

Vilja – Respekt – Bredd – Trygghet - Utveckling

KungsbackaIF:s

TRYGGA



Regler & Tillämpningar & Ansvar

Utfärdad och förvaltd av KUNGSBACKA IF huvudstyrelse

INNEHÅLL

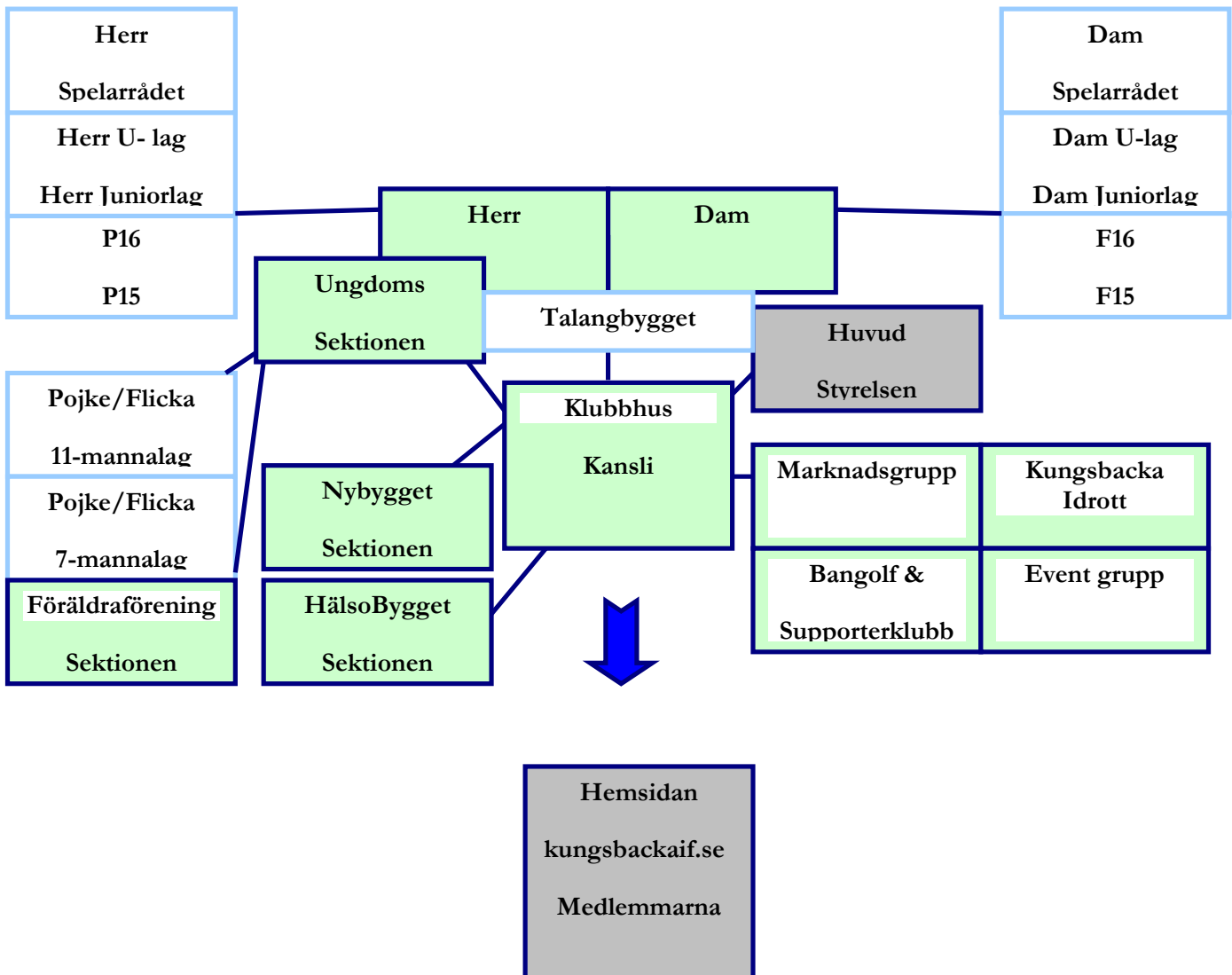
- 1. Organisation**
 - 2. Verksamhetsplan Föreningen**
 - 3. Grundläggande värderingar, målsättningar och normer**
(13 sidor beskrivning för externt/internt bruk)
-

4. Verksamhetsplan - Senior och Juniorfotboll
5. Verksamhetsplan - Ungdom 11- mannalag
6. Verksamhetsplan - Ungdom 7 – mannalag
7. Verksamhetsplan Ungdom - Fotbollsskolan (5 – mannalag)
8. Verksamhetsplan Nybygget
9. Verksamhetsplan – HälsoBygget
10. Verksamhetsplan Klubbhuset
 - Huvudstyrelsen/Kansliet
 - Talang gruppen
 - Bangolfen – Supporterföreningen
 - Föräldraföreningen (bilaga till föräldraprospektet)
 - Sponsorgrupp
 - Evenemangsgrupp
 - Kungsbacka Idrott (Aranäs HK)

1. ORGANISATION

1.1

2008



2. VERKSAMHETSPLAN FÖRENINGEN

2.1 FÖRENINGENS HUVUDMÅL

- ⚽ Att se till att alla som är engagerade i verksamheten förstår, accepterar och agerar efter KUNGSBACKA IF:s trygga..
- ⚽ En väl planerad verksamhet som drivs på realistiska ekonomiska grunder och genom detta skapa bästa möjliga sportsliga förutsättningar.
- ⚽ Att vara lyhörda, drivande och verka för föreningens bästa.
- ⚽ Ett gott samarbete med distriktets grannklubbar och idrottsföreningar, för samverkan och utveckling.
- ⚽ Ett gott samarbete med skola och kommun, för samverkan och utveckling.
- ⚽ Att verka för intentionerna i *Fair Play Generation*, både på och utanför planen.
- ⚽ Driva Last'n , föreningens policy mot droger

Mål för Seniorsverksamhet (Dam och Herr)

- ⚽ Representationslag av högsta klass som i huvudsak består av spelare från närområdet, med viljan att nå högsta elit och spela underhållande fotboll.
- ⚽ Att anlita tränare och ledare med hög kompetensnivå och erfarenhet, för att kunna erbjuda spelarna bästa möjliga utvecklingsmöjligheter och stimulerande miljö för att nå sportsliga framgångar.

Mål för Ungdomsverksamhet (Flicka och Pojke)

- ⚽ En väl utvecklad ungdomsverksamhet såväl sportsligt som socialt, för att långsiktigt skapa en bred bas för rekrytering av egna spelare till representationslagen.
- ⚽ Att bedriva en mångsidig stimulerande verksamhet för barn och ungdomar från fotbollsskolan upp till 14 år.
- ⚽ Att möjliggöra för så många barn och ungdomar som möjligt inom Kungsbacka stad, att spela fotboll efter egna förutsättningar och ambitionsnivåer i vår förening.
- ⚽ Att föreningens ungdomsledare får kontinuerlig utbildning och stimulans, för att vår ungdomsverksamhet skall motsvara de krav som ställs av spelarna, föräldrar och föreningen.
- ⚽ Ett engagerat och brett samarbete med föräldrar.

FAIR PLAY



FAIR PLAY BETYDER
ATT VARA ÄRLIG,
HJÄLPSAM OCH VISA
GOD KAMRATSKAP.
SAMARBETE OCH RENT
SPEL LÖNAR SIG.



MAN MÅSTE RESPEKTERA
DET DOMAREN SÄGER,
ÄVEN OM DET ÄR TUNGT,
OCH VARA SCHYSST MOT
MOTSTÅNDAREN. EN
BRA KAMP ÄR EN ÄRLIG
KAMP.



MED FAIR PLAY MENAS
ATT MAN TAR AVSTÅND
FRÅN ALLT FUSK, VÅLD
OCH ALL MOBBING,
OCH DET GÄLLER INTE
BARA PÅ FOTBOLLSPLANEN.



FAIR PLAY BETYDER
FRAMFÖR ALLT ATT
MAN HAR KUL TILLSAMMANS.

3. GRUNDLÄGGANDE VÄRDERINGAR, MÅLSÄTTNINGAR OCH NORMER

3.1 VISION

KUNGSBACKA IF - Stadens fotbollslag

3.2 VÅR VÄRDERINGAR

- **Vilja** - önskan, passion, ambition
- **Respekt** - lika värde, omtanke
- **Bredd** - vill man så får man
- **Trygghet** - ordning & reda, ansvar
- **Utveckling** - kunskap, resurser, samspel

”Bredd, respekt och möjligheter skapar förutsättningar”

– Vi skall ge så många som möjligt chansen att lära sig spela fotboll eller aktivera sig efter sin egen förmåga och sina möjligheter.

– Vi skall respektera vår omgivning, varandra och bidra till samverkan.

– Vi skall skapa möjligheter att utvecklas i en trygg och ansvarsfull miljö.

”Vilja är vägen till framgång”

– Att visa vilja handlar om att se möjligheter, arbeta tillsammans för att bli starkare och jobba efter tydliga målsättningar.

– Att visa vilja handlar om att bli en aktiv, kamratlig, ödmjuk och hänsynsfull spelare ledare eller supportter.

– Att visa vilja handlar om att i varje situation göra sitt bästa efter sina egna förutsättningar och ambitioner. För sin egen skull, för lagets skull och för föreningens skull.

”Kungsbacka IF’s Trygga - Framgång är ingen slump”

– Föreningens interna handbok som på ett ingående sätt beskriver regler, tillämpningar och ansvar. Genom att följa detta skapas trygghet och framgång.

3.3 MÅLSÄTTNINGAR OCH NORMER

Vi skall ge så många som möjligt chansen att lära sig spela fotboll, efter sin egen förmåga och sina möjligheter. Vi skall ha bredd i verksamheten som skapas genom ungdomssektionen, nybygget, hälsobygget, talangbygget, utvecklingslag (junior) och seniorverksamhet på elitnivå. Vi skall verka för att lyfta talanger, Junior- och Seniorfotbollen i Kungsbacka genom att stödja ökat fotbollskunnande och skapa ökade möjligheterna i att bedriva fotboll på högsta nivå inom kommunen.

