**Lathund för Hallvärd under MUC**

Hjälp övrig bemanning med att bygga sarg och det som hör till för att matcherna skall kunna komma igång på utsatt tid. Det motsatta gäller efter söndagens sista match, plus grovstädning.

**Hallvärden har huvudansvaret för att:**

* Hålla i ordning i omklädningsrummen, hålla rent och snyggt. OBS! Alla spelare måste ta med sig sina saker in i hallen.
* Samma gäller för toaletter, fyll på toalettpapper och handdukar vid behov. Engångshandskar finns i sekretariat, städförråd och/eller i caféet.
* Håll koll att det rent och snyggt i korridorer och i hallen.
* Papperskorgarna finns på plats och töms regelbundet.
* Skräp och sopsäckar ställs på anvisad plats (vaktmästarna vet var).
* Lokalen grovstädas vid dagens slut.
* Behållare från Pantamera töms, spara säcken med tomma burkar/flaskor. Säcken hämtas av hallansvarig.
* Om bemanning i sekretariat o/e café uteblir, ring dem som inte är på plats! Bemanningslista finns i MUC-pärmen i sekretariatet.
* Är det några problem med hallen, kontakta jourhavande vaktmästare, telefonnummer finns i MUC-pärmen i sekretariatet.

Tänk på att lördag och söndag är det dubbelt så dyrt att kontakta vaktmästare, kontakta bara i nödfall. Vaktmästarna har jour i hemmet, kan ta tid att komma till hallen.

* De skyltar (för omklädningsrummen, publiken, hemmalag, bortalag…) som tryckts upp till hallarna sätts upp, sitter kvar och skall tas ned när MUC är över. Vi skall vara rädda om dessa så att vi kan använda dem nästa år!
* Vara behjälplig om lag och tränare har frågor/undrar över något.
* **Ordna prisutdelning under B-slutspel tillsammans med sekretariatet.**
* Ha koll på var man kan parkera, eller inte får parkera. Det är t.ex. förbjudet att parkera på Katrinebergsskolans skolgård, grindarna kan låsas.
* Telefonnummer till hallansvarig finns i MUC-pärmen i sekretariatet. Det är hallansvarig som ansvara för att domarna får mat.
* I MUC-pärmen finns även domarschema, sjukvårdsinfo, matchschema och övrig info som rör MUC.
* En vanlig fråga är var närmaste bankomat finns, var ligger den närmaste till din hall?
* Den som hyr en lokal eller anläggning är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvarig för brandskyddet och ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, ur brandskyddssynpunkt. Ta därför reda på utrymningsvägar och se till att inte dessa blockeras, tänk igenom hur en eventuell utrymning skall ske, ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar. Ta brandsäkerheten på allvar!

**Självklart hjälper bemanningen, i café och sekretariat, till med genomförande av Hallvärdens ansvar.**