**c) Efter matcher på H1 och H2 ta in hörnflaggor och ställ dessa i omklädningsbyggnadens flaggförråd.**

**d) Vid aktivitet på konstgräsplan lås upp och lås grinden vid plan samt tänd lyset när så behövs. Timer för belysning sitter i flaggförrådet till båda konstgräsplanerna.**

**e) Gå igenom alla rum och se till att allt är släckt och att alla fönster och dörrar är låsta.**

1. **Lämna nyckeln till nästa person på er lista.**

**6 Efter sista passet på söndags kvällen lämnas nyckeln in till kansliet närmaste vardag, gärna före 14.00 så nästa veckas lag hinner hämta upp nyckeln.**

**Vid frågor kontakta kansliet, tel. 800 901. Yngve, Christer eller Lalla**