Det skall vara trivsamt, lärorikt och effektivt att delta, träna och spela fotboll i KUNGSBACKA IF.

Målen skall vara mätbara så långt som möjligt, vara väl förankrade hos ledarna, väl kända för föräldrar och tydliga för spelare. Alla medlemmar inom vår organiserade verksamhet, skall ges möjlighet att påverka målsättningarna och därmed verksamheten inom föreningen. Genom den årliga föreningsutvecklingsdagen där alla ledare deltar, sammanfattas denna strävan och våra tillämpningar hålls aktuella.

Föreningens tränare, ledare, juniorer och seniorer skall utgöra föredömen i och för föreningens verksamhet. Deras kunskaper skall tas tillvara på inom fotbollsverksamheten, där det ges möjlighet för att fortsatt behålla medlemmar i föreningens regi.

- Fair Play är ett av ledorden för vår målsättning.

Vi har en klar policy och synsätt på droger, vilket föreningen aktivt driver under arbetsnamnet Last'n (läkemedel, alkohol, sniffning, tobak och narkotika).

KUNGSBACKA IF skall vara en junior- och seniorförening med stark förankring i Kungsbacka med omnejd. Vi skall ha ett nära och bra samarbete med andra fotbolls- och idrottsklubbar, media, kommunen, Hallands-, Göteborgs- och Svenska Fotbollsförbundet.

Vi som arbetar i KUNGSBACKA IF känner att det finns en positiv laddning, gedigen kunskap, god traditioner och en sund människosyn i föreningen. Föreningens ambitioner är höga. Vår filosofi är genomtänkt och vi följer den.

Vi går alltid tillbaka till oss själva och våra värderingar. Vi är noga med att skilja på sak och person.

Föreningen finns till för funktionshindrade, barn, ungdomar och deras föräldrar. Viljan att vinna och flytta fram målsättningarna, finns här för junior- och seniorverksamheten.

3.4 BRED FÖRANKRING

KUNGSBACKA IF skall ständigt sträva efter att bredda engagemanget för föreningens verksamhet. Genom delsektioner och ansvarsgrupper når föreningen ett djupare engagemang vilket lättare knyter till sig personer med resurser och kunskande.

Exempel:

- 🏆 Från huvudstyrelsen/klubbhuset utgår stödjande verksamhetssektioner med ansvar för sportsliga uppdrag, arrangemangsuppdrag etc.. Med stöd av dessa sektionsgrupper bildas sedan ansvarsgrupper med olika uppdrag inom sektionerna, i syfte att driva eller utveckla olika intressen åt föreningen.

- ⊕ En systematisk satsning baserat på växthuset 2008 – 2010 är en fortlöpande process för att utvecklas och snabbt kunna ta tillvarata på förutsättningar som skapas i eller omkring föreningen.

3.5 EKONOMI

KUNGSBACKA IF skall i sin ekonomiska verksamhet aldrig ta ekonomiska risker som kan äventyra föreningens framtid eller det ansvar som föreningen tagit på sig och byggt upp med åren.. Allt ekonomiskt risktagande skall om än i föreningens namn, i juridisk mening ske utanför föreningens direkta ansvar.

All ekonomisk verksamhet inom KUNGSBACKA IF's ansvar, skall ske inom fastställda budgetramar och med ett klart angivet ekonomiskt ansvar. Det är huvudstyrelsen ansvar att fastställa de ekonomiska ramarna och att utse budgetansvariga. Enbart dessa kan sedan inom sitt ekonomiska ansvar, godkänna utgifter.

Firmatecknare för föreningen är ordförande och kassören. Denna rätt kan inte delegeras utan beslut i huvudstyrelsen. Föreningen har antagit och följer riksidrottsförbundets stadgar.

KUNGSBACKA IF skall sträva efter att genom långsiktiga avtal, knyta viktiga huvudsponsorer till föreningen. Detta kan möjligen ske i samarbete med någon eller några andra klubbar i kommunen.

Varje sektion och varje lag skall sträva efter att finna egen finansiering och bli ”ekonomiskt oberoende” i förhållande till föreningen. Föreningens resurser behövs i första hand för att upprätta föreningens alla grundläggande funktioner, samt att utvecklas. Samtliga pengar inom föreningen skall bokföras och redovisas enligt gällande svensk lag.

3.6 LEDARE/SPELARE I FÖRENINGEN

Ledare och spelare har nyckelroller i föreningen, vilket innebär vissa ställda krav. För att på ett positivt sätt leva upp till dessa krav, är det viktigt att varje ledare och spelare agerar enligt följande riktlinjer:

- ⊕ Att vara väl förtrogen med föreningens värderingar och grundläggande tillämpningar
- ⊕ Att på ett positivt sätt delta i, uppmuntra och motivera verksamheten.
- ⊕ Att bära KUNGSBACKA IF's representationskläder vid de tillfällen man representerar föreningen.
- ⊕ Att alltid etablera och sträva efter någon form av målsättning, vilken kan förstås av alla.

3.7 UNGDOMSVERKSAMHET

Ungdomsverksamheten är grogrunden i föreningens framtid och strävan efter sportsliga framgångar. De allra flesta barn och ungdomar som söker sig till vår verksamhet, kommer självklart inte att avsluta sina fotbollskarriärer som proffs eller ens seniorspelare. KUNGSBACKA IF skall satsa långsiktigt på bredast möjliga ungdomsverksamhet, ge plats för talanger så väl som för entusiaster och på den vägen utveckla spelare efter sina egna förutsättningar och ambitioner.

Inom vår ungdomsverksamhet vill vi samtidigt utbilda våra spelare i socialt engagemang och egen personlig utveckling. Något som man kan ta med sig och ha nytta av även i andra sammanhang. På så sätt hoppas vi på ett fortsatt intresse för fotbollen och föreningen, samt en fortsatt vilja i att aktivera sig och må bra.

3.8 UNGDOMSLEDARE

Bra ungdomsledare är en grundläggande förutsättning för god sportslig utveckling och framtid. Föreningen avsätter stora resurser i utbildning av ungdomsledare. Ett grundläggande krav är att våra ungdomsledare genomgår barnledarutbildning som en grund i den fortsatta fotbollsledarutbildningen.

Det skall finnas ansvarig för ledarrekrutering och ledarutbildning. Dessa har då till uppgift att utforma riktlinjer för en systematisk rekrytering och utbildning av ledare. Ungdomsstyrelsen skall se till att ansvariga utses, riktlinjerna genomförs i praktiken och att löpande rapportera detta till huvudstyrelsen.

KUNGSBACKA IF skall kontinuerligt stimulera, uppmuntra och stödja ungdomsledarna i deras verksamhet. Detta sker bl.a. genom bra arbetsrutiner (samverkan), god ekonomi, handledarmaterial, stöd från klubbsektioner (idolprojekt), utveckling, utbildning och sociala aktiviteter. Utbildning av ungdomsverksamheten och dess ledare, bekostas av föreningen.

3.9 SOCIALFOSTRAN

Ett av Kungsbacka IF's delmål är att fostra medlemmarna till ett gott kamratskap och ett gott uppträdande både på fotbollsplanen och utanför. Detta innebär också omtanke om med- och motspelare, respekt för domare och att vara en god förlorare och en ödmjuk vinnare.

Därför ställer vi krav på våra ungdomsledare att vara goda föredömen och som skall kunna lära ut vad vi menar med ett gott socialt beteende.

Vi ställer krav på våra medlemmar att de parallellt med sitt fotbollsspel, skall sköta studierna och skolarbete på ett bra sätt. Föreningen skall sträva efter att organisera verksamheten så att skolarbetet störs i minsta utsträckning.

Vi skall samverka och ställa oss positiva till att våra medlemmar skall kunna aktivera sig i andra idrotter eller aktiviteter.

Föreningen skall arbeta på ett sådant sätt att all form av mobbning eller liknande nedvärderingar inte tillåts förekomma.

Föreningen tar avstånd från allt nyttjande av alkohol, tobak, narkotika eller doping och skall arbeta på ett förebyggande sätt för att undvika att spelarna i föreningen börjar med detta.

Vi skall alltid se skillnad på sak och person.

3.10 FÖRÄLDRAFÖRENINGEN

Sektionerna (herr, dam, ungdom och kansli) skall informera föräldragruppen under varje säsong med personlig närvaro vid möten.

Grundläggande informationen till nya föräldrar sker genom Kungsbacka IF's föräldrafolder, där organisationen, förutsättningar och verksamhet sammanfattas. Föräldrafolder är en bilaga till Kungsbacka IF's trygga.

Föräldrars engagemang i varje lag är mycket viktig för att ge ledarna avlastning. Det är viktigt att komma ihåg att även tränare och ledare är föräldrar i ett lag. Deras energi behövs för barnen och det fotbollsmässiga arbetet. Stöd till laget sker i form av arbetsinsatser så som skjuts till matcher, kioskförsäljning eller andra arbetsuppgifter i föreningens regi. Varje lag skall därför utse minst en person som är föräldrarepresentant. Föräldrarepresentanterna fördelar arbetet och representerar laget i föreningens föräldragrupp.

3.11 Knatteskola 5 – 6år

Vår fotbollsskola startar i maj och augusti för barn mellan 5 -6år.

För 5 åringar är det lek och spontanfotboll som gäller.

För 6 åringar genomförs en del enkla spelövningar med lek som utgångspunkt.

För att få ett ökat intresse och därmed förståelse för lagidrott och fotboll, tror vi att sociala aktiviteter och att tävlandet är viktigt. Vi satsar därför hårt på lag/föräldrar aktiviteter, även utanför fotbollen. Att få förståelse för och upptäcka nyttan av att tillhöra ett lag, är den viktigaste utgångspunkten för våra aktiviteter bland dem yngsta. Lagkompassen är ett av föreningens pedagogiska verktyg i denna satsning, där tränare, barn och föräldrar enkelt kan följa lagets tanke.

