# Förberedelser inför ett sammandrag

Här är en lista över de saker som behöver göras inför ett sammandrag i Knatteligan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förberedelser** | **Vad** | **Ansvarig** |
| Boka planer | Boka upp de planer som behövs för sammandraget. Lagledare/huvudtränare kontaktar kansliet på våren och informerar om vilka tider som gäller och hur många planer vi behöver. | Lagledare och huvudtränare |
| Boka domare | Baserat på informationen till kansliet så ser kansliet även till att boka domare. | Lagledare och huvudtränare |
| Krita planer | Se till att planerna blir kritade. Kontakta Gert Andersson (070-6035455) några dagar innan sammandraget och påminn om att vi behöver hjälp med kritning. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Sammandragsansvarig | Fixa en person som är ansvarig för sammandraget under dagen. Denna person är ansvarig för att sammandraget fungerar under dagen och fattar nödvändiga beslut om det händer något oväntat. Kan kombineras med matchvärd. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Matchvärdar  | Fixa matchvärdar som har koll på var föräldrarna ska sitta, var omklädning finns, var vatten finns och som kan hjälpa till med övriga frågor. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Domaransvarig  | Fixa domaransvarig som stöttar domarna. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Spelschema | Fixa ett spelschema för dagen. | Lagledare/huvudtränare |
| Inbjudan till de andra lag | Maila ut inbjudan till de andra lagen. | Lagledare/huvudtränare |
| Försäljning av Granebergs Thai | Prata med, eller maila till, Granebergs Thai så att de ordnar försäljning vid sammandraget. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Sätta upp lappar vilken plan som är vilken: Plan 1 och plan 2 |  |  |
| **Matchdag** |  |  |
| Lista över bokade domare | Ta med lista över bokade domare och kontaktuppgifter till dem till matcherna | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Spelschema | Ta med två spelscheman för att sätta upp på lämpliga ställen vid Granebergs IP på matchdagen. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Märk ut plan 1 och plan 2 | Sätt upp lappar som markerar vilken plan som är plan 1 respektive plan 2. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Domarschema | Se till att ha med domarschema och kontaktuppgifter till domarna på matchdagen. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Domarinstruktioner | Skriv ut och ta med domarinstruktionerna från Upplands Fotbollsförbunds hemsida. Se till att domarna får dessa vid behov. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |
| Samling med lagledarna | Kör en samling med lagledarna innan matchstart för att gå igenom regler och övrigt på sammndraget. | Aktivitetsansvarig lagaktiviteter |

**Erfarenheter**

Parkering: Det funkar bra att stå vid Graneberg kombinerat med den gamla banvallen utanför Granebergsparken och parkering mellan Skarholmen och Lyssnaängsbadet. Om vi inte har några stormfällda träd som blockerar parkeringen så går det ännu bättre.

Domarna frågar om hur de får ersättning. Tydligen fungerar det så att de ska ta det med kansliet. Om de kommer med lappar som de vill att vi skriver på så gör vi det.