Innehåll

[**1.** **Uppdragsbeskrivning hallchef** 1](#_Toc113526950)

[**2.** **Turneringsinformation** 2](#_Toc113526951)

[**3.** **Uppdragsbeskrivning** 4](#_Toc113526952)

[**4.** **Försäljning och varuleverans** 5](#_Toc113526953)

[**5.** **Prisutdelning finaler** 6](#_Toc113526954)

[**6.** **Telefonlista** 6](#_Toc113526955)

# **Uppdragsbeskrivning hallchef**

Förberedelser innan cupen:

* Hämta nycklar hos vaktmästare för omklädningsrum/duschar/förråd. Kolla upp följande:
  + Kolla larm, nycklar, lås.
  + Kolla upp när vi kan komma in på lördagen.
  + Kolla upp var mål och matchklocka finns. Kolla även var de extra ribborna finns, ifall din skola har en sådan klass (endast P/F-11!).
  + Ventilation
  + Var finns det möjlighet att slänga sopor
  + Proppskåp
  + Journummer till vaktmästare
* Hämta kioskvaror och material på klubbhuset, torsdag 15/9.

**Lördag 17/9**

1. Ankomst till hallen i god tid (1,5 timme innan första matchen).
2. Prioritet gällande arbetet: 1.Tävling, 2. Service
3. Färdigställ planen (mål, sekretariat, matchklocka).
4. Ta emot kioskvaror. Endast om du inte hämtat dessa på klubbhuset!
5. Grovstäda planen och omklädningsrummen.
6. Ställ upp kiosken. Brygg kaffe och se till att kiosken stämmer överens med mallen.
7. Kontrollera att personal kommer till kiosk och sekretariat.
8. Sätt i gång matcherna i tid.
9. Liverapportera resultat (kolla så sekretariatet har koll på Cup Manager och internetuppkoppling).
10. Se till att omklädningsrum och övriga ytor regelbundet städas av kioskpersonal.
11. Efter sista matchen, grovstäda planen och omklädningsrummen.
12. Ställ undan kioskvaror.
13. Se till att hallen är låst när ni lämnar.

**Söndag 18/9**

1. Ankomst till hallen i god tid (1 timme innan första match).
2. Färdigställ planen (mål, sekretariat, matchklocka).
3. Ställ upp kiosken, fullt sortiment enligt mall.
4. Kontrollera att personal kommer till kiosk och sekretariat.
5. Sätt i gång matcherna i tid.
6. Se till så att sekretariatet har koll på Cup Manager och att varje match liverapporteras.
7. Se till att omklädningsrum och övriga ytor regelbundet städas av personal på plats.
8. Sköt prisutdelning. Prisutdelning sker efter respektive final. I klasser utan tävlan får varje lag medaljer, vilket delas ut efter respektive lags sista match.
9. **Gör en proffsig prisutdelning, den upplevelsen är det sista lagen tar med sig härifrån. Speaker om möjligt!**
10. Efter sista matchen, slutstädning! Se beskrivning längre ner i dokumentet.
11. Kör tillbaka inventarier och överblivna varor till ÖSK Ungdoms klubbhus.
12. Se till att hallen är låst när ni lämnar den.
13. ÖSK Ungdoms personal hämtar eventuella sopor som ni inte kan slänga i anslutning till hallen. 070-827 72 64

# **Turneringsinformation**

**Spelklasser och speltid**

Till Örebrocupen Handboll 2022 bjuder vi in lag i spelklasserna F/P 11-16 år, dvs barn födda 2011-2006.

Spelklasserna F/P 11 är resultatlösa, vilket innebär att ingen tabell eller resultat får redovisas.

Speltiden i alla matcher är 2 x 15 minuter, de flesta lag spelar lördag-söndag. P/F-11 spelar endast **lördag**!

Ungefärliga speltider är som följande:   
  
Lördag: 08.00-21.00.   
Söndag: 08.00-17.00.

Tiden stoppas i huvudsak inte! Vi stoppar endast tiden vid utvisning eller allvarlig skada, på domarens signal.   
Max 2 minuters periodpaus.  
Ingen time-out tillämpas.

**SPELARENOR**

Örebrocupen Handboll spelas i tiotalet hallar i Örebro. Exakta adresser till respektive anläggning finns på cupens hemsida.

**OMKLÄDNINGSRUM OCH OMBYTE**

Omklädningsrum finns att tillgå på spelarenorna och samtliga skolor förutom på Rudbecksskolan men den ligger i anslutning till Idrottshuset. Omklädningsrummen får delas av samtliga lag. Vi rekommenderar er att inte lämna kvar några saker i omklädningsrummen. Cuparrangören tar ej ansvar för kvarglömda eller borttappade föremål.

**PRISER**

Priser delas ut efter avslutad final i respektive klass. I A-slutspel får 1:an pokal och medalj och 2:an får medalj, i B-slutspel får 1:an pokal. För lag i icke-tävlande klass delas medalj ut efter sista matchen.

**RESULTATSERVICE**

Samtliga resultat hittar ni på vår hemsida <https://orebrohandboll.cups.nu/2022/result/latest>.

