

Styrdokument för



Kroppskultur Ungdoms Förening

Kropps Ungdomsförening**STYRDOKUMENT****Innehållsförteckning****1. Inledning**

- 1.1 Allmänt om styrdokumentet.....sida. 4
1.2 Fakta om föreningensida. 4

2. Organisation

- 2.1 Styrelsens uppbyggnad med befattningsbeskrivningarsida. 4
2.2 Sektioner/kommittéer och dess ansvarsida. 5
2.3 Flödesschema för beslutsprocessersida. 5

3. Verksamhetsidé och målsättningar

- 3.1 Verksamhetsidé/målsättningsida. 5
3.2 Grundläggande värderingar.....sida. 6

4. Ledare och tränare

- 4.1 Rekrytering.....sida. 7
4.2 Ledarutbildningarsida. 7
4.3 Rättigheter och skyldighetersida. 7
4.4 Arvoderingsida. 7
4.5 Rutiner kring ledarträffarsida. 7

5. Rekrytering och verksamheten i åldersgrupperna

- 5.1 Rekrytering.....sida. 8
5.2 Handbollverksamheten i åldersgrupperna.....sida. 8-11
5.3 Gymnastik verksamheten i åldersgruppernasida.11-12

6. Resor/cuper/läger

- 6.1 Syftesida. 13
6.2 Allmänna riktlinjer vid övernattning.....sida. 14
6.3 Riktlinjer vid utlandsresor.....sida. 14

7. Föreningsdomare

- 7.1 Syftesida. 14
7.2 Rutiner.....sida. 15
7.3 Utbildningsida. 15

8. Föräldrar.....sida. 15**9. Information och kommunikation**

- 9.1 Riktlinjer för informationsflödetsida. 15

10. Kansli

- 10.1 Funktionsida. 16
10.2 Ansvarsområden.....sida. 16
10.3 Personalstyrkasida. 16

11. Sponsorer

11.1 Matchdräkt	sida. 17
11.2 Overall.....	sida. 17
11.3 Material	sida. 17
11.4 Skyltar	sida. 17
11.5 Övrig sponsring.....	sida. 17
11.6 Media.....	sida. 18
11.7 Huvudsponsorer	sida. 18
11.8 Logotype	sida 18

12. Ekonomiska rutiner

12.1 Material inköp	sida 18
12.2 Inköp av matchtröjor	sida 18
12.3 Resekostnader	sida 18
12.4 Lag konton	sida 18
12.5 Privata konton	sida 19
12.6 Rikstävlingar	sida 19
12.7 Kostnadsersättningar till övriga lag	sida 20
12.8 Egna arrangemang.....	sida 20
12.9 Medlems- och träningsavgifter	sida 20
12.10 Närvarokort	sida 20

13. IT regler

13.1 Hemsidan.....	sida 21
--------------------	---------

14. Arrangemang

14.1 Jourverksamhet	sida 21
14.2 Egna sportsliga arrangemang	sida 21
14.3 Dagsverken.....	sida 21

15. Styrketräningslokalen

15.1	sida 21
------------	---------

Ändringshistorik

20071217 (1)	sida 22
--------------------	---------

1. Inledning

Allmänt om styrdokumentet

Detta styrdokument skall användas som utgångspunkt vid arbetet med föreningens värderingar, policys, ideologier, organisation, verksamheter, målsättningar m.m.

Styrdokumentet är något som samtliga inom föreningen skall vara införstådda med och som alla skall följa. Dokumentet måste vara levande, ha en uttalad ägare och innehållet skall vara en stående punkt på både styrelse- och ungdomsledarmöten för att på så sätt förankra dokumentets innehåll genom samtliga led. Ledstjärnan måste hela tiden vara att vidareutveckla verksamheten mot tydligt dokumenterade mål.

Fakta om föreningen

Drygt 800 medlemmar, varav c:a 600 aktiva och ett 100-tal ledare. 30 lag i seriespel samt 8 st gymnastik grupper.

2. Organisation

Styrelsens uppbyggnad och ansvarsområden

Ordförande, Kassör, Sekreterare, Ledamöter.

Styrelsens uppbyggnad med befattningsbeskrivningar

Styrelsen skall bestå av ordförande samt minst 5 övriga ledamöter och skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen skall vara representerad från handboll- och gymnastiksektionen i rimlig proportion till det antal aktiva i sektionerna.

Arbetsfördelning inom styrelsen:

Ordförande

- är föreningens officella representant. Leder styrelsens arbete förbereder styrelsens sammanträden samt övervakar att stadgar och beslut efterlevs.

Kassör

- ansvara för medlems-förteckning/avgifter
- ansvara för föreningens ekonomi såsom bokföring, budget, årligen upprätta årsbokslut.

Sekreterare

- Ansvara för styrelseprotokoll.
- ansvarar för att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- årligen upprätta verksamhetsberättelse
- Genomför årlig översyn av stadgarna inför årsmötet.
- Förbereder valmöte och årsmöte.

Ledamöter

- Styrelsen utser inom sig övriga ansvarsområden för ledarmötena.

Styrelsen har rätt att överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till ett arbetsutskott (AU), sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Namn på ansvariga för respektive ansvarsområde är angivet i föreningens verksamhetsplan.

Sektioner/kommittéer och dess ansvar

Verksamhetsgrupp handboll: Ansvarar för handbollsverksamheten.

Gymnastik sektionen: Ansvarar för gymnastik verksamheten.