Knatteskolans 6 åringar avslutar hösten med att arrangera sin egen **picknickcup** (5-mannalag på handbollsplan) med mottot ”**Gladlek**”, tävlingen där **alla är vinnare**. Detta är samtidigt ett led i att förbereda lagen i förståelsen kring matchverksamheten. Cupen skall även bidra till, att etablera kontakt mellan kommunens övriga klubbar och deras unga lirare, under trevliga former där lagen tar med sig fikakorgen och delar på ansvaret att genomföra cupen.

3.12 Utvecklingsmål för barn/ungdom



Vår organiserade ungdomsfotboll startar det året då spelaren fyller 7år.

Utbildningsplan

5-6år	Lek – (barnledarutbildning, lagkompassen) Knatteskolan – Picknick cup
7-9år	spel och lek (avspark, bas 1, lagkompassen) Ingå i en grupp/lagspel – (hjälpmedel: lagkompassen) Fokus: Kamratskap Fritids – öppen plan
10-12år,	anfall – teknik – (bas 1, Lagkompassen egna erfarenheter) Inse och utföra (hjälpmedel: svff teknikmärken, löpning & koordination, PAL och lagkompassen) Fokus: Personlig utveckling Idrottslektioner – öppen plan (i samarbete med fritids & skola)
13-15år,	försvar – fysisk fotboll, (bas2, lagkompassen) System och Position/Yta – (hjälpmedel: PAL, lagkompassen) Fokus: Stärka laget genom individen, skadeförebygga, styrka Samarbete med Fotbollsklass (Högstadieskolan)

3.13 7-mannalag – poolspel (13 spelare + ledare), tillämpningar

Ungdomars utvecklingsfaser och ambitionsnivåer kan variera från individ till individ och från tid till annan. Att tillhöra ett ålderslag är utgångspunkten för vår ungdomsverksamhet, vad det gäller träning och tävling.

Vår målsättning är att ambitionsnivåer och kunskapsnivåer skall vara jämna inom gruppen/laget, för att på bästa sätt stimulera varje spelare. Detta innebär att spelarens ålder inte alltid är det avgörande kriteriet för att tillhöra en tränings-/tävlingsgrupp. Den grundläggande målsättningen är att alla skall ges möjligheten att spela lika mycket och lika länge under en säsong.

Vi vill att spelarna i första hand själva skall kunna välja ambitionsnivå, för att stimuleras i sin egen takt och utveckling. Ambition betyder **inte talang**, utan detta avser **alla spelare** som **vill träna** mer fotboll. Varje enskild spelare väljer själv om han eller hon vill delta i denna typ av träning. Det är alltid tränarna som tillsammans, slutligen ansvarar för att allt fungerar.

Vid cupspel prioriteras alltid det egna ålderslaget före spel eller träning med egna laget. Anledningen till detta är att ge ålderslaget möjlighet att lära känna varandra, utvecklas tillsammans då och då samt att förbereda sig inför bl.a. framtida DM matcher.

För 7-mannalag räknas poolspel och träning som lika insatser. I åldrarna 10 – 12 år kan ledarna anmäla laget till cup dit endast spelare med hög träningsnärvaro deltar. Utgångspunkterna är följande; för 10 år – 80 % träningsnärvaro, 11år 85 % och 12år 90 %. Träningsnärvaro för cupspel beräknas från mars till november. Med träningsnärvaror menas deltagande på någon av föreningens träningar med ledare. Även annan fysisk aktivitet utanför föreningen som godkänts av laget/tränarna, kan räknas in i statistiken för träning. Villkoret är att denna träning berättigar aktivitetsstöd, för vår egen eller annan förening.

Undantag från detta **görs vid DM** (distriktsmästerskap) matcher för 7-mannalag och 11-mannalag. Dessa lag **representerar föreningen** och då är målsättningen att spela med bästa möjliga lag.

Under säsong arrangerar föreningen **Kungsbacka IF- cup**. Där tar föreningen initiativet till en bred cup för intresserade 7-mannalag i alla åldrar. Höjdpunkten med cupen är dessutom att sista årets spelare i 7-mannalag, skall få första möjligheten att pröva på 11-manna spel efter riktiga tävlingsregler under träningsformer.

Vi vet att dem allra flesta ungdomsspelarna inte kommer bli framtida aktiva fotbollsspelare. Föreningens målsättning är därför att bidra i dessa ungdomars utveckling, vad det gäller goda grundläggande värderingar, personlig utveckling och stimulans till fysiskt välbefinnande. Minnen, kunskaper och utveckling som är bra att ha med sig i livet oavsett inriktning. Vår förhoppning är samtidigt att fotbollen, på ett eller annat sätt kommer att finnas med genom livet.

3.14 11-mannalag – seriespel (16 spelare + ledare), tillämpningar

Målet för dem ungdomar som spelar seriespel är att dem samtidigt skall stimuleras till egen personlig utveckling, eget ansvar och stärkt självkänsla.

Tanken är att dessa spelare delvis ”skall bli sin egen tränare”. Med detta menar vi att spelarna skall stimuleras till att ta ansvar och själva styra sin utveckling. Föreningen kommer att förse spelarna med redskap, kunskap och förebilder i detta syfte. Det skall bidra till att öka spelarnas förståelse, självförtroende och självkänsla för fotboll, men även för det vardagliga livet. Det i sin tur kommer att bidra till att stärka det egna lagets utveckling och framgång.

3.15 Ambition/Sparring ungdomsfotbollen

S.k ”toppning” är **inte tillåtet** inom vår ungdomsverksamhet. Med toppning menar vi att man under match tillåter att några spelare spelar mer än andra. I det lag som är uttaget till en match spelar alla efter förutsättningarna (friska och krya), lika mycket.

För 11-mannalag tas lag till match ut efter ambition. Lika träning, ger lika speltid och lika matchning. Individuell utvecklingsplan skall skriftligen upprättas mellan spelaren och ledarna.

Breda trupper (ålderslag), kan **erbjuda spelarna** möjlighet till val av **ambitions eller utvecklingslag**. Detta innebär att dem som helhjärtat **vill satsa på fotbollen**, skall kunna erbjudas **fler träningsalternativ** och matchalternativ. **Ambitionslaget** är i så fall valet för dessa spelare.

För spelare som **nöjer sig med färre träningsalternativ** och matchalternativ, kan välja **utvecklingslaget**. Alternativet för mindre grupper är att träna och spela med lag som är äldre eller yngre.

Undantag från detta **görs vid DM** (distriktsmästerskap) matcher för 7-mannalag och 11-mannalag. Dessa lag **representerar föreningen** och då är målsättningen att spela med bästa möjliga lag.

Tränarna beslutar tillsammans med spelarna terminsvis (höst/vår) om vilka lag eller grupper respektive spelare kommer delta i. Kravet är att i största möjliga mån, leva efter föreningens värderingar, där förutsättningar att kunna delta, ha roligt och kunna utvecklas är viktigast. För att vara aktuell för extraträning och matchning, skall minst följande uppfyllas

- Mycket hög ambition, inriktning och målsättning. I tanke, ord, handling och uppträdande.
- Bra utvecklingsmöjligheter
- Att delta i lagets träningar, är en grundförutsättning för att få delta i lagets matcher

3.16 Talangbygget

Talanggruppen ansvarar för hantering av föreningens fotbollspelare/ledare/domare som utmärker sig vad det gäller träning, spel och viljan att utveckla sig själv tillsammans med sin fotboll. Detta är samtidigt föreningens definition av en talang. Talanggruppen upprättar enskilda handlingsplaner och ger stöd (ekonomiskt, kontakter etc.) för att ge talanger ett grundstöd i sin strävan att utvecklas och lyckas. Talanggruppen ser i första hand till individens enskilda långsiktiga behov. Föreningen hopp är att denna generösa inställning till talanger, på olika sätt kommer att bidra till föreningens egen utveckling och förbättrade förutsättningar.

3.17 Nybygget

Nybygget är vår organiserade satsning på handikappidrott. Nybygget ger föreningen ytterligare stöd för vår breda satsning och målsättning - att ge så många som möjligt chansen att träna och spela fotboll, eller aktivera sig i föreningen.

Nybygget arrangerar cuper, samverkar inom handikappidrotten och deltar i olika tävlingssammanhang.

3.18 HälsoBygget

HälsoBygget är vår organiserade satsning på medlemmar som avslutat sina aktiva karriärer eller som nått vuxen ålder och behöver motionera. Detta ger föreningen ytterligare stöd för vår breda satsning och målsättning - att ge så många som möjligt chansen att träna och spela fotboll, eller aktivera sig i föreningen.

HälsoBygget arrangerar cuper, poolspel (s.k. C-lag), företagsfotboll samt erbjuder träningsmöjligheter med eller utan boll.

Se vidare:

Kungsbacka IF – Trygga för interna tillämpningar, fortsättning följer sidan 14 - 36.

Bilagor:

Föräldrafoldern är en bilaga till Kungsbacka IF trygg, av föräldrar för föräldrar.

Kungsbacka IF-trygga, policy och tillämpningar för internt bruk;



4. VERKSAMHETSPLAN - SENIOR OCH JUNIORFOTBOLL

4.1 HUVUDMÅL

- ⚽ Verksamheten skall bedrivas så att lagen ges största möjlighet att utvecklas. Fokuseringen skall hela tiden präglas av viljan att vinna, att visa hjärta, att nå uppsatta delmål och slutmål.
- ⚽ Vilja vinna betyder att varje spelare underkastar sig laget, tränare, ledare, system och förening. Fokuseringen skall ligga på lagets och den egna uppgiften, i nämnda ordning.
- ⚽ Att visa vilja handlar om att vilja utvecklas, att aldrig vika ner sig, att kunna, att våga vinna och att ta ansvar.
- ⚽ Att tillhöra seniorverksamheten är att alltid vara ett föredöme och representant för föreningen i alla sammanhang. Fair Play skall ingå i varje spelar/ledarkontrakt där sektionsstyrelsen ansvarar för genomförande och uppföljningen.
- ⚽ Fotboll skall vara underhållande och förenande.

4.2 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella, med bearbetning och beredning av sektionens medlemmar.

Resor: Inom Europa.

