Beskrivning av arbetspass sammandrag

Nedan följer beskrivning av arbetsuppgifterna.

**Sarger:** Föräldrar och tränare ansvarar för att bygga samt river sarger/mål. Detta görs i god tid innan matcherna börjar.

**Speaker/protokoll:** Speakern tar in matchprotokoll inför matcherna och håller koll på bytena då det är fasta 2 minuters byten. Speakern gör även reklam för: fika/korvförsäljning och lotteri.

Efter avslutad match talar man om vilka lag som spelar på vilka planer kommande match.

**Matchklocka:** Se till att tidtagning och resultattavla fungerar, även högtalare för att spela musik mellan matcherna (om det är möjligt med musik).

**Funktionärsansvarig:** Håller koll på listan med arbetspassen och att det finns personer på plats. Kan även få i uppgift att handla in mer varor om det tar slut i kiosken. Plockar skräp och tömmer överfulla sopkorgar om det behövs.

**Matchvärd:** Hälsar lagen välkomna och visar dem till respektive omklädningsrum samt delar ut matchprotokoll för ifyllnad och svarar på deras funderingar om dagen, tider, mat med mera. Lagen brukar komma ca 30 min före match. Under lugna stunder går matchvärden och plockar skräp. Matchvärden bär en väst, som är lånad av kansliet.

**Kiosken:** I kiosken ingår att koka kaffe, te, korv samt försäljning.

Markera på spelarlistan när ni har lämnat ert fika.

**Lotteri:** 4 stycken lotteripriser (ca 25 kr st. totalt värde 100kr). Detta ska lämnas på morgonen ca 8.30 vid lotteriet. Pricka av på listan vid ert barns namn att du lämnat. Lotteripriserna skall vara barnanpassade helst godis eller snacks**.** Om någon har möjlighet att tillföra fler eller dyrare vinster mottages detta gärna!

Markera på spelarlistan när ni har lämnat era vinster.

**Städning:** I städning ingår att plocka skräp i hela sporthallen. Matchvärd och Funktionärsansvarig plockar vid tillfälle, men detta ska vi **alla** hjälpas åt med under hela dagen. Grovstäda i omklädningsrum och toaletter, tömma papperskorgar, plocka skräp på läktarna.

**OBS: Efter sista matchen hjälper alla föräldrar till att städa så går det fortare och vi kan åka hem snabbare.**

 **Föräldragruppen**

Linda Wallin 070-387 2463

Elin Göras 072-587 1577

Desirée Jonsson 073-789 0766

Laila Berg 070-242 0546

**Arbetsuppgifter**

**Kiosk Lotteri**

*Kioskansvarig:* Malin Engström **Förmiddag 08.00 – 14.00 Förmiddag 08.00 – 14.00**

\* Wilmer B \* Simon W

\* Texas \* Kevin

**Sarger**

**Alla** föräldrar + tränare bygger samt river sargen **kl 08.00 och ca 14.00**

**Sekretariat Funktionärsansvarig
Förmiddag 08.00-14:00 Förmiddag 08.00-14.00**

**Speaker/Protokoll:** **\*** Alvin
\* Elias Q \* William Wi

**Matchklocka**:

\*Charlie

**Matchvärd
Förmiddag 08.00-13.30**

\* Simon E

Ta emot lagen och visa dem vart de ska byta om samt kolla igenom omklädningsrum.
Svara på frågor m.m

 **Uppgift: Fika och lottpriser**

|  |  |
| --- | --- |
| **Långpanna (20 bitar/långpanna)**. |  |
|  | **Barn** | **Har lämnat in:** | **Lotteripriser:** |
| 1 | Alvin |  |  |
| 2 | Charlie |  |  |
| 3 | William Wi |  |  |
|  |  |  |  |
| **Chokladbolla**r (”golfbollsstora” av 500 g smör) |  |
|  | **Barn** |  |  |
| 4 | Kevin |  |  |
| 5 | Simon W |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lottpriser:** | **Har lämnat in:** |
| 6 | William B |  |  |
| 7 | Texas |  |  |
| 8 | Elias Q |  |  |
| 9 | Simon E |  |  |

Fika och lottpriser lämnas in senast klockan 8.30. Markera ett X när detta är gjort.