Marknadsgrupp: Ansvarar för sponsring m.m.

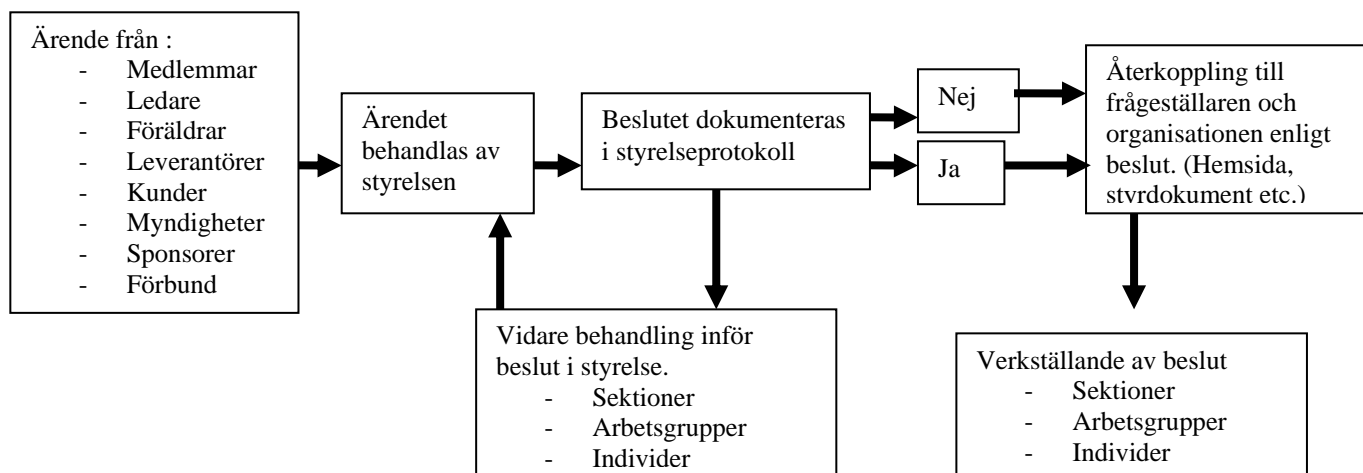
Ekonomi: Ansvarar för ekonomi.

IT-grupp: Ansvarar för hemsidan och föreningens informationsflöde.

Junicupen: Ansvarar för Junicupen.

Arangemeng gruppen: Ansvarar för idrottsliga arrangemang och dagsverken

Utbildnings kommiten: Ansvarar för utbildning av ledare, funktionärer och domare.

Flödesschema för beslutsprocesser**3. Verksamhetsidé och målsättningar****Verksamhetsidé/målsättning**

Kroppskulturs målsättning är att genom en attraktiv sportslig och social verksamhet skapa goda förutsättningar samt erbjuda en god social fostran som ger ungdomarna personlig trygghet och en bred vänskapskrets inom och vid sidan av handbollen och gymnastiken. Ambitionen är även att detta skall leda till att ta steget vidare till elit nivå både som utövare, ledare och domare.

Övergripande mål är:

- Att verksamheten bedrivs på lika villkor för pojkar och flickor.
- Att bedriva en verksamhet som utvecklar individen.
- Att årligen leverera elitinriktade och handbollsintresserade ungdomar till senior- och juniorverksamheten inom ramen för handbollen i Uddevalla.
- Att engagera ungdomstränare och utbilda dessa så att träningsinnehållet håller en hög idrottslig och social kvalitet.
- Att engagemang inom föreningen ska bygga på en känsla och stolthet för föreningen. **Tillsammans är vi Kroppskultur Ungdom!**
- Att ha en sund ekonomi.
- Att i alla former ta avstånd från fusk, doping, våld, mobbing och rasism.
- verka för att föreningens policy efterlevs av samtliga medlemmar.

Träningsmässiga mål är:

- Att träningen ska bedrivas nivåanpassad för individuell utveckling.
- våra aktiva generellt sett ska framstå som välutbildade.

Sociala mål är:

- Att ungdomarna fostras till goda kamrater och till ansvars-kännande människor.
- våra ledare och ungdomar uppträder som föredömen i samband med turneringar, seriematcher och liknande.
- Att alla som vill ska, i föreningens regi, ges utbildning i ledar-, tränar-, och domarsysslor om ekonomin tillåter
- Att ungdomar som ej vill fortsätta att som aktiv skall stimuleras till att kunna verka som tränare, ledare eller domare. På så sätt behåller vi de inom handbollen och gymnastiken.

Styrelsen anger övergripande mål och ramar för utvecklingsområden.

För upprättande av detaljerade handlingsplaner och genomförande av dessa ansvarar sektioner / arbetsgrupper.

Grundläggande värderingar

- Att få deltaga är en rättighet.
- Att deltaga är viktigare än att vinna.
- Vi satsar på bredd för att nå elit.
- Att ha roligt är en förutsättning för att lyckas.
- Att utbilda och fostra till ett alltid ”just” uppträdande på och utanför planen skall bevara och förstärka klubbens rykte.
- Alla skall erbjudas möjligheten att utvecklas utifrån egen förmåga.
- Att få en god ”handboll och gymnastik utbildning” skall känneteckna verksamheten.
- Ungdomarna kan och vill ta ansvar för förberedelser inför samt egen insats under samlingar, träningar och matcher / tävlingar.
- Kroppss är positiva till och stödjer att barnen utövar andra idrotter vid sidan om handbollen / gymnastiken.
- Kroppss förväntar sig aktiva och närvarande föräldrar.

