



**Styrelsemöte
Gaisgården**

220123

Närvarande:

Alexandra Brengdahl, Jenny Carlsson Svärd, Erling Wulff, Petra Sundell, Jenny Fransson, Anders Henningsson, Alf Österdahl, Johan Schoultz, Sara Sandberg

Frånvarande: Lasse Svärd, Hugo Carlsson

- 1. Till mötets ordförande valdes:** Alexandra Brengdahl
- 2. Till protokollets justerare valdes:** Jenny Carlsson Svärd
- 3. Föregående mötesprotokoll.**

Erling har förhandlat -10 % rabatt med Coop, vi ska kontakta Anders eller Cita för beställning. Fotboll och Gymnastiks budgetar saknas fortfarande, se mer under punkten Budget.

Gymsektionen saknar sektionsordförande och en fungerande sektionsstyrelse. Erling har pratat med flera engagerade inom Gym-gänget men utan någon klar framgång, vi bestämde att Erling fortsätter dialogen och tar även med sig förtydligande kring förväntningar på sektionen och rollerna.

Erling, Anders och Lasse håller i 50-årsjubileet för Ballongklubben och Gais 100-årsjubileet.

Frasses hörna:

Fritidsgården på Ribbaskolan vill ha ett litet pingisbord på Frasses. Hyra för fritidsgården (5-6:orna), 16-18 och två dagar/v (mån-tis). Förslag att hyran sätts till 100 kr/timme. Vi behöver dokumentera hur det ser ut innan och efter så att ev skadegörelse mm hanteras. Tisdagar passar inte riktigt Gais verksamhet, Anders tar med det. Testperiod, sedan avtal. Anders håller i detta tillsammans med Lasse Svärd.

Digeloo är den **30 juli**. Lasse får till uppgift till nästa styrelsemöte dra en mer detaljerad plan för planeringen. Lasse ansvarar för att planera in ett separat möte med ansvariga för varje arbetsgrupp samt styrelsen för att planera upp aktiviteter som krävs inför. Erik och Maria ska då förmedla förväntningar på föreningen och planeringen framgent.

Årskalendern har gått ut till alla sektionsordföranden med aktiviteter som kräver engagemang från sektionerna.

Marknadsgruppen ska feb/mars ta tag i planeringen för Marknaden i juli.

Alexandra har prel bokat Kim att vara med 20 mars ihop med sektionsordföranden och styrelsen för att attrahera nya ledare.

Jenny har undersökt modeller för spinningcyklar och priser. Jenny har fått in en offert på 15

cyklar för 164 000 kr, då är de begagnade och inkl utbildning. Vi har ev 2 potentiella ledare, Malin, Jenny (dagpass) och Ulf. Jenny ska kolla var vi skulle kunna ha det. Vi behöver ha en bra ljudanläggning till detta, kan det vara samma anläggning som resten av gymmet? Jan Callas har undersökt ljudanläggning till gymmet, vi avvaktar det. Bidrag för att aktivera äldre finns, Erling kollar upp vad vi ska kunna söka. Jenny och Erling håller i frågan, återkopplar på nästa möte.

4. Soptömning

Anders beställer sopkärl, som innebär att vi sorterar matavfall och brännbart. Det blir en mycket billigare kostnad för föreningen.

5. Uthyrning av Gaisgården

Vad ska gälla i samband med uthyrning av Gaisgården och våra egna arrangemang i våra egna lokaler flyttas fram till mars styrelsemöte ihop med sektionens ordföranden.

6. Verksamhetsplan 2022

Värdegrundsarbetet, samarbetet med RF SISU drar igång i mars, pandemin har fördröjt det hela, utvärdera arbetet hos medlemmar genom enkät

Samarbete med andra föreningar, delvis framgång. Men inte på rätt nivå i föreningarna, behöver med till nästa år.

Laget.se – utvärdera hur skiftet gått för faktureringar genom laget.se, annars klart.

Förbättringar kring Gaisgården – klart

Klättringsprojektet – vi behöver en lokal, läggs på is tills vidare.

Konstgräsplan – behöver vara med för nästa år, engagera föreningarna runt om för ett samlat steg

Bygga 2 padel-banor - klart

Med till nästa års plan:

Spinning

Solceller och förbättrad isolering av Gaisgården.

Livslångt idrottande, satsning på äldre.

Ev fler saker tas upp på nästa styrelsemöte

7. Ekonomi

Budget för huvudstyrelsen 2022:

Alexandra, Erling och Jenny sätter sig och går igenom budget och konto mm inför årsstämman.

8. Årsmötesplanering

26 mars planeras årsstämman 15.00, 5 mars är sista dagen för inbjudan. Cita skickar ut inbjudan inkl agendan, och gräns till maxantal för deltagare, samt ev andra restriktioner för att kunna hålla mötet fysiskt och inomhus meddelas Cita av Alexandra. Anders bokar Ribbahallen.

Verksamhetsberättelserna ska vara medlemmar tillhanda senast 1 vecka, mail om detta ska gå ut till alla sektionerna så snart som möjligt att de ska komma in.

Kallelse och agenda till årsmötet ska Petra ansvara för att det sammanställs och skickas ut via laget.se

Verksamhetsberättelser för huvudstyrelse ska vara klar till nästa möte 27 februari. Petra ansvarar för att sammanställa styrelsens och sektionernas verksamhetsberättelse.

Nomineringar till årets Gaisare

Kriterierna för nomineringar till årets Gaisare samt uppmaningar att medlemmar ska nominera ber Alexandra Cita att lägga ut på laget.se så snart som möjligt.

9. Övrigt

Hjärtstartare med barnknapp är beställda och utbildning till dessa ska gå till samtliga ledare samt personal. Cita gör ett utskick via laget.se för en intresseanmälan innan datum för utbildning görs.

10. Nästa möte

Nästa möte är den 27 februari och vi träffas då hybrid, med både digitalt och fysiskt.

Därefter avslutades mötet.

Sekreterare:



Petra Sundell

Justerande:



Jenny Carlsson Svärd