Alla matcher kommer även sändas live genom Solid Sport:

<https://solidsport.com/orebrocupen-handboll>

**ÄNDRINGAR I SPELSCHEMA**

Sena ändringar kan göras i spelschemat fram till fredag veckan innan cupstart. Se därför till att hålla er uppdaterade med den senaste information på vår hemsida. Vi reserverar oss för sena avhopp i dessa tider, i det fall att ett lag tvingas hoppa av med mindre än en vecka till cupstart kan vi inte garantera matchgarantin.

**MATCHGARANTI**

Spelklasserna F/P 11 är resultatlösa och har matchgaranti om fyra (4) matcher.  
Spelklasserna F/P 10-06 är tävlande klasserna och har matchgaranti om minst fyra (4) matcher.

Vi reserverar oss mot avhopp två veckor eller närmare till cupstart och walk over.

**TRÖJFÄRG**

Vid lika tröjfärg byter bortalag. En lista över tröjfärgerna kommer finnas bifogat under fliken Dokument på vår hemsida.

**PROTESTER**

Eventuell protest skall skriftligen inlämnas av lagansvarig till tävlingskansliet senast 15 minuter efter den match som protesten avser. Tillsammans med protesten ska tusen (1000) kronor lämnas i deposition. Pengarna återbetalas om protesten godkänns. Tävlingsjuryns beslut kan inte överklagas.

**PARKERING**

Örebrocupen Handbolls organisation tar inte ansvar för felaktigt parkerade bilar. Gängse parkeringsregler gäller även under cupen. Var vänliga beakta detta. Vidarebefordra gärna denna information till föräldrar och andra anhöriga som kommer för att titta på cupen.

**VÄRDESAKER**

På förekommen anledning vill vi vädja till er att inte förvara värdesaker, kläder med mera på platser ni inte har uppsikt över. Tävlingsarrangören ansvarar ej för borttappade/förlorade saker.

**FÖRSÄLJNING**

Vi kommer att erbjuda kiosker på utvalda platser. I Rostahallarna kommer det också finnas möjlighet att köpa ett fåtal cup-hoodies. De flesta lagen har förbeställt dessa och hämtar ut på Idrottshuset.

**ALLERGIER**

P.g.a. att det finns deltagare med extrem nötallergi så råder det totalt förbud mot nötter, jordnötter och mandel på skolorna samt spelarenorna.

**DROGFRITT ANSVAR**

Cuporganisationen förutsätter att samtliga inblandade i Örebrocupen Handboll agerar drogfritt! Rökning är inte tillåten i skolan eller i arenorna. Särskilt ansvar som goda förebilder läggs på ledarna.

**FELSKRIVNINGAR/TRYCKFEL/ÄNDRINGAR**

Vi reserverar oss för eventuella felskrivningar, tryckfel eller ändringar i våra publikationer (såsom turneringsinformation, spelprogram, hemsida med mera).

# **Uppdragsbeskrivning**

**Uppdragsbeskrivning, Örebrocupen Handboll. *KIOSK*!**

**Uppdrag**

Vi rekommenderar att alltid vara en till två personer samtidigt i kiosken.

**När man kommer som första person till kiosken:**

* På morgonen, ta kontakt med hallchefen.
* Plocka fram varorna (se dokument hos hallchefen om hur varorna ska ställas upp).
* Sätt upp prislistor.
* Sätt upp swish-skyltar. **Märk betalning med hallens namn**. OBS! Viktigt att ni informerar kunden om det.
* Häng ut soppåsar om detta inte redan finns.

**Löpande under dagen**

* Se till att soppåsar töms.
* Fyll på med varor.
* Torka rent runt kiosken.

**Sista passet för dagen**

* Plocka undan varorna, se till så att ni lämnar kiosken i gott skick.

**Städning**

* Kioskpersonalen ska hjälpa till att underhålla kiosken och hallen, så att hallen och omklädningsrum städas med jämna mellanrum. Stäm av med hallvärden om när och var det behöver städas.

**Uppdragsbeskrivning, Örebrocupen Handboll. *SLUSTÄD!***

**Uppdrag**

Fråga hallchef efter redskap till städningen. Hallchef är arbetsledare. Ibland kan slutstädningen kunna påbörjas tidigare än planerat, var därför tillgänglig om möjligt innan för att avslutet ska kunna ske tidigare.

**Arbetsuppgifter**

* Sopa alla golv och plocka upp skräp.
* Städa toaletter, töm sopor.
* Moppa golv
* Samla kvarglömda saker i en påse/säck och lämna till hallchef.

**Uppdragsbeskrivning, Örebrocupen Handboll. *SEKRETARIAT*!**

**Uppdrag**

*Hallchefen ställer i ordning sekretariatet innan första matchen*. Den huvudsakliga uppgiften för sekretariatet är att hålla koll på antal gjorda mål för respektive lag samt speltiden!

En person sköter ovan nämnda, alltså tidtagning och målräkning i hallen. Den andra sköter om liverapporteringen. Instruktioner till denna bifogas i ett skilt dokument.