4. Ledare och tränare

Rekrytering

Rekrytering till de yngre handbollsgrupperna sker bland föräldrar, i första hand föräldrar med bakgrund inom föreningen och idrotten. En ambition är att rekrytera ledare från juniorlag och idrotts gymnasiet.

Runt a-ungdom och äldre utses huvudansvariga tränare av verksamhetsansvarig. Ledare till dessa grupper rekryteras från äldre f.d. spelare alternativt utomstående, ”etablerade” tränare.

Rekrytering av gymnastikens ledare bör ske bland tidigare gymnaster och föräldrar. Huvud ansvarig ledare skall ha basutbildning bl.a beroende på försäkringskrav.

Ledarutbildning:

Alla ledare bör genomgå erforderlig utbildning för den åldersgrupp de leder. Vilka utbildningar som erbjuds finns beskrivet i Utbildningsplanen som upprättas av utbildningsansvarig.

Alla utbildningar initieras i samtal mellan aktiv och ledare i respektive sektion. Ledare anmäler behov till kanslipersonal som ordnar kurstillfällen i samarbete med lärare.

Nya ledare erbjudas mentorskap i form av mera rutinerade ledare i föreningen.

Rättigheter och skyldigheter

Ledarna är skyldiga att följa styrdokumentet som innehåller mål regler och förhållningssätt. I de fall ledaren önskar göra avsteg från styrdokumentet skall ledaren, i god tid, lyfta frågan och motivera avsteg för beslut i styrelsen.

Varje ansvarig ledare skall årligen upprätta en plan som beskriver mål för gruppen och övergripande aktiviteter. Denna plan skall redovisas och beslutas ihop med verksamhetsansvariga.

Arvodering

Alla ledare arbetar ideellt. Kostnadsersättning för a-ungdomsledare kan utgå efter styrelse beslut.

Ledarträffar

Ledarträffar skall hållas vid minst ett tillfälle per termin. Varje träningsgrupp skall vara representerade av minst en (1) ledare samt från styrelsen av verksamhetsansvarig(a).

Tidpunkt skall meddelas en månad före och dagordning skall finnas två veckor före mötet.

Frågor från ledarna skall vara verksamhetsansvariga tillhanda två veckor före ledarträffen.

Styrdokumentet och dess innehåll skall vara en stående punkt.

5. Rekrytering och verksamheten i åldersgrupperna

Rekrytering till föreningen sker på flera sätt:

- Annonsering i lokalpress och på föreningens hemsida.
- Information och besök i skolor och vid fritidshem, med eventuella ”prova på pass” föreläsning genom elever från idrottsgymnasiet.
- Genom dialog mellan medlemmar och deras bekanta.
- En effektiv väg för rekrytering går genom skolan.

Handboll Verksamheten i åldersgrupperna:

E-ungdom, 6 –8 år

Boll-Lekis

Nyckelorden är lek, nyfikenhet, spontanitet och glädje. Inriktningen kännetecknas av motorisk allsidig färdighetsutveckling och lätt teknikträning. Detta görs utifrån lekbetonade övningar med hög aktivitetsgrad, hög bollkontaktsgrad samt hög rolighetsgrad. Att alla spelare får delta lika mycket samt att alla får prova på att spela på alla positioner ser vi som utvecklande.

Träningslokal: Sommarhemmet lördag/söndag, men vi har även målsättningen att på sikt starta upp på I 17, Äsperöd, Ramneröd. Tillsvidar avvaktar vi dock hur det går med utvecklingen av D-ungdom Träning med skumgummibollar i mixade grupper. Träning, 1 gång/vecka

Rekrytering. Rekrytering sker via personliga kontakter samt annonsering på hemsidan.

Ledare. Vi ser gärna en förälder som själv har spelat handboll som tränare.

D-ungdom, 9 – 10 år,

Minihandboll.

Första års D-ungdom.

Träningslokal: Sommarhemmet. Matcherna arrangeras i sammandragsform och spelas i form av minihandboll. Därför måste en träning för dessa ligga på Sommarhemmet i dagsläget. Den andra träningen, kan läggas i en av de mindre hallarna typ Ramneröd, Äsperöd och I 17. Även här används skumgummibollar.

Andra års D-ungdom. Distriktsförbundets avsikt är att köra med minihandboll i sin rekrytering med åtföljande klasshandboll på liten plan.

Med nuvarande förutsättningar, så skall träningarna ligga i de 3 småhallarna, se ovan, exempelvis I 17/Ramneröd. Gruppens storlek bör vara ca 25 st.

Matcher, cuper och resor.. Lagen deltar i BDHF serier via sammandragningar, någon endagsturnering samt JuniCupen.

Tränings- och tävlingssäsong; 15/9 – 31/3 med undantag för JuniCupen.

Ledare. 2 per grupp varav en äldre, gärna en förälder med handbollsbakgrund.

C-ungdom, 11-12 år.

Nyckelorden är inlärning, förväntan, glädje och variation. Inriktningen går mer mot teknikträning som kombineras med koordinativa övningar. Fortfarande så gäller hög aktivitetsgrad, hög bollkontaktsgrad samt hög rolighetsgrad. Den fysiska utvecklingen för barn i de här åldrarna kan skilja rejält, vilket bör beaktas i träningen. Alla spelare får delta lika mycket samt spela på olika positioner. Träningen bedrivs nivåanpassad efter behov.

