



Anordna MSSK dagen

MSSK dagen är en föreningsdag där alla sektioner ska vara med för att vi som klubb ska kunna visa upp alla vi som är medlemmar. Att visa upp föreningen för de som inte är våra medlemmar som exempel andra föreningar, munksundsbor.

Det krävs att alla är med och jobbar dels för föreningen och även för det egna laget. Intäkter tillfaller både lagen som arrangerar och föreningen.

MSSK dagen är lördag **22 augusti** mellan 9.30 – ca 15.30

Arvoden till lagen och föreningen

Intäkter som kommer från hamburgeriet, kiosken och sockervadden delas mellan laget som arrangerar och föreningen enligt MSSK 60 %, anordnande lag 40 % (efter kostnader för inköp mm.) Arrangerande lag är äldsta pojklaget för 7-manna, de har hjälp från årskullen under som hjälper vid behov till med arbetspass samt får själva ha ett lotteri eller dylikt. Arrangerade lag 2015 är P-03.

Förtjänster från övriga aktiviteter som lagen hittar på tillfaller lagen.

Aktiviteter som föreningen MSSK ansvarar för

Vaktmästare

- Ställa i ordning planerna. Planerna görs genom plattkoner (målområde) och kinahattar (sidorna). Mål hämtas från andra planer eller lånas in från PIF. Storlekar på planerna: se planskiss längst bak. Markera bara ut planerna genom att dutta färg så ställer arrangörsgruppen ut plattkonerna.
- Läger fram koner (kinahattar + platta koner)
- Ser till att det finns papperskorgar utställt.
- Ser till att toaletterna fungerar och är välstädade.
- Ser till att området Parken ser trevlig ut, välklippt och bortstädat.
- Ser till att grillen och övrig utrustning som lagen vill ha fungerar.

Kansliet

- Skickar ut information till ledare att de ska bjuda in ett motståndarlag. Görs tidigt på våren, se spelschema 2015 (längre ner i dokumentet). Annonserar på konsum och andra ställen.
- Handlar in hamburgare, bröd, dressing, sallad och lök.
- Ser till att kiosken är fylld med godis, kaffe, mjölk och drickor.



**Informationsansvarig**

Skapar inbjudan för MSSK-dagen och skickar till kansliet, informerar på webbplatsen, Facebook sida.

Informationsansvarig är Erika Forssell tele 070 880 70 07 e-post erika.forssell@mssk.se.

Ansvarig för MSSK-dagen

Ansvarar för att kalla till möte för de olika sektionerna som US (äldsta 7-manna laget pojkar), herr och damlaget fotboll, hockeysektionen.

Ansvarig P03: Caroline Lindgren tele: 0730-46 45 15

Förslag på aktiviteter som de olika sektionerna ansvarar för:

Vill någon från sektioner anordna egna aktiviteter kontakta ansvarig för laget som arrangerar (2015 P03, ansvarig Caroline Lindgren tele 0730-46 45 15).

Hockeysektionens uppgift**Speaker**

1 person.

Speaker som hälsa alla välkomna, berättar resultat för matcherna och vad som händer under dagen, ser till att påminna om olika aktiviteter.

Damsektionens uppgifter**Matchansvarig**

1 ansvarig.

Att göra:

- Fylla i spelschema för vilka lag som MSSK-lagen ska möta (kontakta kansliet).
- Skriva ut spelschema och fylla i resultat, förslagsvis sätta upp vid kiosk?
- Hälsar lagen välkomna och hjälper dem att hitta rätt plan tillsammans med lagledare.
- Vara matchvärd.
- Damspelare dömer matcherna på plan C (5-manna).





Herrsektionens uppgifter

Herrsektionen ska ansvara för att döma matcher. 1 ansvarig som ordnar domarschema. 7-manna matcher är seriematcher, se till att domarna kan regler.

Döma matcher

Herrlaget ansvarar för att döma matcherna på plan A (7-manna) och plan B (5-manna)

Ansvarig ordnar:

- Gör schema på vilken domare ska döma vilken match. Kolla med kansliet vilka lag motståndarlag som kommer.
- Tar hand om domare - ser till att det finns rätt material som tröjor, pipor och kort (kontakta kansliet).
- Redovisa resultat till matchvärd.
- Innan match mellan P-02 och slocknade stjärnor så ansvarar herrarna för att ta bort alla mål och ställa i ordning för spel på stor plan.

Uppgifter för ansvarig lag

Städgrupp/funktionärer

Fixa några som hjälper till att ställa i ordning planerna enligt planskiss. Planerna görs genom plattkoner (målområde) och kinahattar (sidorna) samt plocka ihop efter cupen. Sätta upp skyltar för toalett.

Möter lag, åskådare som kommer och hälsar dem välkommen, visar var toaletter och dylikt finns.

Går runt under dagen och ser till att det ser rent och snyggt ut på området och toaletterna. Tömmer papperskorgar och ser till att det finns tillräckligt med soppsåsar. Hjälper andra grupper som behöver en extra hand.

Funktionärer har en väst på sig märkt med funktionär så det syns tydligt att hen kan hjälpa till.

2 person per arbetspass.

Kiosk

1 som är kioskansvarig. Uppgiften är att vara ansvarig över försäljningen i kiosken. I kiosken ska det säljas dricka, godis, fika (som föräldrarna bakar), kaffe, frukt.

Sista arbetspasset för kiosk och försäljning av hamburgare städar även ut kiosken, ställer bort hamburgerbordet och grillen. I kiosken är det 2 personer för varje pass.



