**Kiosk**

När du jobbar i kiosken är det viktigt att:

* Det ser påfyllt ut, tar något slut – fyll på med annat som ni har
* Se alltid till att det finns **tillräckligt med kaffe**
* Fråga hallchefen om vart det finns fler varor att fylla på med, **håll koll så inget tar slut**. Om något börjar ta slut informera hallchefen om detta.
* Börja koka korv vid ca 10:00. Håll koll så korven inte kokar för då spricker den och vi får massa svinn. I ett av facken i kokeriet ska det alltid finnas **färdig korv**.
* **Torka rent** i och runt kiosken löpande under hela dagen
* Se till att det finns **prislistor och Swish-skyltar tydligt**
* **Töm soppåsar** och **plocka skräp** i hela hallen regelbundet
* Hjälp till med **städning av anläggningen** när det är lugnare perioder i kiosken. Hallchefen leder er i detta.

**En bild som visar text, inomhus

Automatiskt genererad beskrivningFörsta passet:** När du börjar att fylla på, **börja alltid med att koka kaffe**. I korgarna lägger man bullar och donuts, ha servetter under. Bananer får läggas där det finns plats. Sätt gärna upp fler skyltar. Fyll på enligt bild (Powerade=Powerking). Se till så att det ser ordentligt påfyllt ut.

En bild som visar inomhus, golv

Automatiskt genererad beskrivningPå campingbordet som ställs intill ÖSK-disken ska det finnas:

* Kaffe
* Muggar (ej med på bild)
* Mjölk
* Servetter
* Ketchup, senap och rostad lök
* Bakom står även kaffebryggare och kokeri med kokkorv

som ni delar ut. Det finns engångshandskar.

OBS. Kunden tar kaffe samt tillbehör till korven själv.

**VÄND ->**

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivningBaksidan har ni fyllt med saker som ni märker går åt mer (mer påfyllt än på bilden intill). Ha även en A4-skylt med **prislista** uppsatt så ni ser vad allt kostar. Detta kompendium ska alltid finnas tillgängligt i diskens baksida.

**Överlämning**

Överlämna tydligt, där ni går igenom var alla saker finns, **om det finns ett förråd någonstans** osv.

**Påfyllning**

Skulle det behövas mer varor – **dubbelkolla** bakom disken samt i ev. förråd först.

Behövs mer varor, säg till hallchefen.

**Problem eller frågor?** Det finns en hallchef i varje hall, hen har en grön väst och en skylt runt halsen som det står hallchef på. Telefonnummer till er hallchef har er ansvariga i laget fått utskickat.

**Sista passet för dagen:**

Plocka undan kioskvarorna. Hallchefen talar om vart de ska.

Delta i städning av anläggning och kiosk under ledning av hallchef.