Cuper: Internationella cuper och turneringar i Europa.

Adm.: Föreningens kansli sköter administrationen. Sektionen sköter verksamhetsplaneringen.

Mtrl och ekonomi: Enligt sektionsbudget.

4.3 FUNKTIONSREGLERIG

Årsmötet skall utse ordförande. Huvudstyrelsen skall godkänna organisation, målsättning, budget samt ersättare för de befattningar som kräver ställföreträdare, enligt nedan: v.Ordförande i sektionen, sekreterare samt ekonomiskt ansvarig. Det samma gäller lagledare/administratör och deras ersättare.

Huvudtränare för seniorverksamheten beslutas i samråd mellan sektionstyrelse och spelarrådet med godkännande från Huvudstyrelsen.

Seniorspelare och juniorlagen för dam respektive herr, skall utse tre stycken förtroendevalda aktiva spelare till spelarrådet årligen, under slutna omröstning. Spelarrådet skall vara rådgivande vid förhandling och tillsättande av huvudtränare. Spelarrådet har även till uppgift att hålla sig själva och laget informerade om föreningens verksamhet i övrigt, samt ansvara för eventuella övriga åtaganden inom föreningen.

4.4 REGLER FÖR RESOR

Resor i föreningens regi t.ex. träningsläger och deltagande i cuper med övernattnings skall godkännas av huvudstyrelsen. Resor utan övernattnings skall godkännas av respektive sektion.

4.5 POLICY FÖR INKÖP/KONTRAKTERING AV SENIORSPELARE

Inköp av seniorspelare skall ske med prioriteringen att lagets övervägande del skall bestå av spelare från föreningen, i andra hand bosatta i kommunen och i undantagsfall utifrån. Fotbollsdocumentet som tydligare beskriver föreningens spelidé och uppbyggnad av lag för elitverksamhet, skall vara klar före 2010. För detta arbete ansvarar huvudstyrelsen, men arbetet skall eldas av sektionen och genomföras i samband med växthusprojektet 2008 – 2010 handlingsplan.

Inköp av juniorspelare eller yngre sker enligt princip aldrig. Dock kan speciella avtal (stipendiekontrakt) slutas efter det att gemensam handlingsplan mellan förening och spelare/målsman upprättats. Avtal kan även träda i kraft efter ett bestämt antal A-lagsmatcher. Föreningens talangansvarige är uppföljande och sammankallande vid prövning av dessa kontrakt där Huvudstyrelsen har det formella ansvaret att teckna.

Ansvarig tränare för Seniorer bestämmer vilka spelare som skall köpas/kontrakteras. Kontraktet skall utformas efter föreningens praxis. Huvudstyrelsens ordförande tillsammans med kansliets operativt ansvarige, skall alltid hållas informerad före det att kontrakt tecknas och offentliggörs. Huvudstyrelsens ordförande eller ställföreträdare skall signera avtalet, tillsammans med den aktuella sektionens ordförande eller ställföreträdare.

Om köpet kan genomföras inom antagen budget, krävs inget separat beslut i huvudstyrelsen.

Om köpet/kontraktet kan genomföras med hjälp av tredjepart (sponsor), krävs att huvudstyrelsen ordförande signerar avtalet tillsammans med aktuell sektionsordförande/ställföreträdare och sponsor enligt föreningens praxis.

I budgetbehandlingen skall det separat ingå och redovisas en post som avser spelarköp och spelaravtal. Samtlig personal inom seniorverksamhetens, elitverksamhet och ledarstab skall ha avtal i någon form med föreningen. Dessa avtal behöver inte enbart skivas när det gäller villkor om pengar eller annan ersättning. Avsatta beloppet för dessa kontrakt får inte överskridas utan beslut från huvudstyrelsen. Samtliga ingångna avtal skall omgående redovisas för operativ ledning/ordförande i huvudstyrelsen, oavsett slag.

4.6 POLICY FÖR SPONSRING

Grundregeln är att all sponsring skall vara väl överrensstämmande med föreningens värderingar.

För seniorverksamheten ansvarar kansliet (sponsorgruppen) för samtliga huvudsponsoravtal och utformandet av sponsoravtal och marknadsföring mot sponsorer, partners och media.

Undantag sker, t.ex. då sponsorer bidrar med ekonomisk hjälp i form av material, praktisk hjälp, kost & logi eller utbildningar.

4.7 SAMORDNING AV MATERIALINKÖP

Samordning av inköp och utrustning/material beräknas ge en kostnadsbesparing på 15-20 % av den totala inköpssumman årligen.

Varje sektion skall utse en ekonomiskt/materialansvarig som via kansliet, samordnar inköpen. Kansliet ansvarar för att utse representant/representanter, vilken uttryckligen delegeras uppgiften att föra förhandlingar med leverantörer. Leverantörsavtal tecknas av kansliet efter granskning och beslut av huvudstyrelsen.

Seniorsektionernas ekonomiskt ansvarige skall i samråd med sektionsstyrelsen och kansliets inköpsamordnare, sammanställa en budget och handlingsplan inför varje ny säsong.

Kansliets ansvarige för ekonomi/material är firmatecknare för uttag av material hos handlare och grossist. Materialinköp mot budget får därefter enbart genomföras och bokföras av denna person. Detta gäller även materialuttag från KUNGSBACKA IF's egna förråd.



5. VERKSAMHETSPLAN - UNGDOM 11-MANNALAG

5.1 HUVUDMÅL

- ⚽ Verksamheten skall bedrivas så att lagen ges största möjlighet att utvecklas. Inriktningen skall präglas av förståelsen och betydelsen av eget ansvar, utrymme till personlig utveckling och personlig målsättning. Varje lag består av 16 spelare per huvudtränare och rådande policy för organisationen kring laget..
- ⚽ Varje spelare skall kunna utveckla sin självkänsla, sitt mod och sitt självförtroende.
- ⚽ Lagen skall representera föreningens värderingar, uppträda strukturerat och vara ett föredöme inom ungdomsfotbollen. Fair Play och Last'n skall ingå i varje spelar/ledares medvetande där sektionsstyrelsen ansvarar för detta genomförande och uppföljningen.
- ⚽ Spelare skall beredas möjligheten att utvecklas efter ambition, där varje spelare skall finna tillfredställelse i sin grupp. Föreningens målsättning är att skapa så jämna tränings- och tävlingsgrupper som möjligt.

När det ges möjlighet skall tränarna erbjuda två alternativ för sina spelare, en ambitionsgrupp för alla som vill satsa på fotboll fullt ut och en utvecklingsgrupp för dem som vill spela fotboll och utvecklas i en lugnare takt. Det är alltid barnet/spelaren själv som tar initiativet till var hon eller han vill spela.

När det gäller match är det alltid träningsnärvaron som avgör hur mycket matchspel det blir. Spelare som är uttagna till match spelar alltid lika mycket efter dem förutsättningar omständigheterna tillåter detta (skadeproblem etc.) Vid cupspel prioriteras alltid det egna ålderslaget i första hand, oavsett vilken lag man tillhör. Man skall samtidigt ge spelaren en bra möjlighet att träna med sitt ålderslag före cup. I all annan matchning eller träning prioriteras alltid den egna tränings/tävlingsgruppen. Dubbling får endast ske om barnet själv uttrycker detta samt under ledarnas ansvar för möjlighet till god återhämtning. Ingen tränare skall kontakta ett annat lags spelare, före det att tränaren för laget är informerad. Självklart skall vuxna alltid se till barnens bästa och det sunda förnuftet skall alltid råda.

I de fall där tränare/ledare inte kan enas eller där tränare/ledare inte representerar föreningen värderingar eller policy, skall ungdomsstyrelsen skriftligen kontaktas.

Ungdomsstyrelsens uppgift är att utveckla föreningen tillsammans med ledarna. Det är sedan ledarnas sak att ta ansvar inför varandra, för sig själva och slutligen ta ansvara för sina lag efter föreningens riktlinjer. I det fall detta inte fungerar är det ett misslyckande för alla inblandade parter. Ungdomsstyrelsen har ansvaret och beslutar gemensamt vad följderna av ett sådant misslyckande blir. Strider konflikten mot föreningens grundläggande värderingar skall huvudstyrelsen informeras. Huvudstyrelsen har det slutgiltiga ansvaret att lösa konflikter som eventuellt kan uppstå intern eller externt.



DM matcher.

Det är endast tillåtet att toppa föreningens representationslag. Enda tillfället våra ungdomslag bär detta ansvar är under DM (distriktsmästerskapen). Då skall det bästa laget för dagen spela (oavsett ålder). Det året laget spelar DM, är det samtidigt tillåtet att spela träningsmatcher med det tänkta DM laget i förberedelserna. En tydlig fördelning av tränarresurserna skall göras vid detta tillfälle för att tillgodose samtliga spelares behov under perioden. Föreningen talangansvarig assisterar ledarteamet vid dessa tillfällen.

5.2 POLICY FÖR SPONSRING

Grundregeln är att all sponsring skall vara väl överrensstämmande med föreningens värderingar.

Inom ungdomsverksamheten ansvarar lagen för egen lagkassa. Lagkassa hanteras förslagsvis av lagledare eller föräldrarepresentant. Intäkter till lagkassan får ske genom egna initiativ inom ramarna för föreningens värderingar, verksamhet och eget omdöme.

Sponsorer får anlitas för inköp av material. Material märkta med företagsnamn eller logga, skall godkännas av kansliet/sponsorgrupp först. Allt material skall beställas via kansliets inköpsamordnare.

Sponsor kan bidra med material, praktisk hjälp, kost & logi, resor eller liknande bidrag förutsatt att inga övriga krav ställs på föreningen.

5.3

SAMORDNING AV MATERIALINKÖP

Samordning av inköp och utrustning av material beräknas ge en vinst på 15-20 % av den totala inköpssumman årligen.

Kansliet utser en inköpssamordnare som har till uppgift att samordna inköpen och föra förhandlingar med leverantörer. Leverantörsavtal skall tecknas av huvudstyrelsen.

Lagledare skall i samråd med sektionsordförande sammanställa en budget och handlingsplan före varje ny säsong.