Om ni inte har tillräckligt med folk eller att tekniken strular, **är det liverapporteringen vi tar bort först!**

Den är inte lika viktig som klockan i hallen! Tack vare Solidsport kommer intresserade ändå kunna följa med matcherna live.

Sekretariatet ska ha kontakt med domarna innan, under och efter matchen. Stäm av med domarna om ni är osäkra på regler eller klockan.

Efter avslutad match fyller ni i slutresultatet genom Ipaden för liverapportering. Skulle denna mot förmodan inte fungera, Sms:ar ni resultatet i matchen till Sebastian Wedenberg på 073-708 45 60. Viktigt att ha med klass (tex P13), match (tex ÖSK-Lindesberg), och slutresultat (tex 25-23).

# **Försäljning och varuleverans**

De varor ni får inledningsvis bör räcka stora delar av helgen. Vi har bunkrat upp som aldrig förr!

Följande tider ***SKA*** ni skicka in en uppdatering på SMS på er kiosk och hur ert lager ser ut:

***Lördag kl. 10:00***

***Lördag kl. 16:00***

***Söndag kl. 10:00.***

Skriv då skola/hall, samt vad ni eventuellt saknar eller börjar få slut på. Ibland kan det ta 1,5 timme innan varubilen är på plats då det kan vara många som får slut på varor samtidigt. Skicka bild och gärna beskrivning på SMS.

Övriga tider, om ni får ***helt slut*** på varor, hör ni av er enligt nedan. Kom ihåg att höra av er i så god tid som möjligt, då vi har många hallar att leverera till. Om det är panik och ni inte får respons från er kontaktperson kan ni höra av er till den andra.

Till Niklas Aronsson (070-827 72 64): Birgitta, Norrby, Rosta, Mellringe.

Till Micaela Palmér (070-391 46 82): Adolfsberg, Svealund, Tybblelund, Almby, Navet, Änglanda.

På torsdagen innan cup hämtar ni inventarier som exempelvis korvkokeri och kaffebryggare. Det kommer vara en viss skillnad på kiosksortimentet i de olika skolorna och hallarna.

Övergripande ansvar för kioskförsäljning har personal på ÖSK Ungdom. Vi kommer att göra en inventering av varor under lördag kväll för att se om vi kan fördela om lite varor till de olika ställena. Sent på lördagen är det viktigt att ni inte öppnar obrutna förpackningar om det är möjligt. Vi får returnera obrutna förpackningar.

Efter cupen ska ni transportera alla varor tillbaka till ÖSK Ungdoms kansli på Landbotorpsallén 58.

# **Prisutdelning finaler**

Adolfsberg. ***INGEN FINAL!***

Allèhallen. B-final 14:50. A-final 15:30. Båda P16.

Almby. B-final F12 14:40. B-final P12 15:20. Sista resultatlösa matchen på lördag kl. 19:20.

Birgittaskolan. A-final F12 14:40. A-final P12 15:20.

Arenahall 1, Idrottshuset. ***INGEN FINAL!***

Arenahall 2, Idrottshuset. ***INGEN FINAL!***

Stora Hallen, Idrottshuset. A-final F16 11:30. B-final F15 14:00. A-final P15 15:00. A-final F15 16:00.

Mellringe. B-final 16:00. A-final 16.40. Båda F13.

Navet. Sista resultatlösa matchen på lördag kl. 19:00.

Norrby. ***INGEN FINAL!***

Rosta A. B-final F14 16:00. A-final P14 16:40.

Rosta B. A-final F14 16:00. B-final P14 16:40.

Svealund. ***INGEN FINAL!***

Tybblelund. A-final P13 15:20.

Änglanda. B-final F16 12:00. B-final P15 12.40.

# **Telefonlista**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cup Manager Support** | 046-525 80 |
| **Frågor om tävling** |  |
| Sebastian Wedenberg | 073-708 45 60 |
| Magnus Burklint | 070-289 25 45 |
|  |  |
| **Frågor om domare** |  |
| Mathias Hagelin | 070-569 31 92 |
| Sebastian Wedenberg | 073-708 45 60 |
|  |  |
| **Frågor om mat & boende** |  |
| Magnus Burklint | 070-289 25 45 |
| Sebastian Wedenberg | 073-708 45 60 |
|  |  |
| **Frågor om SolidSport** |  |
| SolidSport | support@solidsport.com |
| Daniel Hasselstrand | 070-764 51 83 |
|  |  |
| **Frågor om sopor** |  |
| Niklas Aronsson | 070-827 72 64 |
|  |  |
| **Krisgruppsrelaterat** |  |
| Polis, ambulans, räddningstjänst, **akut** | 112 |
| Polis, ej akut | 114 14 |
| Universitetssjukhuset | 019-602 10 00 |
| Kris-grupp ÖSK Ungdom | 070-289 25 45 |
|  |  |
| **Fältgruppen** |  |
| Allmänt nummer | 019-214580 |
|  |  |
| **Övriga** |  |
| Futurum fastigheter | 019-767 91 00 |
| Futurum fastigheter, felanmälan | 019-767 92 00 |
| Securitas larmcentral | 019-300800 |