

FPC information

Norrahammar 25-27 mars & 8-10 april

De som ska baka (Adam & Simon)

* Baka 40st kakor, t ex sockerkaka, kärleksmums (skurna i bitar), småkakor.
OBS! Inga nötter. Skriv gärna innehållsförteckning.

*Lämna kakorna till kansliet (Gjuterigatan 30) **fredag 25/3** (Adam) kl 14-16 & **fredag 8 april** (Simon) kl 14-16.

Kod till ytterdörren 1258, kansli 1434.

Hallansvarig, 1 person

- * Ska vara väl synlig vid entrén/korridoren när lagen kommer och visa till omklädningsrummen.
- * Svara på frågor.
- * Se till att matcherna startar på utsatt tid och att lagen har lämnat matchprotokoll.
- * Se till så att toaletter och omklädningsrum är snygga och att det finns toalettpapper/handtork & tvål. Töm papperskorgar.
- * Se till så att hallen är hyfsat grovstädad.
- * Hjälpa till i kiosken vid behov.

Sekretariat, 2 personer

- * Sköta klockan och matchprotokollen.
- * Speakern meddelar vem som är målskytt, passningsläggare och vilka lag som spelar.
- * Se till så resultaten rings in direkt efter avslutad match.
- * Utse matchens "Fair Play-spelare".
- * Speakern informerar om vem som får "Fair Play-priset" i varje match.

Kioskansvarig, 1 person

- * Ställa i ordning kioskvaror, brygga kaffe, sälja kioskvaror.
- * Ringa om det saknas kioskvaror. Telefonnummer finns i kiosken.

Se schema angående hämtning/lämning av kioskvaror/material.

Hämtas/lämnas på kansliet Gjuterigatan 30. Kod till ytterdörren 1258, kansli 1434.

Kontakt: Christian 070-6926887.

Alla ska efter sista matchen på fredag, lördag och söndag grovstäda hall, omklädningsrum och toaletter, töm papperskorgar. **OBS! Viktigt att alla stannar kvar och hjälper till med städningen.**

Mikael Karlsson tar kontakt med vaktmästaren 036-103719, 070-38400363 för att få nyckel så vi kommer in, samt nyckel till sarg & målburar.

Om ni inte kan den tid ni fått ansvarar ni själva för byte, meddela Pernilla 076-1472599.
Om ni önskar går det bra att byta arbetsuppgifter med varandra under passen.

TACK & LYCKA TILL!