LEDARINFORMATION 

**Först och främst vill vi tacka för att just du ställer upp med din tid och engagemang för att barnen i kommunen ska kunna spela handboll i Stenungsund Handboll, Tack!**

**TRÄNINGSTIDER**

Träningstider schemaläggs av vår kanslist tillsammans med styrelsen.

Om laget vill **ändra** träningstid, **byta** träningstid med annat lag eller **ställa in** en träning kontaktar laget vår kanslist. Det är viktigt att man meddelar ovanstående val, dels för att föreningen ska veta vad som sker, vilka som är på plats under träningstiden men också för att kunna erbjuda andra lag träningstiden om luckor uppstår.

Stenungsund Handboll följer Svenska Handbollsförbundets utvecklingsstege när det gäller träning. Vill du titta på utvecklingsstegen finns den att hitta på [www.svenskhandboll.se](http://www.svenskhandboll.se)

**MATCH**

**Domare**

Handbollsförbundet Väst tillsätter domare för lagen U12 och äldre. Föreningen via kansliet tillsätter domare från U11 och yngre. Dessa domare är från vår egen förening med domarutbildning som uppdateras varje år.

**Funktionär**

Föreningen via kansliet tillsätter funktionärer från U10 och äldre. Dessa funktionärer är från vår egen förening med funktionärsutbildning som uppdateras varje år. Vid sammandrag/minihandboll tillsätts föräldrar/syskon som funktionärer av ledarna.

**Matchändring**

Behöver en HEMMAmatch flyttas kontaktar ni kansliet med matchnummer, anledning till matchändring, kontaktuppgifter för ert lag och kontaktuppgifter till motståndarlaget (namn, mailadress, telefon). Behöver en BORTAmatch flyttas kontaktar ni själva motståndarlaget.

**MATERIAL**

**Matchkläder**

Alla lag har rätt till ett matchställ som bekostas av föreningen. En inventering görs varje år av kansliet för att se vilka lag som kan ärva matchkläder och vilka som behöver ett nytt matchställ. Detta tas det sedan styrelsebeslut på. Alla ungdomsmatchkläder ska ha Dunrossloggan tryckt på kläderna.

**Ledarkläder**

Alla ledare har rätt till en ledaroverall (Kempa Curve svart) samt 1 T-shirt. Beställning av dessa görs via kansliet. Vartannat år får man en ny.

**Bollar**

Alla spelare upp till U14 bekostar sin egen boll. U15 och uppåt får bollar som förvaras i bollrummet i Arenan.

**Medicinväska**

Alla lagen har rätt till en medicinväska per lag. I denna ingår tejp, ispåsar, plåster, 2 elastiska bindor, sax och bomull. Påfyllning av tejp, ispåsar och plåster finns att tillgå via kansliet. Meddela kansliet via mail när påfyllning behövs. Detta lämnas då ut genom att vår kanslist lägger en påse med önskat innehåll bakom vikväggarna vid kansliet i Arenan. Gällande påfyllning, dokumentation förs så att inte för mycket konsumeras.

**Övrigt material**

Till de lag som använder klister – Det kommer att finnas träningsklister i bollrummet som är till för alla klisterlag. Klistret ska alltid stå i klisterlådan på hjul. Lagen får ”matchklister” och när detta behövs fyllas på kontaktar ni kansliet.

**Förvaring**

Hall Plats Tillgång

Stora Höga Arena Bollrummet Plupp som hämtas ut i Arenan

Spekerödshallen Skåp Kod som fås av kansliet

Kyrkenorumshallen Skåp Nyckel som fås av kansliet

Stora Höga Skolan - Material lånas ifrån Arenan

I dessa utrymmen finns västar, konor, hopprep och ärtpåsar.

**CUPER**

Föreningen står för 2 ledare/lag/2 cuper per år. Från och med säsongen 2019/2020 är Hallbybollen föreningscup. Det innebär att alla lagen från U9 till U16 åker på denna tillsammans. Utöver Hallbybollen är det frivilligt att åka på fler cuper. 1 av dessa frivilliga bekostar föreningen 2 ledare/lag. När faktura för gästkort kommer skickas denna till kansliet som då betalar för 2 ledare.

