

Instruktion för laget.se



1. Gå in på <u>laget.se</u> och logga in med din mailadress och lösenord.



Tryck på admin uppe till vänster.
 (se bild ovanför)

I and	e		4.2		
In	ror	ma		h	
		1110			

```
Förstasidan
Inställningar
```

```
Om laget
```

Nyheter

1.1	te.	ы		6
U	ιs	KI	C	ĸ

Medlemmar Aktiviteter Gästbok

Länkar

Webbfrågan

Sponsorer

Serier/cuper

3. När du klickat in på admin kommer du få välja sida i informationsfältet. Där klickar du dig vidare på spalten medlemmar (se bild till vänster)



Sök/Skapa ny

5. Nu kan du antingen söka på personen i registret om den redan finns inlagd och redigera.

Ska du lägga in ny spelare väljer du "skapa ny"

Lägg till medlem

Personnummer År 🗸 -	Månad 🗸 - Dag 🗸 -						
Klicka här för mer information om personnummer på laget.se							
E-post (primär)		Personens egen e-post	Synlig för medlemmar 🗸				
 Viktig info om e-post Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller förälderns e-post. Har personen inte e-post så lämna fältet tomt. Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när du anger en e-postadress. Tänk på att föräldrar ska läggas in som medlemmar också och fyll därför inte på med deras information på spelare. 							
Kön	Kvinna 🗸						
Förnamn							
Efternamn							
Land	Sverige	~					
Administratör 🔲 Medlemmen får samma rättigheter som dig för denna sida							
Kontaktperson 🗌 Visas som kontaktperson under menyvalet Kontakt							
Roll	Spelare 🗸						
Titel/Position	n Utespelare 🗸 Ingen position 🗸						
Tröjnummer	Tröjnummer 🗸						
Klubbens grupper Ungdomssektion							

 6. I detta fältet fyller du i alla spelarens uppgifter.