

INGELSTAD IBK'S KIOSKRUTINER

- Kiosken ska hållas öppen vid samtliga matcher. Lagledare för varje lag ser till att verksamheten fungerar.
- Kiosken ska drivas i vinstgivande syfte dvs. **ALLA** betalar för sig.
- Varje lag kvitterar ut en kiosknöckel.
- I kioskskåpet förvaras nycklarna till förråd, domarrum, frys, musikskåp och extra skåpet vid frysen.
- I kioskskåpet finns även en nyckel till bommen. Den som öppnar bommen ansvarar för att den blir låst igen och att nyckeln kommer tillbaka till skåpet.
- Kassalådan förvaras i kioskskåpet, i locket på den finns instruktioner på hur mycket växel som ska förvaras däri.
- Efter avslutad kioskförsäljning räknas kassan (räkna först bort växeln enligt instruktionerna i kassalådan) fyll i en blankett och lägg den ihop med pengarna i en påse. Lägg sen påsen i den svarta låsta brevlådan i skåpet.
- I brevlådan läggs också domarkvitton. Arvode till domarna betalas ut till deras respektive konto av kassören. Inga pengar betalas till domare från kiosken.
- Korv och kaffe kokas i rimlig mängder så att det blir så lite svinn som möjligt.
- Korv som inte varit uppvärmd kan frysas in igen, datummärkta.
- Skulle något ta slut, kolla i skåpet och i frysboxen borta vid nödutgången. Varorna inhandlas och fylls på av kiosk ansvariga.
- Vattnet sätts på innan och stängs av efter varje kiosk tillfälle, detta görs i förrådet via två spakar vid tvätthon.
- Lokalen ska lämnas i städat skick!!!
- Diska efter er, rengör bord, ställ stolarna tillräta, plocka upp skräp, sopa golven, töm soporna och bär ut dem till skolans miljöhus. Förrådsnyckeln passar även till miljöhuset.
- Om ni tänder slingan på väggen glöm ej att dra ut kontaktorna innan ni går.

Vid eventuella frågor kontakta då:

Kioskansvarig: **Lotta Kidell** - 0733-968885

Kassör: **Marie Hammarstedt** - 070-5749035

[http:// laget.se/ingelstadibk](http://laget.se/ingelstadibk)