**Ansvarig ordnar:**

- Bestämmer vad som ska säljas i kiosken, beställer varor av kansliet eller köper in själv.
- Bestämma vad föräldrarna ska baka och informera föräldrarna.
- Gör schema för arbetspassen.
- Ser till att allt fungerar under dagen i kiosken, att det finns varor, köper in eller hämtar saker om det fattas eller tar slut.
- Växelkassa, kassaskrin för kiosken.

Grilla hamburgare

1 person som är ansvarig. Uppgiften är att vara ansvarig över försäljningen av hamburgare. Gruppen ska steka hamburgare, ta betalt, dela ut vid försäljningen bröd och drickor och se till att det finns tillbehör framme.

Ansvarig ordnar:

- Beställer varor av kansliet - hamburgare, bröd, sallad, lök, hamburgarfickor, kryddor, servetter.
- Boka in grill osv från kansliet.
- Gör schema för arbetspassen och hur många som behövs.
- Se till att det finns bord för hamburgarförsäljning, ta fram grillen med diverse tillbehör (stekspadar, kastruller, fickor).
- Fixar växelkassa, kassaskrin för hamburgarförsäljning.
- Ser till att allt fungerar under dagen för att grilla hamburgare, att det finns varor, köper in eller hämtar saker om det fattas eller tar slut.

Grilla hamburgare är det 3 personer för varje pass.

Sälja sockervadd

1 person som är ansvarig.

MSSK kansliet har sockervaddsmaskin som ni kan låna till aktiviteten. Kolla om "sockervaddsstrutar" finns. Vanligt pris är 20 kr/sockervadd.

Ansvarig ordnar:

- Bokar sockervaddsmaskinen med kansliet, se till att den är i bra skick.
- Kollar om sockervaddsstrutar (finns i förråd, kolla med kansliet).
- Köper in strösocker (2-4 kg).
- Engångsförkläder och handskar.
- 1 bord till sockervaddsmaskin + ev. pall för att stå på (för att nå!).
- Gör skyltning om försäljning av sockervadd.
- Fixa växelkassa, kassaskrin.

Vi rekommenderar att det är 2 personer samtidigt på aktiviteten.





Exempel på egna aktiviteter

Lotteri

Lotteriansvarig 1 person per lag.

Använd förslagsvis 1 bord med 1 lotteri per bord. Förslagsvis har ni 10 vinster/lotteriring (vinst = slutsiffra 5) alternativt 20 vinster/lotteriring (vinst 0 och 5). Det beror på hur dyra vinsterna är men det är bättre att ha många vinster som inte är värda särskilt mycket.

Alla spelare i laget bidrar med ett antal vinster för en totalsumma.

Lotter kostar 10kr per st. (1000kr i vinst om alla lotter säljs).

Ansvarig ordnar:

- Bestäm antal vinster, summa för varje spelare, när och hur insamling av vinster ska göras samt förmedlar ut information till lagets föräldrar.
- Köp in lottringar eller be kansliet fixa.
- Märka upp lottvinster med nummer.
- Fixa bord med duk.
- Gör skyltning om försäljning av lotter.
- Fixa växelkassa, kassaskrin.
- Gör schema för arbetspass.

Vi rekommenderar att det är 1 person på aktiviteten.

Tävlingar

Det finns en mängd olika tävlingar som kan ordnas som exempel:

Skjuta och träffa saker som hänger i ett mål/får poäng
Speed-shooting (Kolla med Vildmark och friluftsliv)

Se till att det finns priser för vinnare och att någon är ansvarig över tävlingen.





Spelschema 2015

**7-manna 2 x 25 (ålder 04-05) och 2 x 30 min (ålder 03)
(seriematcher)**

PLAN A

9.30	P 05 MSSK -
10.30	F 04/05 MSSK -
11.30	P 04 MSSK -
12.30	F 03 MSSK -
13.40	P 03 MSSK -

5-manna 2 x 15 min

PLAN B

9.30	Lag 1 - Lag 2 Damer
10.10	Lag 3 - Lag 4 Damer
11.00	P 09 MSSK
11.50	P 08 MSSK
12.40	P 07 MSSK
13.30	P 06 MSSK
14.10	Final Damer

PLAN C

9.30	
10.10	
11.00	F08 MSSK -
11.50	F09 MSSK -
12.40	F06 MSSK -
13.30	F07 MSSK -
14.10	

Ca 15.00 11-manna plan P02 mot ?? 2x20 min.





Checklista – beställning:

När ni lämnar tillbaka, avslutar dagen ska allt diskas, rengöras innan det ställs tillbaka på rätt ställe.

Hamburgeriet:

Beställer	Återställer	Artikel	Hämtas/finns samt lämnas tillbaka
		Hamburgare	
		H-bröd	
		Hamburgarfickor, servetter	
		Dressing	
		Sallad + skål	
		Skedar, tänger	
		Lök + skål	
		Kryddor (salt, peppar)	
		Drickor	
		Grill	
		Kokplatta samt kastrull	
		Eldosor	
		Bord	
		Säljskylt	
		Kassaskrin med växel	



**Sockervadd**

Beställer	Artikel	Hämtas/finns samt lämnas tillbaka
	Sockervaddsmaskin	
	Strutar	
	Säljskylt	
	Socker	
	Bord + ev pall	
	Eldosor	
	Kassaskrin + växel	
	Förkläden och engångshandskar	

Kiosk

Beställer	Återställer	Artikel	Hämtas/finns samt lämnas tillbaka
		Kassaskrin + växel	





Planskiss - ritning

Skiss över hur planerna ska konas upp, målens placering. Munksunds gräsplan är 108x63 m.

Kinahattar för yttre linjer, platta koner för målområde.

7-manna planstorlek 60x40, målområde , Bollstorlek 4

5-manna planstorlek 30x20, målområde , Bollstorlek 3