Träningslokal: Östrabo en gång/vecka och det andra tillfället får bli i en av de 3 små hallarna.

Samarbete och bryta gränser. Grupperna skall träna var för sig, men under några gånger på året, skall man ha aktiviteter ihop. Under vårsäsongen skall samma tema tas upp med andra års C-ungdom och den yngsta gruppen B-ungdom.

Utbildning av föräldrar. Vid säsongstart på hösten, första året, skall föräldrarna kallas till möte. På programmet; funktionärsutbildning, organisation och arbetsuppgifter inför turneringar, resor, samarbete över gränser och JuniCupen. Målet är skapande av en föreningskänsla! Denna träff skall upprepas varje år och ligga på våren, när lagen blivit äldre. Ledarna bör gå en internutbildning som Kroppss anordnar innefattar ca 3 kvällar och som handlar om föreningskänsla, enkla bollövningar och lite av spelets idé.

Matcher, cuper och resor. De deltar i BDHF serierna, juni Cupen, Newbody Cup samt turnering på antingen höst- eller jullovet samt en avslutningsturnering i april. Målet är mindre turneringar i Västsverige.

B-ungdom, 13 –14 år.

Här sker övergången från barnhandboll till ungdomshandboll.

Huvudinriktningen är varje spelares tekniska färdighetsutveckling. Det fysiska träningsinnehållet införs nu mer i träningen. Vetskapen om att motoriska och fysiska skillnader kan skilja hos spelarna under pubertetsåren ligger som grund i träningsutvecklingen, träningen bedrivs mer nivåanpassad. I denna utvecklingsfas kan tidigt utvecklade spelare träna och spela med en äldre åldersgrupp.

Som sista års B-ungdom höjs kraven på rätt attityd till träning och match.

Behovet av stöd och uppmuntran under de första ungdomsåren prioriteras för att göra träningen lustfylld.

Träningslokal. Nu gäller den kombinationen Östrabo, Dalaberg och i bästa fall Sommarhemmet. Träning 2,5 - 3 ggr/vecka inomhus kombinerat med någon form av kondition/styrketräning.

Fortfarande åldersrelaterad träning med 20-25 spelare per grupp. Integrering mellan årgångarna bör dock ske på olika sätt under hela året.

Ledare: Minst en av ledarna bör vara tränarutbildad, exempelvis en basledarutbildning, på 30 timmar före första året som B-ungdomsledare och att någon har påbörjat eller genomgått en TS1 utbildning i intern regi under året.

Utbildning av föräldrar: Organisationen kring laget av föräldrar bör nu vara samkörd, vilket innebär att vi har utbildade funktionärer, en fungerande organisation vid hemmaarrangemang samt att föräldrarna är en viktig del i arrangemanget kring JuniCupen.

Samarbete över gränser. Under våren sista året, så bör det genomföras flera aktiviteter mellan äldsta B-åldersgruppen och yngsta A. Laget bör också ha sett flera A-lagsmatcher i utbildningssyfte och även andra Kroppslag. Helst skulle man ha en fadder från A-laget.

Matcher, cuper, resor. Laget deltar i Göteborgsserien med 1 lag samt minst 1 lag i BDHF, Riksmästerskapen, någon större turnering och kanske Partille Cup samt Juni-Cupen.

Laget bör delta i någon större inomhusturnering under höst- eller jullovet.

A-ungdom, 15 –16 år

Här är den primära inriktningen den individuella tekniska färdighetsutvecklingen. Spelförståelse och analysförmåga är nyckelbegrepp i det taktiska utvecklandet under den här perioden. Träningen bedrivs här helt nivåanpassad. Vi ökar också den fysiska träningen stegvis från tidigare år. Vi behåller den koordinativa delen samt även rörlighetsträningen och utökar med styrketräning innehållande grundläggande skivstångsträning. När det gäller konditionsträningen så tillkommer intervallöppningar samt längre uthållighetslöpningar. Medvetenheten om att den fysiska utvecklingen och den mentala mognaden sker väldigt olika hos varje individ bör iakttas väl samtidigt som att kraven på hög attitydsgrad och större ansvarstagande nu ställs på varje enskild spelare. Vi ska fortfarande stimulera spelarna till att känna glädje under träning och match, såväl på som utanför plan.

Från och med A-ungdom har föreningen en tydlig elitinriktning med verksamheten. Här ger vi oss rätten att utifrån sportsliga kvalifikationer bedöma vilka spelare som bör ingå i elitinriktningen. Om förutsättningar finns kan även möjlighet ges för bredd-inriktning för A-ungdomar. Breddinriktning för A-ungdomar bestäms av föreningen från säsong till säsong.

Träningslokal. Den kollektiva träning med boll består av 3 ggr/vecka i Dalaberg och Sommarhemmet, varav en sen träning.

Ett flertal spelare går på **Handbollsgymnasiet** och där bör vi utveckla samarbetet på fysdelen.

Samtliga spelare skall ha genomgått en **föreningsdomarkurs**.

Spelarna skall också erbjudas att gå en basledarutbildning på ca 25 timmar under en säsong.

Utbildning av föräldrar: Vikten av att ha utbildade matchfunktionärer är väsentligt och målsättningen är att föräldrarna skall känna sig motiverade att fortsätta genom hela spelarens ungdomssejour och helst även upp på seniornivå. Detta betyder att huvudledarna tillsammans med föreningen skall stimulera till att föräldrarna blir kvar i föreningen med olika slags uppgifter.

