

LAGLEDARE INNEBANDY IFK GNESTA

- Varje lag har en egen hemsida: "laget.se" där spelschema, träningar mm läggs in. Be någon om hjälp vid frågor.
- Bemanning av kiosk, sekretariat inför hemmamatcher kan också administreras via hemsidan. Det behövs 2 personer i sekretariatet, och en av dessa måste ha utbildning.
- Tvättschema för matchdräkter kan också läggas in på hemsidan om man vill.
- Inför hemmamatch, ska motståndaren och domare kallas till match minst 1 vecka innan. Detta görs via mail eller telefon.
- Inför varje match ska matchuppställning läggas upp i IDA. OBS! Minst 24t innan vid bortamatch. Det är hemmalagets ansvar att skriva ut och ta med till match.(Sammandrag använder sammandragsprotokoll)
- Efter matchens slut ska resultatet ringas in till förbundet. Telefonnummer finns längst ner på matchprotokollet. (Hemmalagets uppgift)
- Händelserapportering ska göras i IDA och matchprotokoll skickas till förbundet.
- Viktigt som hemmalag att hälsa motståndare och domare välkomna vid ankomst. Märk gärna upp vilket omklädningsrum som gäller för bortalaget.
- Domarpengar kommer med kiosk-kassa och tas om hand av lagledare.
- Närvaro vid match och träning ska man sköta på hemsidan, laget.se.
- En gång per månad är det ledarmöte i klubblokalen, kallelse kommer per mail. Lagen turas om att fixa fika.
- Det är lagledarens ansvar att meddela vilka spelare som är aktuella för debitering av spelaravgift och licensering.
- Licensiering är obligatorisk. Skicka mail till IDA-ansvarig om detta. Vid ny spelare ska hela personnumret, namn och adress meddelas.
- Spelare rapporteras även till kansliet för utskick av medlems- och deltagaravgift.
- Intersportkort med rabatt delas ut vid säsongstart.
- Spelarmaterial som inte ingår är strumpor, knäskydd till målvakt och sjukvårdsmaterial. Detta får laget bekosta själva, genom ex en lagkassa.
- Föreningen står för anmälningsavgiften till en cup/år.