

Kiosk-instruktioner Orrlidens IP

- Kontaktförälder eller annan utsedd person i respektive lag ansvarar för tillsättning av personal till kiosken under tilldelad tjänstgöringsdag/vecka.
- Det måste finnas **en ansvarig** för varje lag som kansliet kan ta kontakt med vid ändringar av matcherna
- Bemanna er tjänstgöringslista med **namn och telefonnummer**. Maila sedan ett exemplar av listan till kansliet.
- Nyckel hämtas på kansliet **någon dag innan** första passet i er vecka av den som har första passet i ert lag (eller annan utsedd ansvarig) **Ring och kom överens om tid för hämtning**.

Öppning.

- Sätt på kaffebryggaren (***se separat instruktion***) kaffe finns i liten hink i skåpet ovanför stora kaffebryggaren. **OBS! Bryggaren tar in vatten automatiskt.**
- Ladda korvmojen (***se separat instruktion***) korv finns i kylan i förrådet eller ev. i frysen. **Titta i frysen först.**
OBS! att det ska vara vatten under själva insatsen till korvmojen = vattenbad.
- Ta fram och tina upp korvbröd ur frysen.
- Ta fram ketchup, senap och kaffemjolk. Står i kylan i förrådet eller i kylan i köket.
- Plocka fram kaffekoppar, skedar, pappersassietter och socker. Finns i skåpet under kioskbanken eller i skåpet till vänster om fläkten.
- Värm tevatten i vattenkokaren och häll upp i termos. Termos finns i skåpet under öppningen in till klubblokalen.
- Plocka fram godis, m.m. ur förrådet och ställ ut på hyllorna. Ställ inte på bänken vid kioskluckan i direkt solljus.
För att veta om ni tagit fram allt - kolla och jämför med prislistan.
- Läsk finns i kylskåpet i förrådet – de kan stå kvar där under försäljningen.
- Häng ut glassflaggan utanför kioskfönstret och ställ ut pant-lådan.
- Ta fram kassaskrinet. Det står i förrådet.
- Dra upp "rullgardinen", vid kioskluckan, lås upp fönstergallret och börja sälj.

OBS! Använd gärna plasthandskar.

Stängning.

När matcherna är slut för dagen och alla har duschat färdigt.

- Plocka tillbaka alla varor från bänkar och hyllor in i förrådet.
- Lägg ned allt godis, kexchoklad m.m. i de stora plast-lådorna i förrådet. (Rått-säkert)
OBS! att delikatobollarna och kaffemjölken ska stå i kylskåpet i förrådet.
- Frys in överbliven okokt korv (plastpåsar finns i en låda bredvid köksdörren)
- Lås fönstergallret. Dra ner rullgardinen.
- Ta in glassflaggan och pant-lådan.
- Diska upp all disk.
- Torka av alla bänkar.
- Sopa golvet i köket. (Vid behov våt-torka golvet)
- Sopa golvet i samlingssalen. (Vid behov våt-torka även där)
- Töm papperskorgarna i köket, inne på toaletterna och i klubblokalen.
- Lås in kassaskrinet med växelkassan i förrådet.
- Lämna nyckeln till den som ska ha nästa pass i ert lag.

Efter att försäljningen för er vecka är avslutad.

- Lämna tillbaka nycklarna till kansliet så fort det är möjligt.
- OBS! Lägg inte nyckeln i brevlådan

Vid frågor och andra oklarheter kan ni ringa:

Maria Larsson, kansliet
070-6971223