Arbetsinstruktioner för lagledare

* Arbets uppgifter
* Ansvar för matchkläder finns och för klädprovningar.
* Delegerar uppgifter bland föräldrarna
* Anmäla laget till seriespel.
* Kontakt med föräldrar och föreningen
* Administrativa uppgifter (exempel ser ni nedan).
* Administrativa uppgifter
* Skicka kallelser till matcher och träningar
* Notera antal spelade matcher per säsong
* Planera och skicka ut arbetsuppgifter till matcher (tex körschema, kiosk och Seketariat)
* Närvarorapportera träningar och matcher
* Annordna föräldrarmöten
* Kontrollerar lagkassan
* Gå på Rimbo HK möten (ledarträffar ca 2 möten per säsong)
* Uppdatera laguppställning i TA
* Försäljningar
* Anmälningar osv till cuper
* Annordna avslutningar
* Sprida annan information till laget och föräldrar