Sektionsordförande är firmatecknare för uttag av material hos handlare och grossist. Materialuttag får därefter göras av enbart denna person. Detta gäller också materialuttag från KUNGSBACKA IF's egna förråd.

Även lotteriverksamheter eller liknande aktiviteter skall samordnas inom föreningen då det gäller val av program, utformning etc.

5.4 REGLERING AV AKTIVITETER MED ÖVERLAPPANDE VINTERIDROTTER

Utgångspunkten är att ungdomar skall ha möjlighet att idka idrottsverksamhet av olika slag innan man måste bestämma sig för att satsa på en typ av idrott. Därför skall en prioritering mellan vinter- och sommar idrotterna göras. Grundregeln är att den idrott som avslutar pågående säsong har prioritet. Med pågående säsong avses då den tid som inom ordinarie seriespel pågår. Sunt förnuft med barnet/ungdomarnas eget bästa skall råda.

Ex.: Fotboll har prioritet vid höst avslutning och ishockey vid våravslutning.

Regleringen skall gälla upp till och med 15 års ålder.

Vi skall som förening sträva efter att samverka med andra klubbar eller aktiviteter, för att på bästa möjliga sätt tillgodose enskilda spelares behov och hela tiden se på möjligheten att förekomma istället för att förekommas.

5.5 ÅLDER 13-15 ÅR

5.5.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

Resor: Inom Skandinavien med övernattningar.

Cuper: Utom- och inomhus cuper i Skandinavien.

Tränare: Huvudtränare B2 biträdande tränare B1 utbildad.

Träning: Tre - fyra ggr per vecka under säsong och två-tre ggr per vecka under icke säsong.

Adm.: Lagledare ansvarar för administrationen, 2st Föräldrarepresentanter

Mtrl och ekonomi: Enligt sektionsbudget/ekonomiskt ansvarig sektionen.

Övrigt: Obligatorisk domarutbildning året spelaren fyller 15 år. Ungdomssektionen ansvarar. Ev. utbildningsbidrag söks via kansliet.

5.5.2 FUNKTIONSREGLERING

Ledarna för lagen inom 11-mannafotboll flickor respektive pojkar, driver verksamheten gemensamt med god insyn och kännedom om gruppens spelare, lag och förutsättningar. En av tränarna förslås som representant i ungdomsstyrelsen med slutligt godkännande av huvudstyrelsen.

13-15år **försvar – fysisk fotboll**, system/ - med hjälp av lagkompassen

Stärka individen, skadeförebygga, styrka

Samarbete med Fotbollsklass (Högstadieskolan)

Fysisk träning skall prioriteras. Spelarna skall introduceras med grundförutsättningar i försvar och spelidé/system. Alla spelare skall ges samma möjligheter till utveckling och personliga målsättningar skall skrivas ner samt följas upp. Alla som tränar regelbundet skall också spela matcher regelbundet. Ambitiösa spelare kan dock ges mer speltid vid talangutveckling eller ambitionsgrupper. Uppflyttning till juniorer får förekomma, om spelarna är fysiskt- och mentalt mogna för detta och föräldrarna ger sitt medgivande.

Föreningens värderingar, gemenskap och Fair Play skall beaktas. Vid deltagande i cuper och matcher skall enhetlig klädsel prioriteras, på och utanför planen.

Målvakterna skall ges möjlighet att träna speciell målvaktsträning med utbildad målvaktstränare, regelbundet.

Spelarna skall förberedas och ges utrymme för deltagande i distriktslag. Speciellt lovande spelare skall ingå i talanggruppen och erbjudas extra träning efter individuellt upprättad handlingsplan.



6. VERKSAMHETSPLAN – BARN/UNGDOM 7-MANNALAG

6.1 HUVUDMÅL

- ⚽ Verksamheten skall bedrivas så att lagen ges största möjlighet att utvecklas. Inriktningen skall präglas av att skapa lagkänsla, samhörighet och att vara en del av en förening. Varje lag består av 13st spelare med övrig organisation.
- ⚽ Föräldrarna skall ges möjligheten till egna fysiska aktiviteter i samband med träningar, men också annars. Föräldrarna skall stimuleras till social gemenskap och delaktiga i föreningen. Föräldraföreningen har en viktig funktion och uppgift att fylla som alla föräldrar skall känna till och på ena eller andra sättet, vara delaktiga i.
- ⚽ Lagen skall uppträda strukturerat och disciplinerat. Fair Play och Last'n skall ingå i varje spelar/ledares medvetande där sektionstyrelsen ansvarar för detta genomförande och uppföljningen.
- ⚽ Spelare skall beredas möjligheten att utvecklas efter ambition, där varje spelare skall finna tillfredställelse i sin grupp för utveckling och stimulans.
- ⚽ Lagkompassen använd som ett pedagogiskt redskap för coachning, inläring och träning. Redskapet används även för att kommunicera mellan tränare, barn och föräldrar för att alla skall upptäcka hur laget fungerar. Även ur rättvisesynpunkt för matchning i olika positioner, används lagkompassen.
- ⚽ Spelare skall beredas möjligheten att utvecklas efter ambition, där varje spelare skall finna tillfredställelse i sin grupp. Föreningens målsättning är att skapa så jämna tränings- och tävlingsgrupper som möjligt. Det är alltid barnet/spelaren själv som tar initiativet till var hon eller han vill spela. För att skapa fler alternativ får barnen lov att träna med äldre åldergrupp (extraträning). Förutsättningarna i utgångsläget är att detta inte krockar med det egna ålderslaget aktiviteter och att tränarna är informerade. Fungerar detta bra och ambitionen och den uttryckliga viljan finns hos ett barn, finns möjligheten att byta lag permanent. Vid ett sådant byte går fortfarande alltid cupmatcher med det egna ålderslaget först. Syftet med detta är att ålderslaget då och då skall kunna samlas för att lära av varandra och för att utveckla.

När det gäller match räknas alltid träningsnärvaron och poolspelmatcher lika. Alla träningar och poolspelmatcher under säsong (mars – november) är obligatoriska. Med obligatoriska menar vi att föräldrar skall hör av sig till lagledare/tränare om barnet inte kan närvara i så god tid som möjligt före aktuell aktivitet. Laget genomför dessutom Tölöcupen och Kungsbackacupen gemensamt oavsett tränings/poolspelnärvaro.

Övriga cuper kan spelas med bakgrund för träningsnärvaro. Uttagning gör med följande utgångspunkt;

- 10 år 80% träningsnärvaro
- 11år 85% träningsnärvaro
- 12år 90% träningsnärvaro

Till träningsnärvaro kan även annan fysisk aktivitet räknas, vilken inte sker i föreningens regi. Villkoret är att denna aktivitet skall vara berättigat aktivitetsstöd för den aktuella förening där verksamheten äger rum och gemensamt godkännas av gruppens tränare (ledningen för 7-mannalagen)

Träningsnärvaro beräknas från mars till november. Inomhusfotboll beräknas separat och baseras enbart på närvaror vid inomhusträningar – futsal.

Spelare som blivit uttagna till match spelar alltid lika mycket efter dem förutsättningar och omständigheter tillåter detta (skadeproblem etc.). Man skall samtidigt ge spelaren en god möjlighet att träna med sitt ålderslag före cup. I all annan matchning eller träning prioriteras alltid den egna tränings-/tävlingsgruppen. Dubblering får endast ske om barnet själv uttrycker detta, samt under ledarnas ansvar med möjlighet till god återhämtning. Ingen tränare skall kontakta ett annat lags spelare, före det att tränaren för laget är informerad. Självklart skall vuxna alltid se till barnens bästa och det sunda förnuftet skall alltid råda.

I de fall där tränare/ledare inte kan enas eller där tränare/ledare inte representerar föreningen värderingar eller policy, skall ungdomsstyrelsen skriftligen kontaktas.

Ungdomsstyrelsens uppgift är att utveckla föreningen tillsammans med ledarna. Det är sen ledarnas sak att ta ansvar inför varandra, för sig själva och slutligen ta ansvar för sina lag samt föreningens riktlinjer. I det fall detta inte fungerar är det ett misslyckande för alla inblandade parter.

Ungdomsstyrelsen har ansvaret och beslutar gemensamt vad följderna av ett sådant misslyckande blir. Strider konflikten mot föreningens grundläggande värderingar skall huvudstyrelsen informeras. Huvudstyrelsen har det slutgiltiga ansvaret att lösa konflikter som eventuellt kan uppstå intern eller externt.



DM matcher.

Det är endast tillåtet att toppa föreningens representationslag. Enda tillfället våra ungdomslag bär detta ansvar, är under DM (distriktsmästerskapen). Då skall det bästa laget för dagen spela (oavsett ålder). Det året laget spelar DM, är det samtidigt tillåtet att spela träningsmatcher med det tänkta DM laget i förberedelserna. En tydlig fördelning av tränarresurserna skall göras vid detta tillfälle, för att tillgodose samtliga spelares behov under perioden. Föreningen talangansvarig assisterar ledarteamet vid dessa tillfällen.

6.2 POLICY FÖR SPONSRING

Grundregeln är att all sponsring skall vara väl överensstämmande med föreningens värderingar.

Inom ungdomsverksamheten ansvarar lagen för sina egna lagkassor. Lagkassan hanteras förslagsvis av lagledare eller föräldrarepresentant. Intäkter till lagkassa får ske genom egna initiativ inom ramarna för föreningens värderingar, verksamhet och eget omdöme. Lotterier eller kommersiell försäljning (varor från massproducenter) är under inga omständigheter tillåtna för att dryga ut lagkassor, utan hanteras enbart via föreningen.

Sponsorer får anlitas för inköp av material. Material märkta med företagsnamn eller logga, skall godkännas av kansliet/sponsorgruppen. Allt material skall beställas via kansliets inköpsansvarig.

Sponsor kan bidra med material hjälp, praktisk hjälp, kost & logi, resor eller liknande bidrag förutsatt att inga krav ställs på föreningen.

6.3 SAMORDNING AV MATERIALINKÖP

Samordning av inköp och utrustning av material beräknas ge en vinst på 15-20 % av den totala inköpssumman årligen.

