Nya spelare

I Höganäs BK har vi som policy att alltid låta nya spelare få testa på innan de bestämmer sig för om fotboll är något för dem innan de anmäler sig som medlemmar.

Maxantalet gånger är 6 träningstillfällen. Därefter bör spelaren anmäla medlemskap via hemsidan. Om de av någon anledning inte kan anmäla sig digitalt via hemsidan finns ansökningsformulär i hallen i klubblokalen.

När de gör detta får de ett välkomstmejl som även skickas till dig som ledare som kopia.

Vår medlemsperiod är från april-mars och avgiften måste erläggas innan spelaren registreras i Fogis och är uttagningsbar till match. Spelare som blir medlem efter septembers utgång kan få reducerad avgift för resterande period innevarande år. I Höganäs BK finns möjligheten för avbetalning av medlemsavgiften. Kontakta kansliet så hjälper de dig.

Medlemskort finns digitalt i appen laget.se.

Fogis

För registrering av spelare i Fogis krävs intyg från förälder/målsman. Denna blankett finns på vår hemsida under dokument och fysiskt i hallen i klubblokalen. När blanketten är ifylld lämnas den till kansliet. Är kansliet obemannat går det bra att lägga i fack eller i den röda brevlådan utanför entrén.
Då medlemsavgift är erlagd registreras spelaren. Tänk på att det är olika blanketter om man är upp till eller äldre än 14 år.

Alla spelare från 8 år ska vara registrerade i Fogis.

Samtliga registreringar sköts av kansliet.

Spelare som inte, trots påminnelser, erlagt medlemsavgift kan komma att avregistreras från Fogis.

Till match fr 8 år skall en domarrapport fyllas i. Detta är en laguppställning där spelare och ledare står uppsatta. Även ledare måste registrera sig i fogis. Detta hjälper kansliet till med.

Varje år kommer en intern fogisutbildning ske innan säsongsstart.

Vid ev fogisfrågor kontakta Ungdomsansvarig eller kansli

Närvaroregistrering

Det är viktigt att du som ledare lägger in era aktiviteter i kalendern på er sida på laget.se och att ni efter varje avslutad aktivitet registrerar närvaro.

Vid problem kontakta ungdomsansvarig eller Kansli

Träningstider

Inför varje säsong inne/ute kommer ett mail från U-ansvarig om önskemål om träningstider. Dessa önskemål försöker vi tillgodose i största möjliga mån. När det gäller träning inomhus och på konstgräs styr vi inte själva över vilka tider vi får tilldelade och kan därför variera i både tid och antal i förhållande till önskemål och grästider. Gräsperioden är vanligtvis april-oktober.

Träningsmatcher

Ungdomsansvarig är behjälplig med bokning av träningsmatcher.

Behöver då ha in antal, vilken dag samt vilken nivå man vill ha.

För bokning av träningsmatch kontaktar du kansliet för planhänvisning och omklädningsrum. Domare bokar du via vår domaransvarige Amane Kandas (amanekandas50@gmail.com).

Seriematcher

U-ansvarig träffar inför varje säsong ledare i varje lag. Där bestämmer man i vilka serier man avser anmäla sig.
Inför varje säsong kommer det ut ett mail från U-ansvarig om vilken dag och tid ni föredrar att förlägga era matcher. Dessa önskemål försöker vi tillgodose i möjligaste mån med hänsyn till föreningens andra lag och tillgång till planer och omklädningsrum. Färdigt spelschema skickas ut i god tid innan seriestart med reservation för sena serietillsättningar från Skånes FF. Domare tillsätts av vår domaransvariga tisdag innan match.

Bollbod

Bollboden är vår gemensamma materialyta. Det innebär att man alltid har översikt över vem man släpper in där och hur materialet hanteras. Man upprätthåller en god ordning bland eget material och ställer tillbaka nyttjat material på ett sådant sätt så att det underlättar för nästa. Inför 2022 kommer man lagvis ha övergripande ansvar för ordning i bollboden.

Som ledare kollar man hur många bollar, koner, västar mm man tar ut.

Man ansvarar också över att det antal man tar ut kommer in igen.

Material

Allt material i bollboden är vårt gemensamma. Det innebär att det man tar lägger man tillbaka på sin plats efter avslutad träning/match och att vi hanterar det som vårt egna. Upplever du att det saknas något eller något behöver bytas ut så meddela U-ansvarig.

Ledarjackor

I bollboden finns 10st ledarjackor. Dessa är i första hand till för dig som ledare under kyligare träningar eller matcher. Häng alltid tillbaka jackan efter du använt den.

Ledarställ

Självklart är man medlem i den organisation man företräder. Så även i Höganäs BK. När du erlagt din medlemsavgift meddelar kansliet Sportware om att du kan komma dit och prova ut ett ledarställ. Detta ledarställ kvitterar du sedan ut på kansliet. Utgångspunkten är att erbjuda ledarställ till våra ledare vart tredje/fjärde år.

Bokning av klubblokal

För bokning av klubblokal för föräldramöte eller andra aktiviteter kontakta kansliet. Det finns en uthyrningspolicy på vår hemsida och i entrén om man önskar hyra för privata ändamål.

Tagg och Nyckel

Tagg till klubbstuga, boll bod, omklädninssrum och ljus på konstgräs. Hämtar man på kansliet.

Tagg till inomhushall anmäler man på kansliet och hämtar ut på servicecenter.

Detta brukar ta ca 2-3 veckor innan man får tagg till inomhushall. Då detta ska godkännas av deras säkerhetsföretag.

Laget.se

Varje lag i Höganäs BK har en egen sida på våran hemsida. Som ledare behöver du bli administratör för eran sida. För att bli administratör behöver man anmäla detta på kansliet.

På lagsidan lägger man in träningar, matcher och andra aktiviteter.

Man kallar spelare till match.

Här finns alla kontaktuppgifter mm.

Man skickar mail eller sms här ang nyheter, föräldramöte mm.

Inför varje säsong kommer en intern intro hållas för laget.se

Kansliet lägger in eller tar bort medlemmar!

Kringaktiviteter

Varje säsong har varje ungdomslag rätt till 100:- per medlem för andra aktiviteter.

Detta kan vara pizzakvällar eller annan teambuilding.

Cupavgifter: Klubben betalar 650:-/ år av cupavgift. Kostar avgiften mer än 650:- skall detta först förankras hos U-ansv innan anmälan.

OBS

Ta gärna hjälp av det lag som är i åldersgruppen över ert lag.

Dom har oftast bra koll på hur det funkar.

Viktiga kontakter

Ungdomsansvarig

Jesper Vestergren Mobil: 070-4547022

Ungdomsansvarig@hoganasbk.se

Kansliet

Kenth Rosdahl

042-349970

kansliet@hoganasbk.se