



Redovisning av Cafekassor för vecka _____

- 1 - Bocka av alla kassakuvert i kassaliggaren så att du vet att alla kassor finns med.
- 2 - Kontrollräkna beloppen i alla kuvert. För in beloppen på blanketten här nedan.
Korrigera vid behov kassaliggaren.
- 3 - Summera dagar och veckototal.
- 4 - Räkna ner alla mynt i pappersrör (finns på kansliet eller på posten).
- 5 - Sätt in pengarna på Hovås HC Bg 5321-0811 eller direkt på klubbens bankkonto med nummer 1214-010 79 26 (Bohusbanken, en del av Danske Bank)
Om du vill använda postgiro är Hovås HC Pg 29 99 58-9
Om Du sätter in pengarna från eget bank- eller postgirokonto så kryssa i rutan för det.
- 6 - Signera denna redovisningsblankett och lägg den i kassörens eller styrelsens postfack.

Redovisade kassor.

	Datum	Kassa 1	Kassa 2	Kassa 3	Kassa 4	Summa
Måndag	/					
Tisdag	/					
Onsdag	/					
Torsdag	/					
Fredag	/					
Lördag	/					
Söndag	/					
Totalt för veckan						

Jag har stämt av inlämnade kassor mot kassaliggaren i cafet-

Jag har betalt in från mitt eget bank/postgiro konto.

Redovisningen gjord av, caferepr för grupp

.....
Underskrift