Kansliet utser en inköpssamordnare som har till uppgift att samordna inköpen och föra förhandlingar med leverantörer. Leverantörsavtal skall tecknas av huvudstyrelsen.

Lagledare skall i samråd med sektionsordförande sammanställa en budget och handlingsplan före varje ny säsong.

Sektionsordförande är firmatecknare för uttag av material hos handlare och grossist. Materialuttag får därefter göras av enbart denna person. Detta gäller också materialuttag från KUNGSBACKA IF's egna förråd.

6.4 INTRODUCERING AV ANDRA AKTIVITETER

Utgångspunkten är att barn skall idka fritidaktiviteter av olika slag. Genom samverkan med exempelvis andra idrotter, kan laget själva bidra till att introducera sina spelare för fler möjligheter.

Ex.: Fotboll, handboll, ishockey, gymnastik, och fröidrott är utmärkta aktiviteter att kombinera för att utveckla barnens motoriska förmåga.

Ingen reglering eller restriktioner får förekomma före det att man spelar 11-mannafotboll.

Vi skall som förening sträva efter att samverka med andra klubbar eller aktiviteter, för att på bästa stimulera till variation och idéutbyten. Detta är något som ungdomssektionen ständigt har till uppgift att utveckla och enas om.

6.5 ÅLDER 10-12 ÅR

6.5.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

Resor: Inom Västsverige, någon med övernattning.

Cuper: Två utomhus inom säsong och två inomhus under vintersäsong.

Tränare: En B1 utbildad tränare plus en förälder per lag med Avspark.

Träning: 1 gång per vecka året om. 2 - 3 ggr per vecka under säsong.

Adm.: Lagledare samt två föräldrar per lag.

Mtrl och ekonomi: Dräkter, tränings- och sjukvårdsmaterial, ledarutgifter bekostas av föreningen.

6.5.2 FUNKTIONSREGLERING

Ledarna för lagen inom 7-mannafotboll flickor respektive pojkar, driver verksamheten gemensamt med god insyn och kännedom om gruppens spelare, lag och förutsättningar. En av tränarna förslås som representant i ungdomsstyrelsen med slutligt godkännande av huvudstyrelsen.

10-12år, anfall - teknik, inse och utföra taktik/- med hjälp av lagkompassen

Personlig utveckling - Koordination och Kondition

Idrottslektioner – öppen plan

Teknikträning och smålagsspel skall dominera. Spelarnas kreativitet och initiativförmåga skall tränas och stimuleras. Enkla personliga målsättningar skall etableras och premieras (bästa träningsnärvaro, bästa individuella utvecklingen, bästa lagkamraten). Trivsel och glädje skall vara viktiga inslag i träningen. **Alla som tränar regelbundet skall spela lika mycket och på olika platser i laget.** Enklare system övningar för anfallsspel för testas med hjälp av lagkompassen. **Taktiska spelomställningar får tränas och testas under match med hjälp av lagkompassen.** Undantag får göras beträffande målvakter. Lagkompassen är ett gemensamt pedagogiskt redskap som föreningen tränare använder för att kommunicera positioner och uppgifter med spelare under träning och match. Det är även enklare för föräldrar att följa med i utvecklingen och statistik etc. går att följa på lagens hemsidor

Gemenskap, klubbkänsla och Fair Play skall betonas. De mest elementära fotbollsreglerna skall arbetas igenom och exemplifieras. Vid deltagande i cuper och matcher skall enhetlig klädsel prioriteras, på och utanför planen.

Målvakterna skall ges möjlighet att träna speciell målvaktsträning med utbildad målvaktstränare, regelbundet. Spelarna skall förberedas och ges utrymme för deltagande i distriktslag.

6.6 ÅLDER 7-9 ÅR

6.6.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

Resor: Inom Västsverige utan övernattnig.

Cuper: Två utomhus inom säsong och en inomhus under vintersäsong.

Tränare: En Avspark utbildad tränare plus en förälder.

Träning: 1 gång per vecka året om. 1 - 2 ggr per vecka under säsong.

Adm.: 1 lagledare samt två föräldrar per lag.

Mtrl och ekonomi: Dräkter, tränings- och sjukvårdsmaterial, ledarutgifter bekostas av föreningen

6.6.2 FUNKTIONSREGLERING

7-9år spel och lek

Ingå i en grupp/lagspel – med hjälp av lagkompassen

Fritids/skola – öppen plan (samarbete)

Träningen skall genomsyras av lagövningar, lek och positiva känslor för bollen. Spelövningar som skapar behov av lagkamrater, skall dominera. Lagkompassen kommer att användas för att på ett pedagogiskt och lekfullt sätt, ge kunskap och förståelse för de olika rollerna i ett fotbollslag. Teknikövningar genomförs i s.k. stationsövningar. Små grupper med varierande innehåll för att hela tiden hålla alla sysselsätta och stimulerade under hela träningen.

Det är viktigt att lära barnen tycka om gemenskapen och fotbollen. Det är samtidigt viktigt att man skall kunna skall uppträda disciplinerat kring matcher och cuper. Matcher förekommer i stegrande omfattning under dessa tre år. Vid deltagande i cuper och matcher, skall enhetlig klädsel användas på planen. Det är önskvärt att detta även sker runt planen.

Sportsliga resultat skall inte dokumenteras, diskuteras, sammanställas och eller redovisas inom laget. Spelidén är alltid bara att ha kul och vara en bra kompis. Omfattning och delaktighet skall däremot redovisas. Ordningsregler (inkast, hörna, byten etc.) på en fotbollsplan skall gås igenom och exemplifieras.

Alla som träning och match är öppen för alla. Man skall regelbundet spela på olika platser i laget och i olika roller. Lagkompassen används för att förklara, strukturera och åskådliggöra detta.



7. VERKSAMHETSPLAN – FOTBOLLSSKOLAN (5-MANNALAG)

7.1 ÅLDER 5-6ÅR

7.1.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

Cuper: Picknickcup arrangerad på hemmaplan av Fotbollsskolan för 6-7år.

Matcher: Endast internmatcher (5- mannalag) samt avslutnings cup för 5-mannalag på handbollsplan (Picknickcup) mot grannklubbarna i kommunen.

Träningar: 1 gång per vecka mellan maj – juni (skolavslutning) och augusti/ (skolstart) september - oktober

Tränare: Två intresserade föräldrar per lag (upp till 16st). Intern grundkurs/Fotbollens spela, leka och lär med föreningens talangansvarig.

Adm.: Föreningen svarar för den administration som behövs och tillhanda håller handledare (ungdomar/ledare) som hjälper verksamheten igång.

Mtrl och ekonomi: En personlig fotboll per deltagare, tränings- och sjukvårdsmtrl.

7.1.2 FUNKTIONSREGLERING

Alla oavsett förutsättningar skall ges möjlighet att prova på fotbollsträning i en lekfull miljö. Ambitionen skall vara att redan på denna nivå skapa en positiv "KUNGSBACKA IF atmosfär" som blir bestående hos ledare och spelare.

Lekar är ett viktigt inslag i verksamheten, där man varierar med barn i gruppen som kommer med förslag och leder lekarna. Självklart deltar ledarna i dessa lekar.

Det skall arrangeras fler sociala aktiviteter under året, där barnen tillsammans med föräldrarna aktiveras och träffas.

5år

Inskrivningsåret i fotbollsskolan, d v s det året man fyller 5år, bedrivs enbart spontanfotboll på små planer blandat med mycket lekar. Det skall ges stort utrymme för spontana lekar och social samvaro.

6 – 7år

För 6 -7 åringar bedrivs verksamheten enligt "Fotbollens spela, leka och lär" och "Träna och leda små lirare". Det skall läggas in gott om pauser där barnen tillåts att släppa på koncentrationen. Barnen skall ges möjlighet att leda egna lekar eller uppvärmningen.



8. VERKSAMHETSPLAN - NYBYGGET

8.11 HUVUDMÅL

- ⚽ Verksamheten skall bedrivas så att laget ges möjligheten att utvecklas med så många deltagare som möjligt. Inriktningen skall präglas av förståelse för fotboll, utrymme till personlig utveckling och att skapa detta under trygga arbetsformer.
- ⚽ Spelare skall känna delaktighet och tillfredsställelse i föreningen.
- ⚽ Varje spelare skall kunna utveckla sitt mod och sitt självförtroende.

8.12 POLICY FÖR SPONSRING

Grundregeln är att all sponsring skall vara väl överrensstämmande med föreningens värderingar.

Inom nybygget ansvar lagen för sin egen lagkassa. Lagkassa hanteras förslagsvis av lagledare eller föräldrarepresentant. Intäkter till lagkassa får ske genom egna initiativ inom ramarna för föreningens värderingar, verksamhet och eget omdöme.

Sponsorer får anlitas för inköp av material. Material märkta med företagsnamn eller logga, skall godkännas av kansliet/sponsorgrupp. Allt material skall beställas via kansliets inköpssamordnare.

8.13 SAMORDNING AV MATERIALINKÖP

Samordning av inköp och utrustning av material beräknas ge en vinst på 15-20 % av den totala inköpssumman årligen.

Kansliet utser en inköpssamordnare som har till uppgift att samordna inköpen och föra förhandlingar med leverantörer. Leverantörsavtal skall tecknas av huvudstyrelsen.

Lagledare skall i samråd med sektionsordförande sammanställa en budget och handlingsplan före varje ny säsong.

Sekreterare skall utses av sektionsordförande för löpande dokumentation av årets händelser och samling av tidningsklipp.

Kansliets ansvarige är firmatecknare (kan skriftligen delegeras) för uttag av material hos handlare och grossist. Materialuttag får därefter göras av enbart denna person. Detta gäller också materialuttag från Kungsbacka IF's egna förråd.

8.14 ALLMÄNT

Vi skall som förening sträva efter att samverka med andra klubbar eller aktiviteter, för att på bästa möjliga sätt tillgodose enskilda spelares behov av uppmuntran och stimulans.

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

Resor: Inom Skandinavien med övernattningar.

Cuper: Utom- och inomhus cuper i Skandinavien.

