Instruktioner Sekretariat för U12

Vid varje match sitter minst 2 personer i sekretariatet.

Uppgifter att hantera:

• Hålla koll på klockan, start/stopp och ”tuta” vid matchslut mm

• Föra matchprotokoll (enbart resultat)

• Hjälpa till med sarg och isförberedelser

Bra om ni är där en stund före första matchstart. Instruktioner om hur man ställer in klockan finns i

Ni får gärna presentera lagen, spela musik i pauserna. Efter avslutade matcher lämnas matchprotokollen tillbaka i förrådet, i samma mapp som de fanns i. Kan man inte sitta pga sjukdom etc så får man själv byta med någon annan förälder och meddela lagledarna.