Laget har nu övergått från ålderslag till att slås ihop och bli A-ungdom.. Nu skall träningen med att ha haft samarbete/integrering med andra grupper ge utdelning.

Ledarna bör vara utbildade enligt SHF:s utbildningsnormer.

Matcher, resor, cuper. Laget skall ligga i klass 1 i Göteborgsserien och givetvis delta i Pojk/Flick-SM och målet är att Kropps alltid bör vara i steg 3 och i de flesta fallen gå vidare till steg 4 alternativt finalsteg.

Vår egen Pojk/Flickträff skall bli av betydligt högre dignitet och kanske bör hösten också innefatta en inbjudningsturnering i Mellansverige eller Skåne. På höst- eller jullovet skall lagen vara med i någon stor turnering. Någon form av en Avslutningsresa bör också ingå i verksamheten.

Juniorer, 17 – 18 år.

Juniorverksamheten: Dessa är medlemmar i ungdomssektionen men verksamheten ligger organisatoriskt under Herr resp. Dam föreningarna.

När dessa två år är slut, så är också ungdomsåren som handbollsspelare avslutad.

Målsättning:

Vi har lyckats att:

- få fram ett bra juniorlag.
- utbilda kommande A-lagsspelare.
- hitta ledarämnen till våra ungdomslag.
- få fram både föräldrar och spelare som önskar vara med i Kropps i framtiden med någon uppgift.
- en publik inför vårt kommande elitlag.
- lära för livet.

Gymnastik Verksamheten i åldersgrupperna

Gruppindelning i gymnastiken:

- 4-5 år.
- 6 år (Årskurs 0)
- 7 år. (Åk 1-2)
- Åk 3
- Åk 4 =>
- Tävling
- Tävling elit
- Senior gympa

Not: Flexibla åldersgrupper tillämpas beroende av antalet deltagare.

Åldersgrupperna 4-5 år, Åk 0 till Åk 4:

Nyckelorden är lek, nyfikenhet, spontanitet och glädje. Inriktningen kännetecknas av motorisk allsidig färdighetsutveckling och lättare redskapsövningar.

Här vidareutvecklas och förfinas teknik, motorik och svårighetsgrad med stigande ålder.

Grupperna tränar i Östrabo.

Gruppen "Tävling"

Till gruppen "Tävling" rekryteras gymnaster underifrån. Uttagningsförfarande sker utifrån bedömning av individens färdigheter av tränarna.

Tävlings nivå är t.o.m "Sverige serien Steg 1"

Träningen sker i Agnebergshallen.

Gruppen "Tävling Elit"

Kvalificering till gruppen "Tävling Elit" sker genom att gymnasten har utvecklats att tävla inom "Sverige serien Steg 2"

Träningen sker i Agnebergshallen.

Senior gympa

Gymnastiken har även en grupp seniorer som tillsammans utövar motionsgympa.

De tränar vid Östrabo.

6. Resor/cuper/läger

Syfte:

Det primära syftet med resor av olika slag är att utveckla ledare och spelare både sportsligt och socialt. Det handlar om att få stimulans och upplevelser och om att komma bort från vardagen i idrottshallarna samtidigt som man under en period "svetsar samman" en grupp människor.

Sportsligt är resor och cuper en berikande del i utbildningen med spel mot lag man annars sällan eller aldrig får möta samtidigt som det ger värdefull erfarenhet och rutin.

Resor generellt är också det som ungdomar allra mest uppskattar, både handbollsmässigt och socialt. Det är för de flesta en positiv erfarenhet att utan föräldrar få resa "på egen hand" och möta nya upplevelser. Därför är resorna också nödvändiga för att kunna behålla ungdomarna i föreningen, framförallt i konkurrens med andra idrotter men också gentemot andra fritidsaktiviteter.

Allmänna riktlinjer

Resor/cuper/läger skall planeras av respektive ledare tillsammans med verksamhetsansvarig/-grupp. Detta för att få en enhetlighet inom området och inte för stora avvikelser mellan grupperna. Dessutom skall det finnas från år till år en stegring avseende resornas tid, längd och omfattning.

Anmälan och betalningar till turneringar sker genom att respektive ledare meddelar kansliet som sedan samordnar.

Gemensam turnering

För att samla ihop och visa upp hela föreningen åker, från c-ungdom och uppåt, alla lag i Kroppss till gemensam turnering. Styrelsen ger förslag år från år.

Finansiering

Målet skall vara, precis som i övrig verksamhet, att i möjligaste mån minimera kostnaderna för varje enskild individ för att inte riskera att ungdomar inte kan delta på grund av ekonomisk status.

Ungdomar uppmuntras och erbjuds att genom föreningen sälja diverse lotter, döma matcher, dagsverken m.m. för att tjäna pengar att användas till resor. Vid särskilda tillfällen (ex. gemensam turnering) skall föreningen betala del av kostnaden.

Riktlinjer vid övernattningar

Att sova borta utan sina föräldrar är ej självklart. Det är därför viktigt att vi även tränar på detta på ett sätt som ger trygghet åt varje individ. I förlängningen ger denna trygghet bra förutsättningar att prestera i sin idrott och i andra sammanhang.

Riktlinjer är därför att de första övernattningarna sker i närområdet kring Uddevalla. I Kroppshyddan finns goda möjligheter till övernattning och matlagning. Detta är även ett bra sätt att bygga samman laget. Det är viktigt att ledarna tar kontakt med föräldrar och förvissas om att de finns tillgängliga om något behov skulle uppstå. Likaså är det viktigt att få veta om särskilt kostbehov.