Tränare: Vara väl förtrogen med innebörden av att leda verksamheten.

Träning: Efter behov och möjligheter

Adm.: Lagledare samt kansliet sköter administrationen.

Mtrl och ekonomi: Enligt sektionensbudget.

8.15 FUNKTIONSREGLERING

Teknikträning med båda fötterna samt spelträning och spelmoment är grundläggande för träningen. Alla spelare skall ges samma möjligheter till utveckling och spel.

Föreningens värderingar, gemenskap och Fair Play skall beaktas. Vid deltagande i cuper skall enhetlig klädsel prioriteras, på och utanför planen.



9. VERKSAMHETSPLAN – HÄLSOBYGGET

9.1 HUVUDMÅL

- ⚽ Verksamheten skall bedrivas så att motionslag ges möjligheten att träna och spela matcher under vänskapliga och roande former. Inriktningen skall präglas av glädje till fotboll och ge utrymme för gemenskap. Verksamheten skall även erbjuda företag (sponsorer) möjligheter till motion. Även annan typ av friskvård än fotboll, kan erbjudas via denna sektion inom föreningens ramar och egna förutsättningar.
- ⚽ Motionärer i alla former, skall känna delaktighet och tillfredställe i föreningen.
- ⚽ Varje spelare skall kunna utveckla sitt mod och sitt självförtroende.

9.2 POLICY FÖR SPONSRING

Grundregeln är att all sponsring skall vara väl överrensstämmande med föreningens värderingar.

Inom HälsoBygget ansvar lagen för sin egen lagkassa. Lagkassa hanteras förslagsvis av lagledare. Intäkter till lagkassa får ske genom egna initiativ inom ramarna för föreningens värderingar, verksamhet och eget gott omdöme.

Sponsorer får anlitas för inköp av material. Material märkta med företagsnamn eller logga, skall godkännas av kansliet/sponsorgrupp. Allt material skall beställas via kansliets inköpssamordnare.

9.3 SAMORDNING AV MATERIALINKÖP

Samordning av inköp och utrustning av material beräknas ge en vinst på 15-20 % av den totala inköpssumman årligen.

Kansliet utser en inköpssamordnare som har till uppgift att samordna inköpen och föra förhandlingar med leverantörer. Leverantörsavtal skall tecknas av huvudstyrelsen.

Lagledare skall i samråd med sektionsordförande sammanställa en budget och handlingsplan före varje ny säsong.

Sekreterare skall utses av sektionsordförande för löpande dokumentation av årets händelser och samling av tidningsklipp.

Kansliets ansvarige är firmatecknare (kan skriftligen delegeras) för uttag av material hos handlare och grossist. Materialuttag får därefter göras av enbart denna person. Detta gäller också materialuttag från Kungsbacka IF's egna förråd.

9.4 ALLMÄNT

Vi skall som förening sträva efter att samverka med andra klubbar eller aktiviteter, för att på bästa möjliga sätt tillgodose enskilda människors behov av uppmuntran och stimulans.

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

Tränare: Vara väl förtrogen med innebörden av att leda verksamheten.

Träning: 1 dag i veckan (Efter behov och möjligheter).

Adm.: Lagledare samt kansliet sköter administrationen.

Mtrl och ekonomi: Enligt sektionensbudget.

9.5 FUNKTIONSREGLERING

Alla motionärer skall ges samma möjligheter till träning och spel. Även annan fysisk aktivitet än fotboll kan anordnas inom föreningens förutsättningar och lokaliteter.

Föreningens värderingar, gemenskap och Fair Play skall beaktas. Vid deltagande i cuper skall enhetlig klädsel prioriteras, på och utanför planen.

Möjligheter till social samvaro och gemenskap skall finnas med i den löpande planeringen.



10. VERKSAMHETSPLAN KLUBBHUSET

10.1 HUVUDMÅL

- ⊕ Att se till verksamhetens behov på kort och lång som stöttas i relation till tränings-, tävlings och övriga verksamhetsbehov.

- ⊕ Varje sektion skall bygga på en väl planerad och i huvudstyrelsen förankrad handlingsplan. Sektionerna drivs efter realistiska ekonomiska grunder. Sektionerna skall bidra till att skapa bästa möjliga sportsliga, aktivitetsmässiga och utvecklingsmässiga förutsättningar.
- ⊕ Att med kontinuitet låta föreningen representeras av kunniga arbetsgrupper/sektioner med goda relationer och ett bra nätverk, underordnade den operativa funktionen i klubbhuset/kansliet.
- ⊕ Att ge tydliga förutsättningar för att följa upp föreningens verksamhet ekonomiskt, föreningens tillämpningar, föreningens organisation och utveckling.
- ⊕ Vara lyhörda och duktiga på att fånga upp människor som vill och kan bidra på olika sätt i vår utveckling och vår verksamhet.

10.2 FUNKTIONSREGLERING

Alla skall ges möjlighet att kunna delta och påverka föreningens utveckling. Intresse är minst lika viktigt som kunskap. Ambitionen skall vara att skapa en positiv "KUNGSBACKA IF atmosfär" som lockar till engagemang, en fungerande förening och en god utveckling. Uppbyggnaden av denna modell baseras på "växthuset".

Föreningens årliga utvecklingsdag är alltid lördagen den första helgen i februari. Kansliet arrangerar denna dag tillsammans med event gruppen och sekreteraren för huvudstyrelsen.

Kansliet anordnar även årsfesten lördagen andra helgen i november varje år för ledare, seniorspelare och styrelsemedlemmar med respektive. Detta arrangemang sker tillsammans med eventgruppen och huvudstyrelsen. Föreningens sportsliga utmärkelser delas ut denna kväll

Före december arrangerar kansliet årsmötet efter gängse regler tillsammans med valberedningen och dess sammankallare. Föreningens hedersutmärkelser delas ut på årsmötet.

Genom klubbhuset huvudorganisation och delsektioner, etableras nya sektioner eller grupper med ansvar för olika ändamål inom föreningen.

10.3 HUVUDSTYRELSEN

8.9.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

8.9.2 FUNKTIONSREGLERING

Huvudstyrelsen primära uppgift är att granska föreningens verksamhet och ansvar för att tillämpningar sker efter lager, förordningar, föreningens stadgar samt verka för en god genomgripande delegering av uppgifter och ansvar inom föreningen.

Huvudstyrelsen skall löpande hålla sig informerad om föreningens löpande verksamhet. Det är också huvudstyrelsens uppgift att ansvara för att föreningen utarbetar utvecklande handlingsplaner och verkar för långsiktiga strategier i att nå våra övergripande målsättningar.

10.4 KANSLI

8.3.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner. Detta arbete fördelas via kansliet. Kansliet har ansvaret för att information hålls tillgänglig och uppdaterad för alla som behöver tillgång till denna.

Det är huvudstyrelsen ansvar att granska och hålla dessa rutiner uppdaterade.

8.3.2 FUNKTIONSREGLERING

Kansliet bemannas enligt utsatta tider. Kansliet fungerar som föreningens nav när det gäller upprätthållande av funktioner, stöd till verksamheten samt upprätthållande av informationsflöden.

Kansliet har till uppgift att sammanfatta en öppen kvartalsrapport till medlemmarna (via hemsidan), där det skall verksamhetens skall beskrivas mot bakgrund av uppsatta mål och handlingsplaner, ekonomiskt så väl som i handlingar.

I övrigt följer kansliet föreningens stadgar vilka motsvara riskidrottsförbundet rekommendationer vilka endast kan beslutas om på årsmötet.

Kansliet arrangerar utvecklingsdagen första helgen i februari varje år, samt årsfesten andra veckan i november varje år. Utmärkelser inom aktiva sektioner delas ut på årsfesten, övriga på årsmötet. Utmärkelser som skall instiftas/delas ut av föreningen, sammanfattas av kansliet med godkännande från huvudstyrelsen. I övrigt hanteras detta efter föreningens stadgar.

Årets hedersmedlem skall utdelas på årsfesten efter omröstning inom klubben (kansliet utlyser och sammanfattar). Priset som är instiftat är ett vandringspris, vilket inte kan vinnas två år i rad. Endast medlemmar i Kungsbacka IF kan utses till priset.

10.4.1KANSLI - EKONOMI

8.4.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen (kassören) som ansvarar för att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella.

Det är den operativt ansvarige på kansliet som skall se till att föreningen sköter sina ekonomiska funktioner lagar och förordningar, samt löpande rapporterar enligt föreningens rutiner.

8.4.2 FUNKTIONSREGLERING

Föreningens kassör ansvarar för budgetuppföljning och löpande förvaltning av föreningens ekonomiska funktioner och rutiner. Föreningens kassör rapporterar till föreningens huvudstyrelse. Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för föreningens ekonomi och övergripande frågor. I övrigt se föreningens stadgar.

Föreningens verksamhets år är 1/10 till 31/9. Årsmöte hålls senast i december månad varje år.

10.4.2 KANSLI - PLANER OCH BYGGNADER

8.5.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

8.5.2 FUNKTIONSREGLERING

Gruppen ansvarar för frågor gällande tillgång till planer och omklädningsrum. Sektionen har till uppgift att driva och utveckla våra möjligheter till funktionella och anpassade tränings- och tävlingsförutsättningar.

Gruppen ansvarar för frågor gällande byggnader och faciliteter. Sektionen har till uppgift att driva och utveckla våra möjligheter till funktionella och anpassade lokaler för vår verksamhet.

10.5 TALANGGRUPPEN

8.9.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

8.9.2 FUNKTIONSREGLERING

Gruppen ansvarar för frågor gällande föreningens fotbollspelare/ledare/domare som utmärker sig inom föreningen vad det gäller träning, spel och viljan att utveckla sig själv tillsammans med sin fotboll. Detta är samtidigt föreningens definition beträffande en talang.

Talanggruppen företrädare utses av huvudstyrelsen i samråd med dam, herr och ungdom. Talangansvarig är samordnare och kontaktperson för frågor som rör föreningens talanger. Övriga ledarmöter i talanggruppen är representant från huvudstyrelsen, ungdom, dam, herr och sponsorgruppen. Till gruppen kan även personer utanför föreningen kallas som t.ex. skola, fotbollsförbund, sponsor, partner etc.

