**Arbetsuppgifter Tommy Sjödin Cup 2015**

**Det ligger på samtligas ansvar att själv ta reda på vad respektive uppgift innebär.**

**Kom ihåg:**  
\* Hämtning av hamburgare hos Sibylla Valbo Köpcentrum. Bröd beställer Bettan finns i vårt eget café.Fler hamburgare går att hämta under helgen vid behov. Inventera först vad som redan finns i ishallen. Ansvarig: **Anna-Lena.**

\*Kolla koder till omklädningsrum Ansvarig: **Jocke**  
\* Bananer, yoghurt, bröd – hämtas av kansliet.  
\* Säkerställa att vi har nycklar på fredagkväll. Ansvarig: **Jocke**  
\* Sätta upp skyltar och säkerställa städning på fredagkväll. Ansvarig**: Jocke,** **Sahlberg**  
\* Förbereda lotteriet, fredag & lördag. Ansvarig: **Hemström / Sjöberg-Borg**  
\* Säkerställa att vi har koll på spelarpriser. (medaljer, pokaler och tröjor.) Ansvarig: **Jocke och Sekretariatgruppen**   
\* Säkerställa att cuponline fungerar. Ansvarig: **Carrick**  
\* Städning lördag och söndag. Ansvarig: **Lagvärdar mfl. Alla hjälper till tills vi är helt färdiga!**

**\* Samtliga försäljningsställen redovisar till Anna-Lena vid dagens slut.**

**Lördag samling kl 07.00 på ishallen. Alla måste hjälpa till under hela dagen och vi börja med att göra klart mellanmålet. Viktigt att sätta på kaffe! De första lagens föräldrar vill komma in och fika direkt!**

**Ledare – samling kl 06.30**

Joakim Carlsson Lagledare/tränare

Fredrik Sahlberg Tränare

Peter Karlsson Ass Tränare

Reine Qvarnström Material

**Fikabröd – Ledarrummet och försäljning**

Alla ska ta med någon form av fikabröd, baka en sockerkaka eller liknande, eller köpa.

*Baka inte med nötter!*

**Cafeterian**

Cafeterian bemannas kl 8-19 på lördag och 8-16 på söndag av Team -01, övrig tid av -03.

Lagvärdar och samtliga tillgängliga hjälper till på morgonen med att göra i ordning och får vara beredda att hoppa in och hjälpa till under dagen om det behövs. **Anna-Lena** **Carlsson** ansvarig under dagen.

**Övriga från sekretariatgruppen och lotterier hjälper till vid behov.**

**CUPONLINE – Jockes dator i sekretariatet, Anna-Lenas dator uppe i cafeteria**

*Inloggning: Team03*

*Lösen: vhc14*

Sköts av sekretariatet, Pär Carrick huvudansvarig

**Sekretariat**

Vi har en sekretariatgrupp som leds av Lind/Björk/Tjernell och som själva fördelar arbetet mellan varandra under dagen

**Lind, Carrick, Björk, Huhtala-Halldén, Tjernell, Jari Hiltunen, Jacobsson**

Utdelning av Fairplay priset efter sista gruppspelsmatchen, sköts av sekretariatet.

Matchens kämpe utses av lagets egna ledare direkt efter slutsignal. De ska meddela domarna och sekretariatet ropar upp direkt efter avslutad match. T-shirt delas ut av sekretariatet. Kom ihåg att meddela domarna att fråga ledarna!

Skriv ut matchprotokoll före match så ni har underlag för ev nummerbyte osv.

Går att skriva ut inför slutspelsmatcher inne i kansliet – Jocke har huvudnyckel.

Ansvarig Cuponline – Pär Carrick

**Musikbås**

Ansvarig Tony.

**Hamburgeri ute (Inne om det regnar)**

Lördag - Kronberg, Nielsen,

Söndag - Karlsson, Åström

**Omklädningsrum**

Ansvariga lagvärdar.

**Valbo A-lag**

**Strömsbro B-jun**

**Brinken 1**

**Hammarby 2**

**Älta 3**

**Ev flickor 4**

**Lagvärdar**

Sätta upp dörrskyltar och visa vilket omklädningsrum de ska ha. Jocke skriver ut dörrskyltar. Lagvärdar ansvariga för uppsättning av skyltar.

Ta hand om lagen när de kommer, visa ledarfika, lunch, middag, (kolla allergier), förmedla kontakt till ev sjukvård, övriga frågor, städa och fylla på papper i toaletterna i hallen samt sälja lotter när tid finns)

Påminn : Matchens kämpe utses av lagets egna ledare direkt efter slutsignal. De ska meddela domarna och sekretariatet ropar upp direkt efter avslutad match. Pokal och t-shirt delas ut av sekretariatet. Kom ihåg att meddela domarna att fråga ledarna!

Första målskytt får pris av sekretariatet.

**Hugosson Hammarby**

**Sahlberg Strömsbro, Brinken**

**Frisk Älta**

**Lotteri**

Peter ”Chokladhjulet” Hemström ordnar ett chokladhjul som ersätter ringar med lotter.

Ann-Sofie eller Örjan hjälper Peter under helgen.

**Vinster finns i en kartong i förrådet. Lotteri med Ipad ordnas separat.**

**Övriga från sekretariatgruppen och lagvärdar hjälper till under hela helgen.**

**Skridskoslip**

Materialförvaltare team -03 Qvarnström

**Ismaskinsförare:**  
Kommun, Reine Qvarnström och Anders Jacobsson efter kl 16.  
Spolning sker så ofta som tidsschemat medger. (mellan varje match)

**Sjukvårdsansvarig**

Reine kollar upp sjukvårdsväskan.

Finns någon med sjukvårdskunnande om olyckan skulle vara framme. **Malin Björk** ABC utbildad och kontaktar vid behov ytterligare sjukvård

**Lunch lördag**

10.45

11.30

12.00

**Middag lördag**

16.15

16.45

17.45

**Lunch söndag**

10.30

11.00

11.30

**Middag söndag**

Hamburgare till lagen efter avslutad sista match.

Lagvärd stämmer av med lagen så lunchtiden känns ok. Det kan bli lite tight för några lag kolla med Sodexo om någon vill byta tid.

Om tiderna dras ut så får Valbo HC stå för kostnaden. Blir det förseningar så måste man meddela till skolan! Lagvärd ansvarar för den kontakten.

Kom ihåg att kolla allergier. Jocke har efterlyst ev allergi från lagen.

**Ansvarig på Sodexo Ann Tegner 026-131265,** [**ann.tegner@sodexo.com**](mailto:ann.tegner@sodexo.com)

**Lagvärdar går till matsalen på fm och stämmer av så allt är ok.**

**Mellanmål**

Delas ut till lagen från cafeterian via lagvärdarna, görs i ordning på morgonen och ställs ut på hyllan bakom lottbordet. Lagvärd visar respektive lag så de vet när och var de hämtar.