# Anteckningar från ledarsamling innebandy 2020-10-01

1. Sektionsstyrelsen presenterade sig. Kontaktuppgifter mm finns på <https://www.laget.se/HovstaIF_Innebandy/Board>.
2. Coronaanpassningar
	1. Träningar
		1. Varje lag informerar föräldrar om
			1. att inte vara i hallen under träning
			2. att följa riktlinjerna om att stanna hemma vid minsta symptom
			3. att inget ombyte eller duschning sker i hallen
		2. Byt inte målvaktskläder under träning
		3. Låna inte utrustning av varandra, speciellt inte vattenflaskor.
	2. Hemmamatcher
		1. Ingen publik tillåts vid matcher.
		2. Bortalaget tillåts har max fem skjutsande föräldrar. Dessa ska meddelas till kontaktpersonen för Hovstas lag senast dagen innan match. Ändringar meddelas snarast.
		3. Hovsta har två personer i sekretariatet.
		4. Hovsta har två hallvärdar per match som har ansvar för
			1. att ställa fram bord med handsprit vid entrén till hallen
			2. att stämma av skjutsande föräldrar vid entrén mot anmälda och informera om att hålla avstånd
			3. säkerställa att inga andra är i hallen
		5. Varje lag ansvarar för att dokumentera vilka som varit i hallen (utöver spelare och ledare som dokumenteras i IBIS).
		6. Ingen tackningsprocedur med fysisk kontakt efter match
	3. Bortamatcher
	Enligt inbjudan från motståndarlaget.
3. Spelartrupper
	1. Laget-sidorna
	Se till att uppdatera lagmedlemmarna för era lag. Ta bort spelare som slutat. Nya spelare läggs till genom att de anmäler sig på <https://www.laget.se/hovstaif/Member>.
	2. IBIS
	Matchtruppen till varje match registreras i IBIS inför matcherna. Gäller även ledare. Det är även i IBIS som licensering av spelare sker. Licensering sköts av Simon Ekdahl som inför första matchen för säsongen licenserar de spelare som finns på laget-sidan.
	Varje lag har en kontaktperson angiven i IBIS och det är den adressen som innebandyförbundet, bortalag mm använder.
4. Domare
Simon Ekdahl är domaransvarig och tillsätter domare till hemmamatcherna. Domarna har med sig en domarkvittens som ska signeras av ledare för hemmalaget. Någon från hemmalaget fotograferar av domarkvittensen och lägger originalet i postlådan som finns i förrådet. Fotot mailas till hovstaif@admit.se. Kontrollera att alla uppgifter på kvittensen är läsbara.
5. Material
Michael Tybell är materialansvarig. Under samlingen delades matchtröjor ut. Ledarkläder (overall och -t-shirt) beställs på Intersport Marieberg genom att prata med Ulrika som är teamansvarig.
Förrådet är städat och organiserat – vi måste hjälpas åt med att bibehålla ordningen!