

Kiosk-instruktioner Orrlidens IP

- Kontaktförälder eller annan utsedd person i respektive lag ansvarar för tillsättning av personal till kiosken under tilldelade tjänstgöringsdagar.
- Det måste finnas **en ansvarig** för varje lag som kansliet kan ta kontakt med vid ändringar av matcher.
- Bemanna er tjänstgöringslista med **namn och telefonnummer**. Maila sedan ett exemplar av listan till kansliet.
- Nyckel hämtas på kansliet **senast fredag** i aktuell vecka innan första tilldelade passet. **Ring och kom överens om tid för hämtning.**

Öppning.

- Sätt på kaffebryggaren (**se separat instruktion**) kaffe finns i liten hink i skåpet ovanför stora kaffebryggaren. **OBS! Bryggaren tar in vatten automatiskt.**
- Ta fram och tina upp korvbröd ur frysen.
- Ladda korvmojen (**se separat instruktion**) korv finns i kylan eller ev. i frysen. **Titta i frysen först.**
OBS! att det ska vara vatten under själva insatsen till korvmojen = vattenbad.
- Ta fram ketchup, senap och kaffemjolk. Står i kylan i förrådet eller i kylan i köket. Just nu finns det stora behållare för ketchup och senap som hängs upp på en ställning och ställas ut på det lilla bordet utanför kioskluckan. Täck bordet med lite folie för att fånga upp spill.
- Plocka fram kaffemuggar, ”skedar”, pappersassietter och socker. Finns i skåpet under kioskbänken eller i skåpet till vänster om fläkten.
- Värm tevatten i vattenkokaren och häll upp i termos. Termos finns i skåpet under öppningen in till klubblokalen.
- Plocka fram godis, m.m. ur förrådet och ställ ut på hyllorna. Ställ inte på bänken vid kioskluckan i direkt solljus.
För att veta om ni tagit fram allt - kolla och jämför med prislistan.
- Läsk finns i kylskåpet i förrådet – de kan stå kvar där under försäljningen.
- Häng ut glassflaggan utanför kioskfönstret och ställ ut pant-lådan.
- Dra upp ”rullgardinen”, vid kioskluckan, lås upp fönstergallret och börja sälj.
- Ta i första hand betalt via swish.
Det finns ett litet kassaskrin i förrådet om någon bara har kontanter.

OBS! Använd gärna plasthandskar vid all servering.

Stängning.

När matcherna är slut för dagen och alla är på väg hem.

- Plocka tillbaka alla varor från bänkar och hyllor in i förrådet.
- Lägg ned allt godis, kexchoklad m.m. i de stora plast-lådorna i förrådet. (Rått-säkra)
OBS! Delikatobollarna och kaffemjölken ska stå i kylskåpet i förrådet.
- Frys in överbliven okokt korv (plastpåsar finns i en låda bredvid köksdörren)
- Lås fönstergallret. Dra ner rullgardinen.
- Ta in glassflaggan och pant-lådan. + Ketchup, senap och det lilla bordet som ställningen står på.
- Diska upp all disk.
- Torka av alla bänkar.
- Sopa golvet i köket. (Vid behov våt-torka golvet)
- Sopa golvet i samlingssalen. (Vid behov våt-torka även där)
- Töm papperskorgarna i köket, inne på toaletterna och i klubblokalen.
OBS! att vi har sopsorteringskärl på gaveln av omklädningsrummen mot lilla parkeringen.
- Lås in kassaskrinet med växelkassan i förrådet.
- Lås och larma dörren till klubbhuset
- Lämna tillbaka nycklarna till kansliet så fort som möjligt.
OBS! Lägg inte nycklarna i brevlådan.

Vid frågor och andra oklarheter ring:

**Maria Larsson, kansliet
070-6971223**