Övernattning på hårdförläggning eller vandrarhem tillämpas företrädesvis för att ge alla möjlighet att, med hänsyn till ekonomisk status, delta.

I de fall flera lag åker på samma turnering bör gemensam planering och samordning ske för att minimera kostnader och verka för god Kroppsanda.

Ledarna har totala ansvaret för resorna men tar hjälp av föräldrar i den omfattning som de anser sig behöva för att genomföra en god, utvecklande och säker resa.

Riktlinjer vid utlandsresor

Alla grupper inom Kropps skall få uppleva och spela i annan miljö och kultur i någon form av stege. Lämpligt är att som B-ungdom första gången få åka på en utlandsresa i föreningens regi som sedan utvecklas ju längre upp i åldrarna man kommer. Detta skall ske under månaderna mars, april eller maj.

Förslag:

- B-ungdom: Danmark/Norge.
- A-ungdom: Mellan Europa

A ungdoms avslutnings resa skall planeras tillsammans av ledare och föräldrarepresentanter och utmynna i en gemensam resa för pojkarna och flickorna med inriktning Prag eller Berlin.

I övrigt gäller riktlinjer för planering, information och ansvar för att genomföra en god, utvecklande och säker resa som ovan.

7. Föreningsdomare**Syfte**

Att varje år utbilda föreningsdomare är en nödvändighet i Kroppskulturs stora verksamhet, främst för att kunna genomföra ungdomslagets alla matcher. Då handbollen är en växande idrott krävs att andelen domare också ökar för att säkerställa genomförandet av tävlingsspel. Rekryteringen av domare skall göras av föreningen tillsammans med distriktsförbundet ur gruppen föreningsdomare. Rekrytering kan även ske genom idrottsgymnasiet

Att verka som föreningsdomare skall vara en naturlig del i föreningens spelarutbildning, för både sportslig och personlig utveckling.

Gymnastiken måste ha domare i förhållande till antal tävlingsgymnaster.

Ekonomiskt är det mer fördelaktigt att använda sig av domare inom föreningen samtidigt som ungdomarna får en chans att tjäna in pengar till exempelvis turneringar och resor.

Rutiner

Samtliga a-ungdomar och juniorer skall under upptakten av säsongen gå en föreningsdomarutbildning i föreningens och BDHF:s regi. Den finansieras primärt med utbildningsbidrag. Efter avslutad utbildning dömer man b-ungdom och yngre. Alltid två och två, för trygghets skull och för högre kvalitet.

För stöttning vid matcher används de ledare från Kroppss som finns på plats. Dessa tar kontakt med domarna innan första matchen samt ger råd och tips mellan matcherna.

Utbildning

Utbildningen sker årligen enligt ovan i samverkan med BDHF. Under vårsäsongen kommer sedan ett urval av intresserade att ingå i ett projekt innehållandes fördjupande utbildningar och ytterligare stöttning i syfte att locka dessa att fortsätta.

8. Föräldrar

För att få en fungerande förening är föräldrarna viktiga. Nedan beskrivs uppgifter och förväntningar som ställs på föräldrarna.

- Deltager i de olika administrativa aktiviteterna runt sitt lag
- Lotterier
- Körningar till matcher
- Material ansvar
- Olika uppdrag som laget får. Ex jour verksamhet, eller andra uppdrag genom arrangemang gruppen.
- Ansvarar för att sitt barn kommer på rätt tid och med rätt utrustning till matcher och träningar.
- Vara ett föredöme vid sidan av planen med både uppmuntran och beröm åt både med- och motståndare samt domare och funktionärer.
- Deltaga som funktionärer av olika slag.
- Vara engagerad och delaktig runt sitt barns lag.

9. Information och kommunikation

Riktlinjer för informationsflödet

Föreningens hemsida är kanalen för övergripande information.

www.kroppskultur.com

På hemsidan återfinns mail adresser och telefon nummer för att få kontakt med exempelvis ledare, styrelse eller kansli.

Ordföranden är föreningens kontakt med media.

Information från Styrelsen: går ut till medlemmar via hemsidan och anslagstavlan vid kansliet där alla styrelseprotokoll finns anslagna.

Samliga ledare får även information via mail: ledarna@kroppskultur.com

Andra informationskanaler i föreningen är: Ledarträffar, Lokaltidningar och Lokal TV

10. Kansli

Funktion

Kansliets primära funktion är att sköta föreningens dagliga och löpande verksamhet, vara ett centralt serviceorgan för medlemmarna samt sköta kontakter med andra föreningar och förbund.

Ansvarsområden

1. Försäljning

- Uthyrning av källaren.
- Priser/pokaler.
- Shopen.

2. Jourveckor

- Flaggning.
- Café Östrabo.

3. Lotteri

- Bingolotto
- Julkalendrar.
- Sportkalendrar.
- Övriga lotterier.

4. Tävlingsverksamhet

- Egna domare.
- Resultatredovisning/matchväskor.
- Matchändringar.
- Egna arrangemang.
- Junicupen.
- Matchläggning.

5. Ekonomi

- Kontantkassan.
- Fakturering.
- Betalningar.
- (Löne)redovisning.

6. Övrigt

- Medlemsregister.
- Närvarokort.
- Hemsidan.
- Postöppning
- Fastställande av träningstider.
- Lokalvård.
- Samordna / organisera utbildningstillfällen efter behovsbild.

