

**Anteckningar från ledar-/tränarmöte den 16 september 2020**

**Närvarande:**

Ulrica Engström Nilsson Styrelsen

Karin Svenning Styrelsen

Janne Thorén Styrelsen

Lina Pedersen Styrelsen

Anna Nilsson Styrelsen

Niclas Andersson Styrelsen/AF/ F 10-11

Julia Klemenjak Styrelsen (suppl) /AF/Dam

Mattias Johansson Styrelsen (suppl) HJ

Anderas Rehnström P 07

Daniel Erhult P 08-09

Josef Bredell AP

Anton Solvander P 11-12

Lena Hansson F 09

Roger Franzén Herr

**Ravelli**

En kort presentation av företaget Ravelli och vad de har att erbjuda. Ravelli har ett liknande upplägg som Newbody. Varje paket kostar 200 kr och laget/spelaren erhåller 55 kr/paket. Det är sedan upp till varje lag om man vill nyttja möjligheten att sälja varor från Ravelli. Kontakta vice ordf. Janne Thorén om intresse finns att sälja.

**Styrelsens roll**

Ulrika informerade kortfattat om styrelsens roll.

Styrelsen har att följa de beslut som beslutas på årsmötet ex budgeten för verksamhetsåret och mellan årsmötena har man att hantera de frågor samt sköta ekonomin för klubben. Styrelsen väljs på årsmötet. Klubben som ideell förening har inget vinstintresse i sig.

Ulrika bjöd även in till att besöka ett styrelsemöte för att se vilka frågor som hanteras.

**Corona**

Huddinge kommun har en hårdare hållning än förbundet och FHM till Corona (Covid -19) och tillåter inte publik. Undantag görs för de som ex. är chaufförer. Det lag som ska träna måste vänta utanför till dess att det tidigare laget har lämnat hallen. Skyltar kommer att sättas upp inför USM i helgen och förhoppningsvis låter kommunen de sitta kvar. Västar är beställda för de som ska vara funktionärer så att det tydligt framgår vilka som har rätt att vara i hallen förutom spelare, tränare och ledare.

**Ekonomi**

Vi har för närvarande en vinst på ca 100.000 kr som beror på inställda aktiviteter. Styrelsen har därför beslutat om att köpa in material och vi fortsätter satsa på utbildning som BAS, TS 1 och TS 2.

**Lotter**

Rosabandet-lotter ska kvitteras ut av lagen hos kassör, Anna Nilsson

Bingolotter till uppesittarkvällen: Alla ska sälja ett kuvert innehållande 10 lotter för klubben. Därutöver får respektive lag beställa de antal som resp. spelare vill sälja. Senaste dag för beställning av ”uppesittar-lotter” är den 25 september. Beställning görs till Anna Nilsson.

**Träning och gymtider**

Inför säsongen 21-22 kommer det att tas fram riktlinjer för hur träningstiderna ska fördelas. Janne Thorén kommer att hålla samman arbetet och man anmäla intresse till Janne om man vill vara med och arbeta med riktlinjerna för träningstider.

Det påtalades från styrelsens sida att det är viktigt att man respekterar sistadatum för inlämnande av synpunkter.

Fråga kring tider för gymdropparna – om de kan gälla en längre tid efter träningen är slut. Styrelsen tar med sig frågan och återkommer.

**Städning i Östra**

Styrelsen har fått in ett antal klagomål på städningen i Östra och det gäller framförallt klister. Vi har tyvärr erhållit fakturor då kommunen ansett att städningen varit bristfällig.

Det är viktigt att vi tillsammans hjälps åt att hålla ordning. Vad gäller klisterrengöringen pågår en diskussion med kommunen då det saknas delar för att klisterrengöringen ska fungera. Styrelsen uppmaning är att lagen försöker att hålla klister samt bollar vid sekretariatssidan, så att vi minimerar klister på bänkar m.m.

Om någon upptäcker att det är stökigt/skräpigt när man kommer som första lag, är det viktigt att det fotas och skickas till styrelsen så att styrelsen kan återkoppla till kommunen.

**Material till lilla rummet**

Det behövs hjälp att flytta tältet till lilla rummet, då vi inte får ha tältet på nuvarande plats.

**Tränare/ledare till handbollslek**

Vi har idag ingen ansvarig för handbollsleken. I söndags anmälde en pappa att han kan tänka sig att ställa upp, men inte själv.

Det var ca 24 barn på första samlingen.

**Utbildning**

Janne genomför utbildning för föreningsfunktionärer. Ev kan det behövas ytterligare en omgång.

Föreningen kommer att genomföra tejpkurs om ca 3 veckor och även akutvård (återkommer om datum).

I övrigt kommer vi att anmäla till BAS-utbildning, TS 1 och TS 2. Varje person som ska delta, kommer att få fylla i ett frågeformulär.

**Solidsport**

Varje lag kommer att erhålla en egen kanal. Utrustningen SKA vara i hallen. Styrelsen återkommer om var den ska förvaras.

**Registerutdrag**

Alla ledare/tränare ska själva begära ut ett registerutdrag från Polisen. Därefter ska det visas upp för Ulrica, Janne eller Anna. Klubben behåller inga dokument utan noterar endast att utdraget är uppvisat. Senast den 30 september ska det vara uppvisat.

**Datorerna**

Klubbens datorer SKA finnas i hallen och får ej tas med. Styrelsen återkommer om var de ska förvaras (tillsammans med filmutrustningen).

**Närvaro/deltagare**

Styrelsen påtalade att det är viktigt att man går igenom vilka som finns registrerade för sitt lag och tar bort de som slutat och lägger till nya.

Det är viktigt att alla registrerar närvaro för träning m.m. då vi erhåller bidrag som vi annars missar.

**Hand the ball**

Ulrica lägger ut info. Man kan erhålla pengar för att driva verksamhet.

**Ledarmöte**

Önskemål framfördes om att ledarmöte hålls tidigare på säsongen innan man har genomfört föräldramöte. Styrelsen tar till sig detta.

**Nycklar till Skogåshallen**

Nycklar behövs till förråd samt till vikväggen då det är en mycket hög ljudnivå när 2 grupper är där samtidigt. Styrelsen har kontakt med kommunen kring detta.

**Arbetsgrupper att delta i**

Styrelsen har beslutat att vissa arbetsuppgifter ska genomföras i arbetsgrupper. Grupperna leds av en styrelseledamot.

Finns det ett intresse att delta i någon av grupperna, hör man av sig till ansvarig.

Riktlinjer träningstider – Janne Thorén

Värdegrund – Anna Nilsson

Cafeteria - ?

Ledar/tränarpärm – Karin Svenning, (Anton Solvander har anmält intresse)