Talanggruppen har som ansvar att tillsammans med spelarens föräldrar och naturligtvis spelare själva, upprätta en skriftlig handlingsplan mellan föräldrar/spelare och föreningen. Handlingsplanens syfte är att på bästa sätt stödja den ambitiösa spelaren i sina målsättningar, sportsligt så väl som annat. Tillsammans med handlingsplanen erbjuds också talangen/målsman ett särskilt talangavtal och stipendier (ungdomsprofvs).

Talangavtalet innebär att föreningen på bästa sätt vill bidra i ansvaret att låta spelaren utvecklas, oavsett om spelaren fortsätta utveckling blir inom föreningens regi eller inte. Betydelse för föreningen är att vi genom avtalet kan erbjuda talanger denna hjälp och möjlighet, vilket vi hoppas skall gagna föreningen på många sätt.

Talanggruppen skall även hålla kontakten med talanger som lämnar föreningen, för att följa upp dem och fortsatt ge dem stöd i sin utveckling eller i sitt spel.

Talanggruppen har även till uppgift att följa upp talanger som kommer från vårt närområde (inom kommunens radie). Tanken med denna uppgift är tillsammans med grannklubbar, bidra för dessa spelare på samma sätt som i vår egen förening, utan att krav skall ställas på att spelaren skall byta klubbadress.

Talanggruppen har även till uppgift att ansvar för ledarrekrytering på ungdomssidan/juniorsidan, kompetensutveckling och domarutbildningar. Även talangfulla ledare eller domare skall erbjudas möjligheter till handlingsplaner motsvarande det som erbjuds unga talangfulla spelare.

10.6 BANGOLF – SUPPORTERFÖRENINGEN

8.9.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

8.9.2 FUNKTIONSREGLERING

Gruppen ansvarar för frågor gällande föreningens tillgångar och drift av bangolfsanläggningen vid Tingberget. I samråd med sponsorgruppen ansvarar gruppen även för försäljning av reklamskyltar. Inköp till anläggningen skall göras via kansliet.

Gruppen ansvarar för frågor gällande byggnader och faciliteter på området. Sektionen har till uppgift att driva och utveckla våra möjligheter till inkomster och god publicitet för föreningen.

Bangolfsektionen skall även ha som uppgift att samla och engagera seniorerna i föreningens verksamhet. Ordföranden i bangolfsektionen skall vara den naturliga hedersordföranden vid föreningens årsmöte.

10.7 FÖRÄLDRAFÖRENINGEN

10.7.2 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

10.7.2 FUNKTIONSREGLERING

Sektionen ansvarar för frågor gällande föreningens föräldrar till barn/ungdom. I samråd med ungdomssektionen, sponsorgruppen och evenemangsgruppen ansvarar föräldraföreningen även för genomföranden av olika arrangemang inom föreningen. Inköp till verksamheten skall göras via kansliet.

Sektionen har till uppgift att i samarbete med övriga sektioner/grupper inom föreningen, arrangera en gemensam säsongsavslutning med pris/diplomutdelning för ungdomssektionens spelande lag.

Sektionen ansvarar för frågor gällande föräldrars relation till föreningen, till barn/ ungdomsfotbollen, till ledare och till verksamheten i och om kring lagen. Föreningen har även till uppgift att driva och utveckla våra möjligheter till inkomster och god publicitet för föreningen.

Sektionen skall även ha som uppgift att samla och engagera föräldrar i föreningens verksamhet för möjligheter till egen utveckling inom ledarskap, motion eller social samvaro.

Utarbetade riktlinjer för verksamheten;

- A. Föräldraföreningens uppgift är att sprida föreningens värderingar, engagera, informera och fördela arbete till föräldrar med barn i ungdomssektionen.
- B. Föräldraföreningen är en arbetsgrupp inom ungdomssektionen underställd ungdomssektionens styrelse.
- C. Föräldraföreningen består av 2st föräldrarepresentanter (1 ordinarie och 1 supplerande) från varje ungdomslag (7-manna och 11-manna).
- D. Föräldrarepresentanter skall ingå som en del av ledarteamet kring laget och ansvara för informationen till föräldrarna.
- E. Föräldraföreningen skall ha 3 ordinarie möten per år.
- F. Föräldraföreningens ledningsgrupp kan besluta om att tillsätta arbetsgrupper med ansvar inom cuparrangemang eller liknande inkomstbringande uppdrag.
- G. Föräldraföreningens ledningsgrupp består av 4 – 6 deltagare. I ledningsgruppen skall det regelbundet finnas minst 1 rep från flicka 7-manna, pojke 7manna, flicka 11-manna och pojke 11-manna. Minst 4 ledamöter krävs för genomförande av möten.
- H. Sektionsordförande väljs på årsmötet. Val/omval av ledamöter till sektionsstyrelsen vid första mötet för föräldraföreningen varje år. Huvudstyrelsen skall godkänna före verkställande.
- I. Föräldraföreningens ledningsgrupp träffas vid 3 beredande möten per år. Mötet är till för att sammanställa önskemål och inordna dessa i handlingsplanen, etablera arbetsgrupper för att genomföra handlingsplanen samt besluta om prioriteringsordningen i handlingsplanen. Detta skall ledningsgruppen senare informera om på föräldraföreningens ordinarie möten.
- J. Det är föräldraföreningens uppfattning att föräldrar skall visa sitt eget intresse i sitt/sina barns utveckling. Föräldraföreningen vill dock inte att föräldrar skall ”riskera” att hamna i ofrivilliga arbetsfallor eller känna oro inför denna enkla förväntan. Föräldraföreningen är därför restriktiva mot t.ex. krav på fortlöpande lotteriförsäljning eller liknande göromål.
- K. Föräldraföreningen har till uppgift att engagera samtliga föräldrar i föreningen. Tidsbudget per förälder är satt till 4 tillfällen per år. Därefter är arbete i föreningen av egen fri vilja. Dessa tillfällen kan röra sig om fika efter matcher, tvätt av matchkläder eller t.ex. avslutningsarrangemang. Tiden skall även fördelas för arbete med exempelvis cuper, caféverksamhet eller liknande skall fungera.
- L. Föräldrarepresentanternas tidsbudget är satt till 8 tillfällen per år (2x8). Tidsbudget fungerar som en typ av ”katalysator”. Antal genomföranden begränsas därmed av denna tidsbudget. Syftet med detta är att samtliga deltagare i sektionsstyrelsen inte skall riskera i att fastna i arbetsfallor, utan kunna veta på förhand vad uppdraget kommer att innebära i tid. Handlingsplanen skall med andra ord etableras på dessa förutsättningar.
- M. Enda möjligheten att öka antalet genomföranden inom föräldraföreningens verksamhetsområde, är att engagera fler föräldrar att bilda fler projektgrupper baserade på samma tidsbudget/ramar.. Ingen förälder skall riskera fler än 8 tillfällen per år inom föräldraföreningens verksamhet.

- N. Föräldraföreningen skall sammanställa och trycka ett informationsblad för att informera nya föräldrar om föreningen, ungdomsverksamheten och att vara förälder i KUNGSBACKA IF.
- O. Föräldraföreningen skall vara med och sammanfatta normer kring hur ledare, spelare och föräldrar skall agera och bete sig i föreningens regi, från föräldrars perspektiv.
- P. Föräldraföreningens ordförande ingår även i ungdomsstyrelsen.

10.8 SPONSORGRUPP

10.8.2 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

10.8.3 FUNKTIONSREGLERING

Gruppen ansvarar för frågor gällande föreningens tillgång och möjligheter att fånga sponsorer och ekonomiska partners till vår verksamhet. Gruppen ansvarar även för utformningen av direktiv över hur föreningens tillgångar på bästa sätt skall marknadsföras kommersiellt.

Gruppen ansvarar för frågor gällande byggnader och faciliteter. Sektionen har till uppgift att driva och utveckla våra möjligheter till funktionella och anpassade lokaler för vår verksamhet.

10.9 EVENEMANG GRUPPEN

10.9.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

10.9.3 FUNKTIONSREGLERING

Sektionen har till uppgift att driva, marknadsföra och utveckla våra möjligheter till genomföra arrangemang efter behov som uppstår, på uppdrag av huvudstyrelsen, kansliet eller övriga sektioner. Evenemang gruppen har även till uppgift att bilda nya ansvarsgrupper, då det finns behov av nya tillfälliga funktioner vid olika typer av genomföranden så som t.ex. hemmamatcher, cuparrangemang etc. ; Evenemangsgruppen ansvarar för att en skriftlig utvärdering görs efter varje officiellt evenemangs tillfälle (med kopia till sekreteraren i huvudstyrelsen).

Nuvarande fasta arrangemang inom föreningen som evenemangsgruppen ansvarar för eller delegerar ansvaret för vi projektgrupper.

– Kungsbacka IF cupen

- Gothia Cup
- Trettondagscupen
- Sommarfotbollsskolan
- Lucia
- Julmarknad
- Årsfest
- Säsong avslutning Ungdomssektionen
- Internationella träningsmatcher – Tingbergsvallen

10.10 KUNGSBACKA IDROTT (ARANÄS HK)

10.10.1 ALLMÄNT

För att få ett maximalt utnyttjande av våra gemensamma resurser, arbetsinsatser, material och pengar, behöver vi arbeta efter enkla överenskomna och kända rutiner.

Det är huvudstyrelsen ansvar att hålla dessa rutiner uppdaterade och aktuella

10.10.2 FUNKTIONSREGLERING

Gruppen ansvarar för frågor gällande föreningens tillgång och möjligheter att fånga sponsorer och ekonomiska partners till vår verksamhet. Gruppen ansvarar även för utformningen av direktiv över hur föreningens tillgångar på bästa sätt skall marknadsföras kommersiellt.

Gruppen ansvarar för frågor gällande byggnader och faciliteter. Sektionen har till uppgift att driva och utveckla våra möjligheter till funktionella och anpassade lokaler för vår verksamhet.

Vår framgång är ingen slump!