**MILERSÄTTNING LEDARE**

Föreningen står för 1 ledarbil/lag till bortamatcher och cuper utanför Stenungsund. Utbetalning sker månadsvis och milersättningsblanketten behöver vara kansliet tillhanda senast 5:e månaden efter. Blanketten finns att ladda ner på laget.se alternativt via mail från kansliet. Blanketten lämnas i den grå brevlådan utanför vaktmästeriet i Arenan alternativt mailas till kansliet. Milersättning utgår till 18.50 / mil

**UTBILDNING**

Föreningen vill att våra ledare utvecklas lika mycket som våra barn. Därför erbjuder föreningen utbildningar för våra ledare. Dessa utbildningar arrangeras av Handbollsförbundet Väst, Svenska Handbollsförbundet eller föreningen via Handbollsförbundet Väst.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ålder | Utbildning | Period | Innehåll |
| 5-10 år | Framtidens Handbollsspelare | 1 helg | Lek, grundteknik, Koordination |
| 9-14 år | Tränarskolan 1 | 4 helger på 1 år | Grundteknik, Individuell teknik i anfall och försvar, Grunder i anfall och försvar |
| 13-18 år | Tränarskolan 2 | 4 helger på 1 år | Individuell teknik i anfall och försvar, Grunder anfall och försvar, Mönster |

För att spela USM 18 år ställer Svenska Handbollsförbundet krav på att 1 ledare har TS2-utbildning, för att spela USM 16/14 år ställer Svenska Handbollsförbundet krav på att 1 ledare har TS1-utbildning. För att vara barntränare ställer Svenska Handbollsförbundet krav på att minst 1 ledare per lag är basutbildad. Om inte detta krav följs blir föreningen bötfällda med 5000 kr per eventuellt påverkat lag.

**HEMSIDAN**

Föreningens hemsida är [www.laget.se/shkhandboll](http://www.laget.se/shkhandboll)

Varje lag har där en egen sida med sitt lagnamn med i adressen. Genom föreningens hemsida hittar man till de olika lagens hemsidor. Laghemsidorna ansvarar respektive ledare för. Föreningen vill att laghemsidan är uppdaterad med information kring träningar, matcher och cuper samt att medlemmarna på sidan stämmer. Medlemmarna ska ha uppdaterad information med namn, personnummer, telefonnummer och mailadress (de två sistnämnda kontaktuppgifterna gäller för föräldrarna som man kopplar till respektive barn om barnet är yngre än 18 år). Anledningen till att hemsidan ska vara uppdaterad är för att hemsidan är en kommunikationsväg för ledare till barn och föräldrar, en kommunikationsväg för föreningen till ledare, barn och föräldrar samt underlag för närvarorapportering som i sin tur är underlag för bidrag. Därmed är det viktigt att all närvaro även fylls i via hemsidan.

Laget.se har en app man kan ladda ner till sin telefon som underlättar all hantering av laghemsidan. Man kan även synkronisera sin telefonkalender med laget.se-kalendern.

**FACEBOOK**

Föreningen har en Facebooksida som heter ”Stenungsunds Handbollsklubb”. Här skrivs information ut gällande helgens matcher och vad som händer i föreningen. In och gilla!

Vill laget ha ut någon information eller rolig nyhet på facebooksidan, maila till kansliet.

**NYCKLAR TILL HALLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hall** | **Hämtas** | **Deposition** | **Återlämnas** |
| **Stora Höga Arena** | På Vaktmästeriet | 100 kr | När den inte längre behövs |
| **Stora Höga Skolan** | Johan Wallin  0703 – 32 66 62 | 0 kr | När den inte längre behövs |
| **Spekeröd** | Jon Nordquist  Jon.nordquist@stenungsunds.se | 0 kr | När den inte längre behövs |
| **Kyrkenorum** | Jon Nordquist  Jon.nordquist@stenungsunds.se | 0 kr | När den inte längre behövs |

**SPONSRING**

Föreningen har sponsorpaket för Föreningssponsorer, Lagsponsring och Sponsorer för våra representationslag. Dessa sponsorpaket finns sammanfattade i ett dokument tillsammans med en policy som gäller för lagsponsring. Dokumentet finns att hämta bakom vikväggarna vid kansliet i Arenan alternativ via mail från kansliet.