Personalstyrka

Kansliet i nuvarande form och med ovanstående arbetsuppgifter kräver c:a 2-3 heltidstjänster. I dagsläget är det i stort så uppdelat att en tjänst ansvarar för ekonomi, försäljning, jourveckor och lotteri. En tjänst ansvarar för handbollens tävlingsverksamhet.

11. Sponsorer**Matchdräkt**

Föreningen förser lagen med, och äger matchtröja. Målsättningen är att föreningen skall tillhandahålla matchställ till alla ungdomslag.

Matchdräkt förväntas hålla, marknadsmässigt, i 3 år. Därefter införskaffas nytt matchställ. Det är viktigt att 3-årsavtal tecknas med sponsorer på ungdomssidan. "Gamla" spelställ sparas för att användas i utökade ålderskullar.

Overall

Matchoverall ägs av medlem.

Varje lag äger rätt att sälja höger bröstplats på overall. Intäkten tillfaller lagkassan. Övrig reklamplats säljs av marknads kommittén om laget så tillåter i och med att overallen är medlemmens.

Om den centrala marknads kommittén säljer "lagets reklamplatser" tillfaller 50% av intäkten lagkassan och resterande 50% föreningen. Om marknads kommittén säljer andra reklamplatser tillfaller 25 % laget.

Material

Alla material avtal tecknas av styrelsen.

Allt material som inhandlas gemensamt till laget skall köpas in i enlighet med föreningens inköps avtal som tecknas av styrelsen.

I officiella sammanhang, turneringar matcher mm, skall leverantörens märke synas.

Gällande träningskläder mm, rekommenderas att materialleverantörens märke används.

Gällande övrigt material såsom mössor, väska, mm. Fortsatt rekommenderas att föreningens leverantörmärke används.

Skyltar

Ungdomslagen äger rätt att sälja tillfälliga reklamplatser vid egna arrangemang som t ex flick- pojkräffen, juniorträffen, etc. Intäkterna tillfaller lag kassan.

Övrig sponsring

All övrig sponsring som t ex resor, väskor, "pengar på lag konto", mm måste godkännas av marknadsansvariga i styrelsen först.

Media

Vid kontakt med media skall alltid föreningens leverantörsmärke bäras.

Huvudsponsorer:

Föreningens huvudsponsorer och material leverantör hittas på hemsidan. Vi uppmanar alla att gynna föreningens sponsorer.

Logotype

Föreningens Logotype får endast användas i enlighet med föreningens sponsoravtal som tecknas av styrelsen eller i samråd med styrelsen.

12. Ekonomiska rutiner

Materialinköp

Ansvaras av styrelsens verksamhetsansvariga.

Vid behov av inköp av material tas kontakt med styrelsens verksamhetsansvariga för godkännande.

Rekvisation skall upprättas.

Inköp av matchtröjor

Föreningen har köpt in tröjor till samtliga ungdomslag.

Resekostnader

Föreningen ersätter en ledar bil vid varje bortamatch i B/D-serien eller GBG-serien.

Ersättningen uppgår till 15 kr/mil och reseräkning lämnas in två ggr årligen.

För hösten lämnas senast 15 januari och för våren senast 15 april.

Lämnas till styrelsens verksamhetsansvariga för godkännande.

Lag konton

De lag som har lag konton dvs. ett tillgodohavande på föreningen **skall** ha dessa pengar insatta på föreningens konto.

Lagen kan själva arbeta ihop pengar som får användas till lagens aktiviteter såsom turneringar mm och en kontant "växelkassa" om 10.000 kr accepteras att lagen handhar själva.

Vid insättning på föreningens konto skall insättningen märkas med "avräkning flickor/pojkar"

Vid uttag från kontot vid exempelvis inbetalning för någon turnering tas kontakt med kansliet som ombesörjer så att betalning sker.

Vid större uttag (över 5.000 kr) skall kontakt tas med styrelsens kassör i god tid före betalning skall ske.

Löpande avstämningar skall göras av resp. lags ansvarig med redovisningen som skickas ut en gång i månaden.

Föreningen har bankkonto i Föreningssparbanken.

Kontonumret är 8368-3 984.219.066-3

Vårt bankgiro är 5345-7537.

Privata konton

Det finns pojkar och flickor som har sk privata konton insatta på föreningens konto.

Exempelvis så har det sålts lotter där föreningen får en viss del och spelaren får en del.

Dessa konton administreras av personal på kansliet.

Den i laget som är administrativt ansvarig skall löpande stämma detta mot redovisningen och kansliets noteringar.

Enbart uttag i idrottsmaterial, turneringsavgifter, medlems- och träningsavgifter accepteras.

Ej uttag i kontanter.

Rikstävlingar

Föreningen står för en del av kostnaden i de rikstävlingar som föreningen är anmälda till:

- pojk- och flick-SM
- ICA (RM)-cupen
- Newbody Cup

Följande kostnader står föreningen för och det avser ett lag i varje tävling.

Det kan vissa år bli aktuellt att anmäla två lag i resp. grupp beroende på stort antal ungdomar eller andra orsaker. Föreningen kan då även stå för dessa kostnader.

Resebidrag

Resan skall ske så billigt som möjlig men lagen skall även se till säkerheten.

- Resa med bil ersätts med 15 kr/mil. Max 4 bilar
- Är minibussar nödvändigt betalar föreningen två bussar
- Vid längre resor där stor buss krävs skall diskussion föras med verksamhetsansvarig.

