**Vad innebär de olika arbetsuppgifterna under USM helgen**:

**Tävlingsansvarig**: Finns tillgänglig hela helgen om det händer något. Kan ta samtal med ledare, domare m.m. som gäller matcherna. Är i hallen till och från annars nås på telefon.

**Matchvärd Entrén:** Ser till att det inte samlas massa folk i entrén eller uppe vid fiket. Informerar om att det inte får komma in publik i hallen.

**Matchvärd Hallen:** Ser till att inte för många personer finns inne i hallen. Att de som är i hallen håller sig till sina platser. Antecknar de som kommer in. Ingen publik i hallen

**Matansvarig:** Visar lagen till B-hallen, läktaren eller omklädningsrum för att kunna äta. Delar ut maten som levererats till hallen. Torkar av bord och stolar mellan måltiderna/lagen

**Ansvarig ledarfika**: Kokar kaffe och ser till att det finns kaffe/Thé till ledarna under helgen. Tar fram fikabröd + ev bröd.

**Filmare:** Filmar matchen och sänder via Solid sport. Samarbetar med rapportör

**Rapportör**: Rapporterar resultat under matchen. Samarbetar med filmaren.

**Sekretariat:** Sköter sekretariatet under matchen. Tidtagare och sekreterare. Blåser för Utbildnings Time Out. Samarbetar med domarna. Informerar om Fairplay-bedömning. Har koll på matchtid och rapportering under matchen. Skickar in matchprotokoll och noterar ev protester m.m.

**Jury Matchenslirare**: Utser vilken spelare som ska bli matchenslirare. Kollar just spel, peppning av laget och motståndare, spelteknik m.m. Damlaget hjälper oss med detta.

Vid funderingar prata med Carro. 070-566 91 19