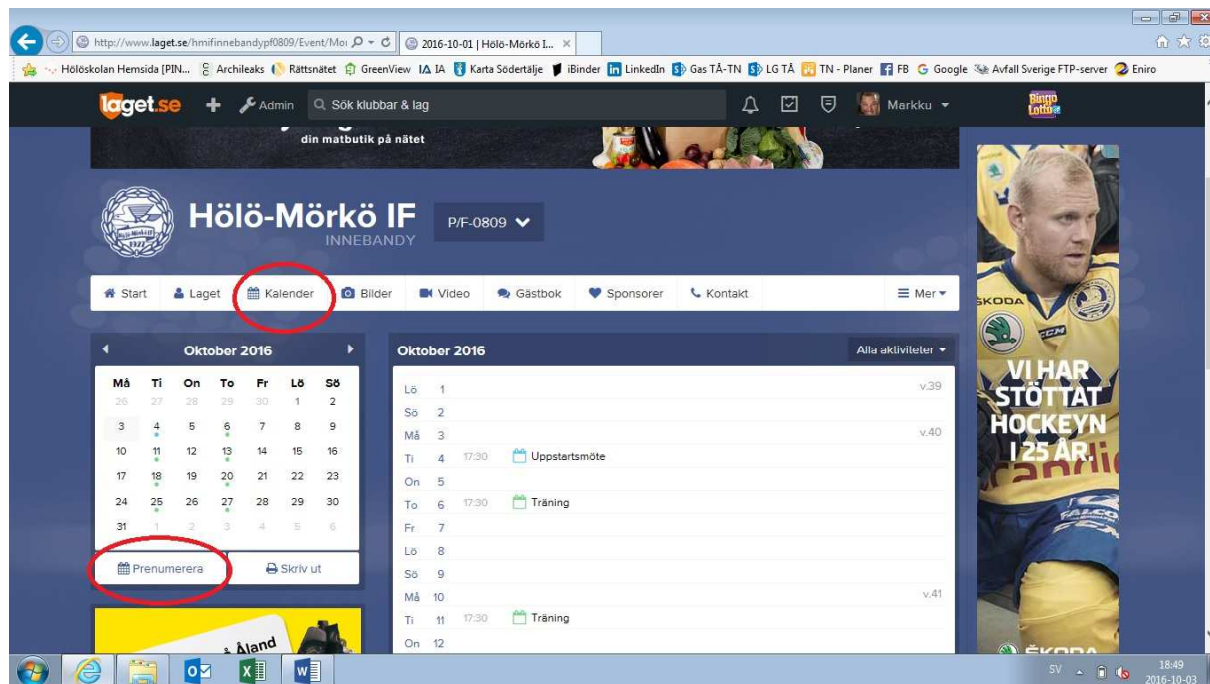
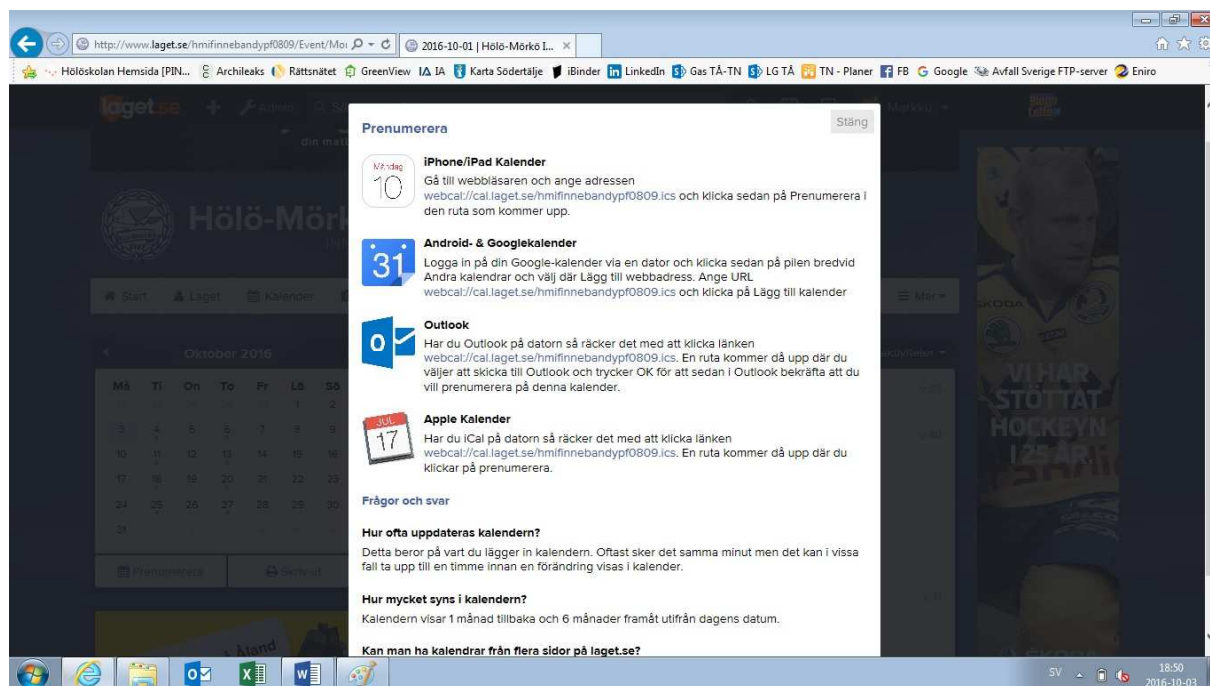


Prenumerera på lagets kalender

1. Öppna lagets sida på Laget.se
2. Klicka på Kalender
3. Klicka på Prenumerera, se figur nedan



4. Välj sedan vilken typ av kalender du vill få kalendern i, se bild nedan



5. Slutför enligt instruktioner
6. Kalendern kommer att uppdateras när ledarna ändrar på Laget.se ☺

Prenumerera på lagets kalender

Fiffig funktion i Outlook

7. I Outlook kan du sedan välja om du vill ha kalendern "vid sidan av" eller överlappandes med din egen kalender. Använd kommandot "Överlägg" genom att högerklicka på aktuell kalender. Se figurer nedan.