Logibidrag

- logikostnad för 2 ledare
- logibidrag om max 200 kr/pers och natt. Max 15 spelare

Föreningen kommer inte att stå för kostnader där lag åker tidigare än nödvändigt och får merkostnader såsom en extranatt på vandrarhem, fördyrade busskostnader etc.

Kostnadsersättningar till övriga lag

De lag som ej är med i någon Rikstävling, D-ungdom, första års C- och B-ungdom, får en anmälningsavgift till en turnering under året för max 2 lag betald av föreningen.

Egna arrangemang

Intäkter vid egna arrangemang såsom egna turneringar, rikstävlingar mm fördelas 50/50 mellan föreningen och laget. Efterkalkyl görs i samråd med styrelsens kassör.

Separat fördelning görs vad gäller Pojk- och Flickträff.

Cafeterian handhas av Damföreningen.

Medlems- och träningsavgifter

Storleken på medlemsavgifterna har beslutats på föreningens årsmöte och träningsavgifterna har beslutats av styrelsen. Avgifterna är oförändrade från föregående år. Dessa debiterades ut i juli månad. Vi kommer i september när verksamheten dragits igång att göra en uppföljning med ledarna vilka som är obetalda och vad det beror på.

Någon som slutat eller dyl.

Givetvis också att vi blir informerade om de som börjat under året.

Ansvarig för detta är kansliet och styrelsens kassör.

Närvarokort

Kommunala - och statliga bidrag är föreningens största inkomstkälla.

Det är därför av största vikt att dessa förs på ett riktigt sätt och lämnas i tid till kansliet.

Tänk på att vi får bidrag för alla typer av sammankomster inte bara matcher och träningar. Kan vara teori, gemensam A-lagsmatch, turneringar mm

Viktigt att tänka på:

När någon inte tränar med den ”vanliga gruppen” är det lätt hänt att dessa inte kommer med på närvarokorten. Exempelvis om A-pojkar eller A-flickor tränar med juniorer.

Ha som regel att det **alltid är den som håller i träningen** som skall föra upp vilka som deltagit. Har alltså A-ungdom tränat med juniorer är det juniortränaren som skall föra upp dem på närvarokorten.

Närvarokorten skall undertecknas av ansvarig tränare.

Närvarokorten lämnas in för:

Jan-juni Lämnas direkt efter Junicupen.

Juli-december Lämnas senast 15 januari.

Ansvarig för detta från styrelsens kassör.

13. IT regler

Hemsidan är föreningens ansikte utåt och skall skötas därefter, d.v.s Vi använder ett vårdat språk och diskriminering är ej tillåten. Likaså skall PUL lagen gälla.

Mail adresser med kroppsanknytning tilldelas Ordförande, sekreterare samt kanslipersonal och av styrelsen utsedda användare.

Föreningens datorer och IT utrustning är endast avsedd att användas i föreningens verksamhet.

Hemsidan skall fungera som informations kanal.

Endast sponsorer som styrelsen tecknat avtal med får finnas på hemsidan.

Vid övriga IT frågor kontaktas styrelsens representant.

14. Arrangemang

14.1 Juorverksamheten:

syftar till att skapa ekonomiska möjligeter för lagen. Hela intäkten går till föreningen. Detta är en av de aktiviteter där föräldrarna bidrar med arbetsinsatser. Kansli personal organiserar de olika uppdragen genom föräldrarepresentanter för respektive lag.

14.2 Egna sportsliga arrangemang:

Dessa är viktiga intäktskällor och ett ansikte utåt för föreningens verksamhet.

Till dessa räknas:

- Junicupen
- Newbody Cup (C-ungdom)
- RM (B-ungdom)
- SM (A-ungdom)

Kanslipersonal ansvarar för Junicupen med hjälp av en projekt grupp.

För övriga av dessa arrangemang ansvara lagledningen tillsammans med föräldragrupper i respektive lag. Kanslipersonalen är där behjälplig vid uppstart och med tips om rutiner för genomförande.

14.3 Dagsverken:

Syftet är att ge respektive lag möjlighet att genom egna arbetsinsatser skapa ett ekonomiskt utrymme till gemensamma aktiviteter.

Inför varje initiativ skall kontakt tas med styrelsens arrangemangsansvarige för godkännande så att det överensstämmer med föreningens policy och värderingar.

15. Styrketräningslokalen

Styrketräningslokalen är till för föreningens a-ungdom. För att få använda lokalens utrustning krävs övervakning av lagledning eller av dem utsedd vuxen person. Grundläggande kunskap om styrketräning och hantering av utrustningen för att minimera skador är ett krav. Under **inga** omständigheter tillåts någon att träna ensam i lokalen.

Ändringshistorik:

Uppdatering av Styrdokumentet 20071217 (1)

- Kapitel 6: Riktlinjer vid utlandsresor uppdaterade
- Kapitel 6: Text gällande gemensamma turneringar uppdaterat.
- Kapitel 11: Text gällande sponstryck på matchställ uppdaterad.
- Kapitel 11: Regel för användande Logotype beskriven.
- Kapitel 12: Namn på ansvariga borttaget och ersatt med roll eller befattning.
- Kapitel 13: Regelverk under rubriken "IT" tillkom.
- Kapitel 14: Regelverk under rubriken "Arrangemang" tillkom.
- Kapitel 16: Regelverk under rubriken "Styrketräningslokalen" tillkom.