**Manual kassaapparat – Lerums BK**

**Vid öppning av cafét, räkna in växelkassan:**

* Tryck på **START** för att starta kassaapparaten
* Tryck på **MODE**
* Välj **OPX/Z** och tryck på **TL/NS**
* Använd pilarna ner till **Växelkassa (+)** och tryck **TL/NS**
* Då öppnas kassalådan. Räkna sedlarna och mynten och ange beloppet + dubbla nollor 00 och tryck på **TL/NS**
* Tryck på **CANCEL**. Då är kassaapparaten redo att användas

**Använda kassaapparaten vid försäljning:**

* **Knappa in beloppet**, kom ihåg alltid att välja dubbla nollor, tex. 10kr = 1000, 100kr = 10000 etc….
* Tryck på **varugrupp** (kaffe, dryck, mat……)
* När du har knappat färdigt alla varorna tryck på **ST** (totalsumma)
* Tryck in beloppet för mottagna pengar från kunden och därefter tryck **TL/NS**
* Nu öppnas kassalådan och displayen säger hur mycket pengar som ska ges i retur. Kvittot skrivs ut.

(vid korrigering om man råkat trycka igenom fel belopp kan man ångra genom att knappa in **belopp (med dubbla nollor) +** )

**Vid stängning av cafét – Dagsavslut:**

* Tryck på **MODE**
* Välj **3. X1/Z1** och tryck **ENTER**
* Välj **2. nollställning** och tryck **ENTER**
* Välj **1. dagrapport** och tryck **ENTER**
* Kvittot skriv ut
* På displayen får du fram frågan **”Är du säker – rapport OK?” – Välj 1 (Ja)**
* Längst ner på kvittot står summan på försäljning under **Kontant**. Ta ut den summan som står under **Kontant**  ur kassalådan och lägg i ett kuvert ihop med dagsavsluts kvittot.
* Lägg kuvertet i säkerhetsboxen
* Låt resten av växeln vara kvar i kassalådan och plocka ut kassalådan och förvara i vårt förråd.
* Stäng kassaapparaten genom att trycka på **MODE**, välj **2. OFF** och tryck på **ENTER**