



PROCESSBESKRIVNING

1. införsäljning

Varje lag ansvarar för sin införsäljning av sponsorplatser (exponeringsytor) på sina:

- Träningsoveraller
- Träningsställ (T-shirt/shorts)
- Reservställ/träningsställ
- Regnjackor och andra plagg (t ex off pitch-kläder)
- Ledarplagg (som ej ingår i ledar-kit)

Som stöd till arbetet har man:

- Klubbkatalog (översikt exponeringsytor)
- Partnerskapsbok (Beskrivning vad klubben står för)
- Produktblad
- Tryckprislista samt instruktion sponsorprocess

Preliminära leveranstider:

- Standardprodukter på lager-ca 2 veckor inkl tryckpåvärmning från beställning
- Första möjliga leverans är beräknad i slutet av februari 2020
- Sublimerade reservställ - ca 8-10 veckor från godkänt tröjkorrektur

2. Produktblad - Avtal - Sponsoruppgifter

Produktbladets samtliga fält fylls i avseende placering av logotyp, belopp samt sponsorns kontaktuppgifter. Är en fördel om sponsorn även signerar produktbladet efter ifyllnad. Produktbladet ska även ange antal trycktransfers (minimiantal 50 st) och antal färger samt storlek (cm2).

3. Logotyp rekvideras i eps-format

Laget rekviderar sponsorns logotyp i det utformande som ska tryckas. OBS - Eps format (tryckfil). Tryckfilen har antingen en ändelse om .ai eller .eps och kan enbart öppnas i grafiska program.

4. Produktblad och logotyp mailas till klubbchef

klubbchef@onsalabk.se

5. Korrektur

Korrektur framarbetas av klubbchef (placering på plagg) och skickas tillbaka i bildformat till laget alternativt direkt till sponsorn för slutligt godkännande. I samband med detta registreras Sponsorn i OBK:s Affärsnätverksregister.

6. Beställning kläder

När laget har utprovat - bedömt storlekar för sina spelare fylls beställningsformulär i med spelarnamn, storlekar på plagg samt individuell märkning (numer/initial/namn). Formuläret ger vid hand den totala inköpskostnaden för laget. Formuläret skickas till klubbchef för granskning.

7. Fakturering av sponsor

Sponsor faktureras av vår samarbetspartner Stanno Sverige AB före beställningen. Detta gäller sponsorersättning och tryck-/originalkostnad.

8. Avräkning Inköp - Sponsormedel

Inbetald sponsorersättning avräknas inköpsbeloppet och faktureras klubben. Nettokostnaden (eller överskott) påförs lagkassan. Laget ska tillse att erforderliga medel finns på sin lagkassa vid tidpunkten för betalningen.

9. Leverans av beställning

Beställningen levereras till klubbhuset och lämnas ut så fort tillfälle ges under förutsättning att alla transaktioner är säkerställda.

10. Leveranskontroll och Reklamationer

Lagen ansvarar för leveranskontroll. Eventuella reklamationer ska göras skriftligt till klubbchef.