Vid lagsponsring går 50% till föreningen och 50% till laget som i sin tur kan användas vid cuper. All hantering av sponsring sker via kansliet.

**SISU**

SISU är en resurs för vår förening när vi inom föreningen vill utvecklas. Utvecklas gör vi genom utbildning, samlingar inom föreningen och i diskussion med andra. SISU erbjuder olika utbildningar inom ledarskap, idrottsskador, föreningsekonomi, träning, mental träning m.m. Kontakta kansliet för mer information.

De erbjuder också bidrag när vi själva inom föreningen utvecklas genom samlingar och diskussion. Därför använder vi oss av SISU-listor.

Varje gång ni samlas inför en match, har ledarträff, spelarmöten, teoripass – allt annat än den fysiska träningen – genererar det bidrag till föreningen som i sin tur går tillbaka till föreningsmedlemmarna. Kravet från SISU är att man är minst 3 personer och samtalar/diskuterar i 45 min.

2 gånger per år ordnar kansliet dessa listor med utgångspunkt från er lagsida, därför är det viktigt att lagsidan är uppdaterad med era aktiviteter.

**ÅLDERSGRUPPER**

Varje barn/ungdom tillhör sin ålderskull. Om ett barn/ungdom vill träna med äldre barn/ungdomar – Se Ungdomspolicy under dokument på hemsidan.

**LOKAL VID MÖTEN**

Föreningen har tillgång till utrymmen i Stora Höga Arena. Där finns tre stycken konferensrum (lilla konferensrummet med plats för 30-40 personer och Styrelserummet med plats för 24 personer) och hela övervåningen (med plats för 300 personer). Dessa utrymmen är gratis att hyra om mötet har med föreningen att göra. Möjlighet att boka fika och mat finns mot en kostnad som Mötesplats Stora Höga fakturerar i efterhand. Detta bokas via kansliet.

**FÖRÄLDRARMÖTE**

Föreningen håller vid uppstart av säsongen ett gemensamt föräldramöte fördelat på två åldersgrupper i taget. Detta gäller från U8 och uppåt. Detta för att informera och involvera föräldrar i föreningen samt att alla får samma information.

**FÖRÄLDRAREPRESENTANT**

Varje lag har 2 föräldrarepresentanter som tar hand om logistik kring café och lotterier och agerar som kontaktperson till kansliet. Gäller från U8 och uppåt.

**ARRANGEMANG**

**Inför alla arrangemang**

* kansliet ordnar med logistiken runt arrangemanget, såsom inbjudningar, spelscheman, omklädningsrum, eventuella övernattningar m.m
* Kansliet ordnar med domare och funktionärer (ej funktionär till sammandrag)
* Föräldrarepresentanterna ordnar logistiken kring caféet.
* Vid sammandrag, ansvarar ledaren/föräldrarna för att målen och avbytarbänkar ställs fram.

**ÅRSFEST**

I slutet av säsongen varje år anordnas en årsfest. Här samlas föreningens medlemmar, sponsorer och engagerade och har trevligt tillsammans.

**STYRELSEMEDLEMMAR**

**Ordförande** Henrik Askervi [henrik.askervi@sigma.se](mailto:henrik.askervi@sigma.se)

**Sekreterare** Maria Sköld [maria.skold@kvdbil.se](mailto:maria.skold@kvdbil.se)

**Kassör** Liselott Eriksson [liselotte.eriksson@kyleffekt.se](mailto:liselotte.eriksson@kyleffekt.se)

**Ledamot** Anders Löjdahl [anders.lojdahl@bilfinger.com](mailto:anders.lojdahl@bilfinger.com)

**Ledamot**  Andreas Ryrbo [andreas@lkb.se](mailto:andreas@lkb.se)

**Kanslist**  Malin Svensson [info@shkhandboll.se](mailto:info@shkhandboll.se)

**Ungdomsansvarig** 0734 – 03 77 42