

Instruktion kioskansvarig i respektive lag:

- Den som är kioskansvarig tar emot växelkassa och låsplupp från laget som haft kiosken veckan innan.
- Kioskansvarig ser till att kiosken bemannas/schemalägger de andra i laget på de tider som ni fått information om.
- Kioskansvarig har hand om växelkassa, låsplupp och vinstpengar när kiosken inte är öppen under veckan. Dvs den/de som har kiosken vid varje tillfälle hämtar och lämnar pengar hos kioskansvarig före och efter varje arbetspass.
- När er vecka är slut lämnar kioskansvarig över växelkassa och låsplupp till kioskansvarig för laget som ska ha kiosken veckan efteråt. Det ska göras senast söndag kväll.
- Kioskansvarig eller annan utsedd person pantar veckans pant. Pantvinsten + veckans vinst sätts in på konto **PG 727671-0** eller kontonr **Nordea 4097 17 23547**. Ange att det gäller kioskkassa
- Maila summan till PSK:s kassör bengt.b.aberg@telia.com
Maila kopia till kioskansvariga lenasweden@hotmail.com och katarina.brande@scania.com

